

東海大學 學年度第 學期學生休學申請書

申請日期： 年 月 日

學 號		姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
就 院 系 年 級	<input type="checkbox"/> 日間學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士專班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 博士班 _____學系_____組_____年級			入 學 年 月	年 月
申 請 休 學 原 因	<input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 補修學分 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 兵役因素 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 因病因素 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 懷孕因素 <input type="checkbox"/> 育嬰因素 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 出國因素 <input type="checkbox"/> 論文因素 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 教育部認定重大災害				
休 學 期 限	自 學年度第 學期至 學年度第 學期止 共計 學期。			申 請 人 簽 章	
附 繳 文 件 (驗後發還)	<input type="checkbox"/> 兵役徵集令或證明書 <input type="checkbox"/> 媽媽手冊或子女出生證明 <input type="checkbox"/> 其他：				
離 校 後 通 訊 地 址	※離校後之通訊地址無異動者本欄免填。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			聯 絡 電 話	
家 長 同 意 簽 章				家 長 電 話	
代 辦 人 具 結	本人確係受當事人委託辦理休學手續，如有不實，願負一切責任。 受委託人簽名：				
導 師 及 學 系 輔 導 簽 章	※請導師(或系主任)至少進行2次輔導會談，以確定學生休學之必要性				

註 課 組 審 核 簽 章	承辦人處理結果	覆核校對結果
	<input type="checkbox"/> 合於規定，並已聯繫家長確認休學。 <input type="checkbox"/> 已辦妥離校手續。 <input type="checkbox"/> 已完成學籍異動登錄。	<input type="checkbox"/> 覆核無誤。 <input type="checkbox"/> 其他：

附註：1. 申請休學者應填具本申請書，經註課組核准且依規定時間完成離校手續後，方為有效。
 2. 本表蒐集之個資(C001、C003、C064、C111)及證明文件僅供休學申請及離校後聯繫之用，本校將於必要時聯繫以達前述目的。若未提供正確之資料，將無法完成休學申請。