

# 學生校外實習手冊

Student Off-Campus Internship Handbook



東海大學

教務處  
實習與學生成就中心

## 目 錄

目 錄 .....	1
一、 實習宗旨 .....	2
二、 實習目標 .....	2
三、 實習作業流程 .....	3
四、 實習 Q&A .....	4
五、 實習異動（爭議、不適應等）處理機制流程作業程序.....	9
六、 緊急意外事故或職災通報作業程序 .....	10
附錄一 東海大學學生校外實習辦法.....	11
附錄二 東海大學學生校外實習辦法施行細則 .....	12
附錄三 東海大學各級學生校外實習委員會設置要點 .....	17
附錄四 東海大學學生赴國外專業實習之獎助實施要點.....	18
附錄五 東海大學學生校外實習心得影片競賽實施辦法.....	19
附表一 東海大學學生校外實習機構評估表.....	21
附表二 東海大學學生實習計畫書（範本） .....	23
附表三 東海大學學生校外實習合約書 .....	25
附表四 學生校外實習通知家長意願書 .....	29
附表五 東海大學校外實習異動申請表 .....	30
附表六 東海大學學生校外實習校內輔導老師訪視紀錄與考評表（範例） .....	32
附表七 東海大學學生校外實習業界輔導老師視紀錄與考評表（範例） .....	33
附表八 東海大學校外實習課程學生回饋問卷表.....	34
附表九 東海大學學生校外實習時數證明書（範本） .....	36

## 一、實習宗旨

隨著勞動市場變化劇烈，職涯發展型態趨向多元化與彈性化，「就業力」已成為許多國家青年政策的重要議題。為提升本校學生職場競爭力，推動學生與產業接軌、鼓勵學生前往業界進行實務實習，促使學生專業理論與實務結合，推動職場訓練，培養具業界所需專業能力之人才。

## 二、實習目標

1. 使學生瞭解實務上操作，培養其職場應具備的能力，學以致用。
2. 使學生熟悉職場生態，養成應具備的職場倫理態度。
3. 啟發學生自我工作興趣與天份，有助調整未來工作方向與領域。
4. 使學生認識專業人士增加職場人脈，以利開展未來職涯規畫。

### 三、實習作業流程

備註：✓必要 / ▲ 依需求辦理

實習申請 作業流程		辦理事項	學生	家長	系所	機構	附件檔案	
實習前	建立 規章	建立校級學生校外實習機制			✓			
		研訂校外實習相關規章及作業要點及實習手冊			✓			
	實習 機構 洽詢	確認學生參與合作機構意願	✓		✓	✓		
		實習機構基本資料與評估表			✓	✓	附表一	
		系所學生校外學習委員會評估篩選			✓			
	媒合 與 分發	擬定學生個別實習計畫	✓		✓	✓	附表二	
		簽訂學生校外實習合約書	✓		✓	✓	附表三	
		簽訂家長通知意願書	✓	▲			附表四	
		辦理學生校外實習團體保險	✓		✓			
		辦理合法入境簽證，役男出境程序	▲		▲			
		辦理實習行前說明會暨實習安全講習			✓			
		實習安全講習			✓			
	實習中	訪視 與 輔導	實習異動申請	▲		▲		附表五
輔導老師實習訪視					✓		校內老師	業界老師
輔導老師實習考評					✓		附表六	附表七
實習後	考核 及 成果 評估	合作機構回饋問卷			✓	✓	附表八	
		實習生對「課程」及「機構」之意見回饋	✓					
		辦理實習成果發表	✓		✓			
		教育部校庫填報			✓			
		合作機構開立實習證明書			▲	▲	附表九	

## 四、實習 Q&A

### Q1 為何要參加校外實習？

透過校外實習可以協助學生將理論與實務做結合，同時增加畢業後的就業機會，整體而言可以提升學生就業競爭力。

### Q2 實習前應該要注意哪些事情？

同學參與校外實習是實際進入職場從事實務學習、技能培訓、實際操作等，與學校營造的學習環境不同，同學在實習前要有充分的心理建設外，尚有下列事項需要留意：

1. 研讀學校或系科有關實習課程的各種規定。
2. 瞭解實習合約內容，對於實習待遇、工作時間、相關保險等都需要有所瞭解。
3. 確認自己的學校輔導教師，並於實習前與老師取得實習期間聯繫方式。
4. 與輔導教師討論與請益屬於自己的「實習計畫」，同時針對各主題事先蒐集相關資料。
5. 參加學校辦理的實習職前講習與相關說明會。
6. 考量合作機構的通勤便利性及安全性，應及早向學校、學長姐或合作機構徵詢有關住宿、租屋及交通資訊。
7. 配合合作機構報到及薪資撥付作業，學生應備妥相關個人報到文件及辦理薪資提撥金融機構開戶等事先準備工作。

### Q3 參與校外實習之學生有哪些權利義務？

1. 須於規定期間內完成實習。
2. 對所擔任之職務確實負責，接受合作機構指導，認真學習，維護校譽。
3. 實習期間考勤依合作機構或學校規定辦理，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及實習輔導教師核准，緊急突發之狀況應事先以電話報備機構及學校。
4. 須按學校要求定期繳交實習報告。
5. 實習期間應與輔導教師保持聯繫，告知實習狀況。

6. 實習期間碰到不合理的要求時，儘速跟學校聯繫，由學校協助解決之。
7. 不要揭露公司營運相關機密。

#### **Q4 校外實習課程是否等同打工？**

校外實習課程係為學校正式課程之一，與一般未透過專業性安排及規畫之計時打工性質是不同的。所謂的校外實習課程，係指學校針對畢業生未來就業、職涯發展所需技能進行校外實習相關規劃，安排校外合作機構指派專人擔任業界輔導教師，參與課程規劃、設計與校外實習實務之指導。

#### **Q5 學生參與校外實習，合作機構會提供工資嗎？**

不一定，需視合作機構情況而定：

1. 合作機構提供實習學生工資者：

包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之，則實習學生與合作機構成為雇傭關係，適用勞動基準法等相關規範。
2. 合作機構無法提供實習學生工資，或僅以獎助學金及相關助學金方式提供者，則學生與合作機構非為雇傭關係，適用學校訂定之實習規定及實習契約之規定。
3. 實習學生參加校外實習課程，該課程係屬學校正式課程之一，且為列入畢業學分之必修或選修課程，相關課程規劃應以實務實習為原則。學校各系（學位學程）於合作機構篩選時，得將合作機構給薪與否納入考量，並得為實習學生向合作機構爭取工資或相關助學金。

#### **Q6 實習過程中，如果受到合作機構不合理的對待，應該要怎麼處理？**

同學在實習過程中遇到被合作機構要求必須配合加班、不給休息時間、實際實習內容和實習計畫有很大的差異、合作機構積欠薪水等狀況，這些都是不合理的甚至有可能違法。同學如果遇到類似的狀況，應該要立即和系所輔導老師反映遭受到不合理的實習情況、持續時間、合作機構的反應等，讓學校輔導教師做後續處理及協商的參考。

如果合作機構在經過學校出面協調後仍未改善，同學要儘速告知學校輔導教師並啟動合作機構轉換作業。後續在學校及輔導教師的協助下，在原來的合作機構辦妥離職手續並轉換至新合作機構繼續完成實習課程。

### **Q7 如果發現實習公司一直沒有撥付薪水或領到的薪水比實習合約議定的少，應該要怎麼處理？**

同學在實習前應透過系科輔導教師或學校相關說明會針對實習合約內容（薪資金額、保險等）進行瞭解，如果發現合作機構所給付的薪資和實習合約有異，或到了合作機構的發薪日卻遲遲沒有收到薪資，甚至要求同學通融積欠薪資，上述狀況均違反勞動基準法第 22 條、第 27 條規定，同學應立即向合作機構主管或業界輔導教師反映，請其協助確認，同時知會學校輔導教師瞭解狀況。

若合作機構仍未處理，同學應儘快告知學校輔導教師及學校實習業務負責單位，由學校代為出面和合作機構進行協商，以確保學生實習期間的權益。

### **Q8 合作機構忽然要簽署其他契約文件，應該要簽署嗎？**

同學在實習期間的一切權利義務保障均來自於學校與合作機構所簽訂之實習合約規範，所以務必於實習前詳細研讀並瞭解合約內容。

如果合作機構在實習期間忽然拿出其他契約或承諾書等文件要求同學簽署，同學不應馬上簽署，應先行確認該契約的目的及用途，再將契約文件提供給學校實習承辦單位或學校輔導教師確認其內容有無問題。若對內容有任何疑問，亦可告知輔導教師，由學校或輔導教師向合作機構交換意見及修正妥適後，再向學生告知合約簽署之狀況。

### **Q9 實習學生可否投保勞保？**

合作機構（投保單位）接受學校委託，提供在學學生實習環境，並與學校輔導教師共同評定實習成績。若該等學生與合作機構之間成立僱傭關係且支領薪資，依照勞工保險條例第 6 條及第 8 條規定，應參加勞工保險。

## Q10 在前往合作機構途中或是在實習工作如果不小心發生意外時，該怎麼辦？

學生如果在前往合作機構實習途中發生意外，或是在實習工作場域中受傷，這些都是可以申請保險給付補償。學校有為學生投保實習意外險，學生應先行留存可以檢具相關就診證明或收據，爾後將上述證明提供給系所實習業務承辦人員，承辦人員將偕同保險公司人員主動處理意外保險理賠相關事宜。

若合作機構有為學生投保勞工保險，學生亦可以檢具相關就診證明或收據，請合作機構協助向勞工保險局提出保險給付。

有關學生校外實習團體意外險相關資訊，請參考實習中心網頁 / 海內外實習 / 實習生團體保險。 <https://aca.thu.edu.tw/web/isac/page.php?scid=114&sid=110>

## Q11 學生實習期間發生性騷擾，應如何處理？

事前宣導預防方法及投訴管道，如實際發生時，應由學校、合作機構、性騷擾委員會及學生，依「性別平等教育法」、「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」等相關法律規定處理之。

- **法定通報義務：24 小時內向學校單位通報**
  - **上班時間：秘書室性平會專責人員蔡專員**  
(04)2359-0121 (分機：21005)
  - **下班時間：校安中心 24 小時專線電話 (04)2350-9595**

## Q12 學生實習期間若有任何問題時，需聯絡何人？

學校應建立學生校外實習聯繫機制，從各系(學位學程)負責窗口至校級聯繫窗口，於學生參與校外實習之前公告週知，讓學生可與實習輔導老師或學校相關窗口聯繫請益。

- **校安中心 24 小時專線電話 (04)2350-9595**
- **教務處實習與學生成就中心電話**  
(04)2359-0121 (分機：22521、22523、22526)

### Q13 其他應注意事項？

1. 在徵求實習/工作的同時，請注意求職安全，並蒐集市場相關產業資訊，預先瞭解實習內容與環境，是否符合相關勞動法規。
2. 如訂有書面契約，務必先仔細閱讀契約內容，檢視是否符合公平、合理原則，以妥善維護自己的實習權益。
3. 更多權益相關問題，請查詢相關連結：

- **RICH 職場體驗網**

<https://rich.yda.gov.tw/home>

- **勞動部 部分時間工作勞工權益**

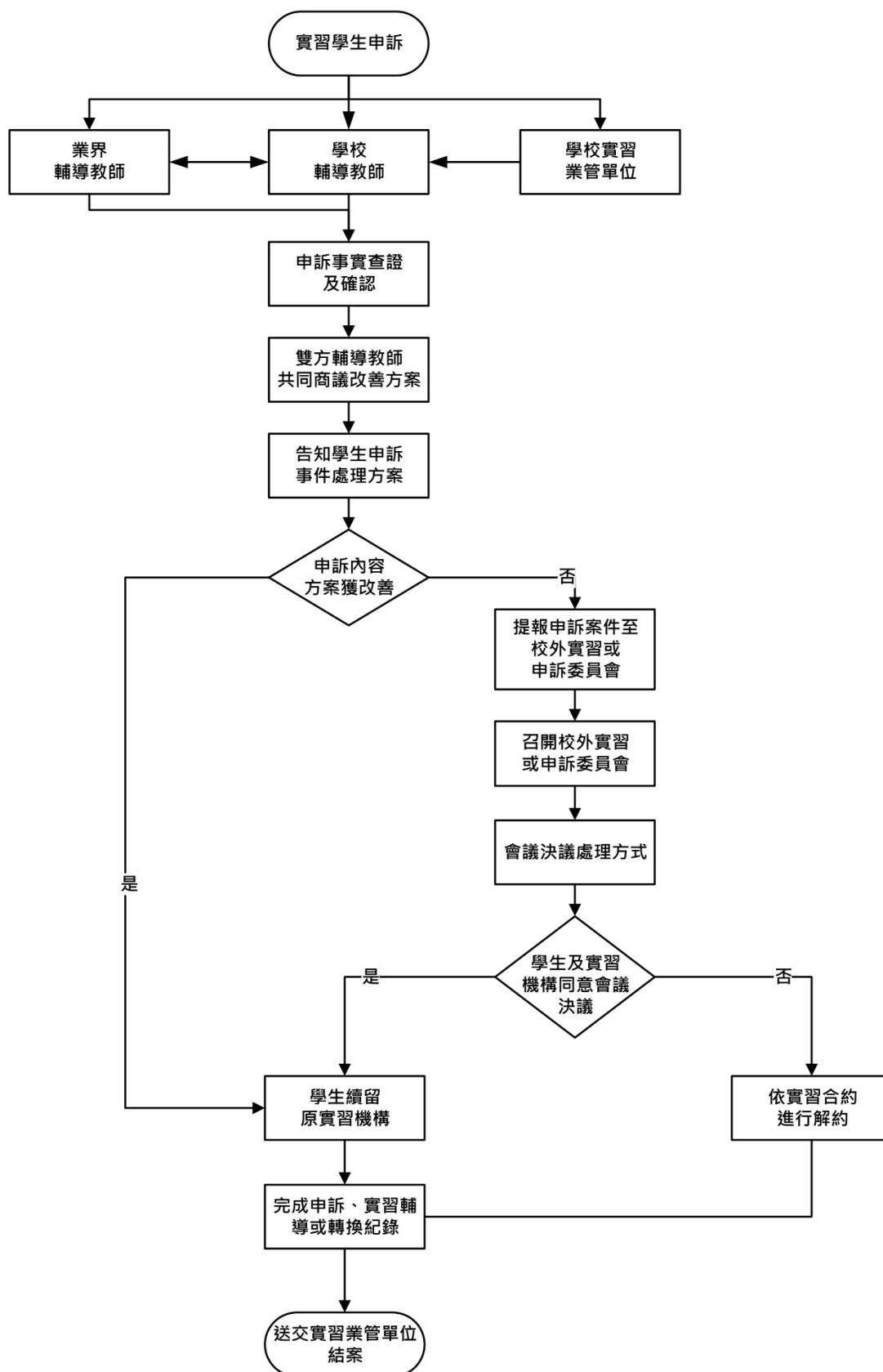
<https://www.mol.gov.tw/1607/28162/28166/28240/>

- **台灣就業通 工讀生勞動權益與義務**

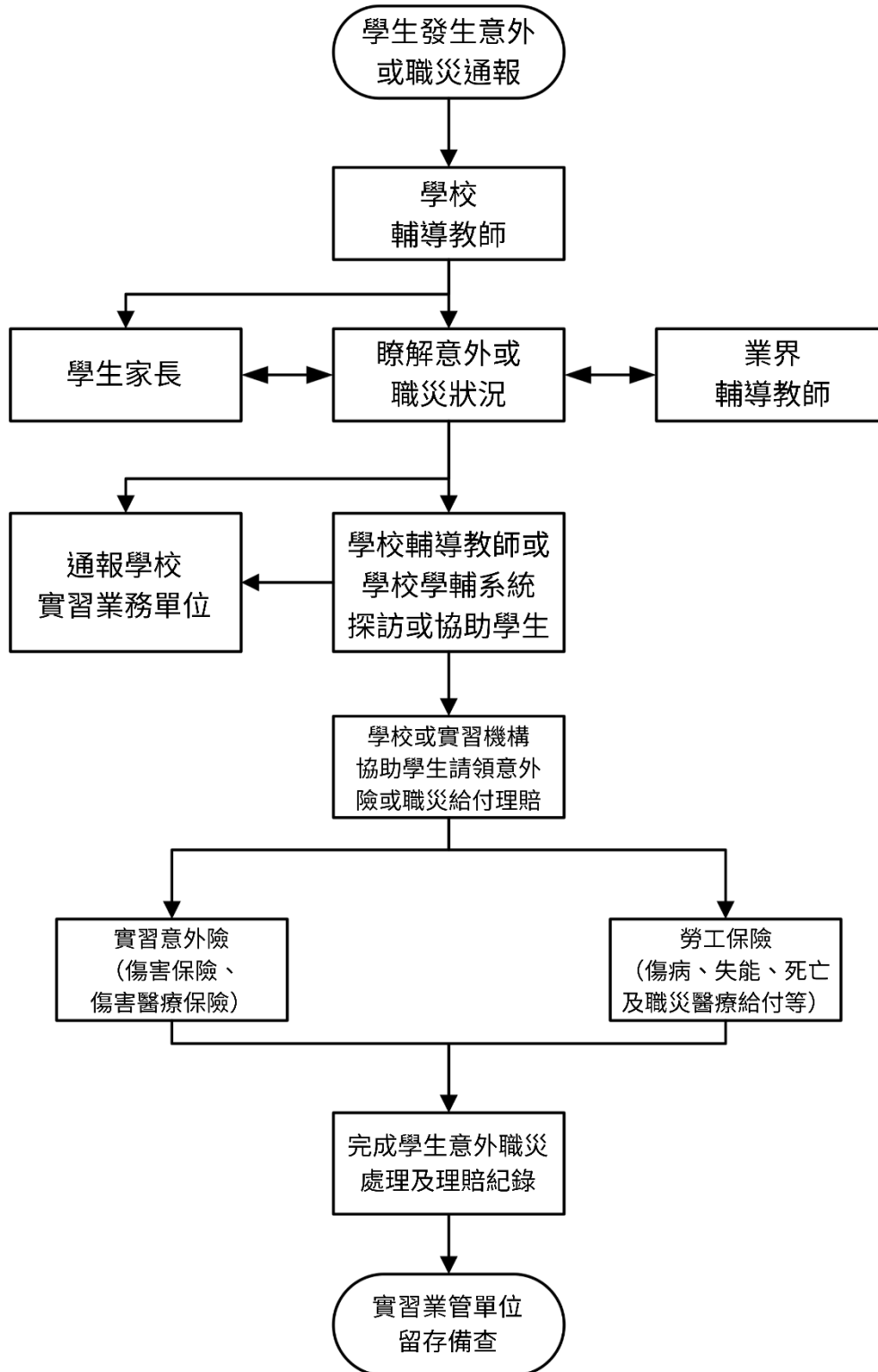
[https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/special2/student\\_new/docDetail.aspx?uk=372&docid=91](https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/special2/student_new/docDetail.aspx?uk=372&docid=91)

## 五、實習異動（爭議、不適應等）處理機制流程作業程序

本校學生校外實習爭議線上通報表：<https://form2.thu.edu.tw/view.php?id=4800994>



## 六、緊急意外事故或職災通報作業程序



## 東海大學學生校外實習辦法

中華民國 103 年 11 月 25 日第 149 次教務會議通過  
中華民國 104 年 11 月 17 日第 151 次教務會議修正  
中華民國 107 年 11 月 13 日第 161 次教務會議修正

- 第一條 為提升本校學生職場競爭力，促使學生專業理論與實務結合，推動職場訓練，培養具業界所需專業能力之人才，特訂定東海大學學生校外實習辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 為推動及督導落實校外實習相關機制，本校應成立校院系（所）三級校外實習委員會。委員會應定期召開會議瞭解校外實習課程辦理情形及學生權益保障，並檢討實習學習成效，處理學生申訴或其他爭議事件。
- 第三條 實習機構應為依法設立或登記之合法機構，且經學校實習相關單位評估為適合學生實習之國內外公民營校外機構。學生實習場所應符合職業安全衛生相關法令之規定，且無違反勞動法令情事者。
- 第四條 各（院）系所應於學生實習前，協助實習機構與本校簽訂「實習合約書」，以保障雙方權益。實習合約書規範學生至實習機構之相關權利義務，應包括下列事項：雙方負責事項、實習場所、實習期間、實習時數、相關保險及給付、實習生輔導內容及考核、實習生不適應之輔導轉換方式與實習爭議處理方式等事項。
- 第五條 校外實習應由各（院）系所配合課程內容與性質自行規劃，開設校外實習之必修或選修課程，並經課程委員審核通過。各（院）系所應負責學生實習之督導、課程成績考評、檢討學習成效及協調處理學生實習期間相關業務，以確保學生實習的安全與品質。
- 第六條 學生修習之實習課程在實習期滿後，經學校及實習機構共同評核成績合格者，始取得該學分，校外實習學分數與實習時數規定如下：  
一、寒暑期實習課程：寒暑假期間安排學生至校外實習，至多開設 4 學分，每一學分的實習時數須達 60 小時（包括定期返校之座談會、研習活動及海外往來時間）。  
二、學期實習課程：至多開設 9 學分之校外實習課程，實習時間至少 16 週，或符合每一學分的實習時數須達 60 小時。  
三、學年實習課程：得於上下學期開設至多 9 學分之校外實習課程，實習時間全學年合計至少 32 週，或符合每一學分的實習時數須達 60 小時。  
四、開設四年級之 9 學分校外實習課程，學生實習總時數未能達到 540 小時者，須提報校級校外實習委員會審議。
- 第七條 各系（所）若將校外實習列為學生畢業條件時，應明訂於必修科目表中，並於新生入學時告知學生。學生若因身心因素不適合至實習機構實習，或學生在實習過程中不適應且經輔導及轉介機制未果者，各系（所）應為學生提供其他配套措施，使其得依其他方式進行實務學習，以取得畢業資格。
- 第八條 學生修習之校外實習課程為整學期實習課程者，其註冊與繳費依學則及相關規定辦理。
- 第九條 學生於實習期間因病或特殊事故無法如期報到或必須請假者，均應事先報經實習單位核准，並依本校學生請假規定或依實習合約書之規定辦理。
- 第十條 本辦法得另訂施行細則或各（院）系所作業要點及相關規定，如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 第十一條 本辦法經教務會議通過後實施。

## 東海大學學生校外實習辦法施行細則

中華民國 107 年 12 月 3 日校外實習委員會通過  
中華民國 108 年 6 月 5 日校外實習委員會修正通過  
中華民國 112 年 6 月 9 日校外實習委員會修正通過修正第 2-13 條、16 條  
中華民國 114 年 6 月 24 日校外實習委員會修正通過修正第 18-20 條

### 一、法源依據

本細則依「東海大學學生校外實習辦法」第十條規定訂定之。

### 二、本細則用詞，定義如下：

- (一) 實習相關單位：係指本校院、系(所)及實習與學生成就中心(以下簡稱實習中心)。
- (二) 實習機構：係指合法立案並與學校簽訂校外實習合作契約，傳授實習生專業知能及技能之機關、機構、法人或團體。

### 三、實習機會的開發

實習相關單位應積極開發海內外實習機會，實習機會開發可透過下列方式進行：

- (一) 由各院系(所)自行開發符合其專業之實習機會。
- (二) 各院系(所)提出實習需求，由實習中心協助開發實習機會。
- (三) 由實習機構主動向實習相關單位提出實習合作申請。
- (四) 由實習中心聯繫實習機構徵詢合作意願。
- (五) 上述開發之實習機會，應經實習相關單位所屬之實習委員會審核通過。

### 四、實習機構的評估

實習機構應具良好制度及信譽、可增進學生實務能力、實習工作性質與學生就讀專業相關，且願意提供具體訓練計畫者。

- (一) 為確實瞭解首次合作之實習機構是否符合實習評估要點應於學生實習前由開發之實習相關單位派員至機構實地查訪，並填寫「學生校外實習機構評估表」，經實習相關單位所屬之實習委員會審核，且妥善保存。
- (二) 實習機構之實地查訪評估內容應包含：(1) 取得實習機構依法設立或登記文件(統一編號、登記字號或其它相關證明文件：如開業執照、經濟部公司名稱預查申請表、負責人身分證影本等)、(2) 實習內容專業程度(如培訓計畫、合作理念、機構組織及相關設施設備等)、(3) 實習權益保障(如保險、工作負荷、工作安全性等)、(4) 相關福利(如，實習待遇、交通食宿)。
- (三) 訪視人員取得之依法設立或登記文件，需經院、系或校實習委員會加以核實。
- (四) 持續合作實習機構之評估，應考量學生完成實習後所提出的經驗意見或回饋。

### 五、實習機會的公告與媒合

實習相關單位應於學生實習前 1 至 3 個月，公告實習相關訊息(包含實習機構、實習地點、實習起訖時間、工作項目、實習待遇、膳宿等)，供學生選擇參考之用。

- (一) 實習相關單位得邀請實習機構舉辦實習說明會，以促進實習媒合。
- (二) 學生在獲得實習資訊後，得依各(所)實習課程規定，考量個人志願、專長、能力等因素，向實習相關單位提出校外實習申請。
- (三) 實習相關單位得協助實習機構以書面審查或面試方式辦理實習甄選。甄選應以公平、公開為原則；未成功媒合之學生，得由各院系(所)另行安排實習機構。
- (四) 經媒合成功後，建議學生知會或委由學校轉知家長相關事宜，並由學校實習相關單位協助合約書簽訂。

### 六、實習合約書的簽訂

實習相關單位於確定實習名單後，在學生至實習機構報到前，應與校外實習機構簽訂實習合約書，以保障學生實習期間之權益。合約書內容應由實習相關單位所屬之實習委員會擬訂確認。

依學生實習內容可將實習類型分為「一般型」(亦稱學習型)及「工作型」(亦稱勞資型)，實習合約書因實習類型不同而依規簽訂。合約書其內容可於範本框架下依實際需求自行調整。

- (一) 「一般型實習」係指實習生於實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實，僅具學生身分。實習機構並無提供實習學生薪資，或僅提供獎助學金與津貼，學生與實習機構為養成教育之實習關係。各系(所)與實習機構簽訂一般型校外實習合約書，內容應包括下列事項：雙方負責事項、實習起訖時間、實習場所、實習時數、請假規定、採計學分數、成績考

核、實習期間相關給付、學生團體保險、實習生不適應之輔導轉換方式、實習爭議處理方式、契約生效、終止與解除之條件及其他有關雙方權利、義務事項。由於一般型實習生實習過程屬教育學習，每日實習時數不得超過 8 小時，並不得於午後 10 時至翌晨 6 時間進行，以維護實習學生之學習品質及安全。

- (二) 「工作型實習」係指實習生於實習期間，除從事學習訓練外，有勞務提供或工作實習，實習機構提供實習學生薪資，學生與實習機構為僱傭關係，兼具學生及勞工身分。實習相關單位與實習機構簽訂工作型校外實習合約書，內容應包括下列事項：雙方負責事項、實習起訖時間、實習場所、實習時數、請假規定、採計學分數、成績考核、工資待遇、實習生勞工相關保險、實習生不適應之輔導轉換方式、實習爭議處理方式、契約生效、終止與解除之條件及其他有關雙方權利、義務事項。實習機構應依法為實習生辦理勞工保險及提繳勞工退休金。實習時間、休息時間、請假、例假與休息日規定、工資、勞工保險、就業保險及勞動契約內容，不得低於勞動基準法、勞工保險條例及就業保險條例相關規定。
- (三) 實習相關單位應督導學生確實瞭解校外實習合約書內容，以保障自身權利義務。
- (四) 辦理海外實習，得依需求以雙語合約書簽訂。
- (五) 簽訂完成之合約書（含計劃書及附件），應由各院系（所）協助上傳至本校「校外實習資訊平台」。
- (六) 各單位若因公部門專案等特殊狀況得以公函替代校外實習合約，公函（含其附件）所載內容應明列參與校外實習之學生系級、姓名、人數、課程名稱、學分數、實習時數、實習期間、實習工作項目、實習待遇、校外實習保險等事項。
- (七) 實習合約書若涉及保密條款，實習生應確實遵守保密之責任。

#### 七、實習計畫書的擬訂

各院系（所）應依實習課程之內容，與實習機構共同協助實習學生擬訂「實習計畫書」，並應列為實習合約之一部份。各院系（所）應透過院或系（所）課程委員會邀請業界專家，共同研訂具有專業核心能力和職能導向的實習課程目標及評估實習學習成效的指標。實習課程之各項課程規劃須經院或系（所）課程委員會審核通過。

實習計畫書應包含下列各項內容：

- (一) 基本資料：學生姓名、實習機構名稱、實習期間、實習時數（每周時數或總時數）、課程學分數、校方輔導人員姓名、實習機構指導人員姓名。
- (二) 實習學習內容：實習工作項目或學習內容（各階段實習內容規劃及時程分配、學習目標、課程內涵）、實習機構提供之指導與資源說明、校方輔導人員之訪視與輔導內容。
- (三) 實習成效考核與回饋：實習成效考核指標或項目、評分比例與實習課程後回饋規劃。
- (四) 實習計畫書應於學生實習前完成，合計一式 3 份，學生、校方輔導人員、實習機構指導人員各執乙份。

#### 八、實習座談會或行前訓練

各院系（所）應在學生實習前，提供實習生職前訓練或舉辦說明會，使其了解實習內容、修課規定及實習期間之權利及義務等相關事項，其內容應包括：

- (一) 實習機構、工作項目、實習起訖時間、實習時數、成績考核標準等實習內容說明。
- (二) 正確的職場倫理觀念與職場安全觀念。
- (三) 交通安全、住宿安全、性騷擾防治教育。
- (四) 緊急事故應變原則。各院系（所）須建立包含實習生及其緊急聯絡人、院系（所）緊急聯絡窗口及實習機構指導員等人之通訊錄，以利保持聯繫。
- (五) 依本細則第十二條之實習期間請假規範。
- (六) 依本細則第十三條規範之實習申請異動方式。
- (七) 實習課程說明會，得邀請校外實習機構、產業專家或學長姐與會分享，讓學生更瞭解校外實習環境與內容。

#### 九、辦理學生保險

各院系（所）於實習生校外實習前，應為學生辦妥團體保險，以提供學生實習期間之安全保障。

- (一) 保險公司優先選用教育部辦理大專院校校外實習學生團體保險共同供應契約招標之得標廠商。
- (二) 投保費率以能提供相同保費享有「傷害保險 200 萬元」及「傷害醫療險限額 5 萬元（含門診實支實付及住院日額給付）」之保障為原則。
- (三) 保險辦妥後，應讓實習生瞭解保險內容。
- (四) 學生團體保險費用將由學校編列相關實習經費補助之。

#### 十、實習機構的職責

實習機構之職責以簽訂之校外實習合約書(含實習計畫書)內容為主,實習相關單位應與實習機構說明學校校外實習課程相關規定,並督促實習機構善盡下列培訓與指導之責任:

- (一) 提供實習學生擔任職務之必要訓練。實習機構應指派具相關專長之指導人員指導實習生,提供學生專業指導、訓練與生活輔導,並定期對實習生的實習成效、服務態度、出勤狀況進行考核。
- (二) 協助校方輔導人員瞭解實習學生實習狀況,並與其共同輔導學生。
- (三) 實習機構不得有下列行為:要求實習生繳納保證金、排除實習生請求損害賠償之權利或限制其金額、超時訓練實習生、要求實習生提前終止契約應賠償違約金、限制實習生契約終止後之就業自由及其他不當損及實習生權益之行為。
- (四) 學生實習期間,實習機構不得因其國籍、種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、年齡、婚姻、容貌、五官、身心違常、性別或性傾向之因素,給予不利之差別待遇,影響學習權益。
- (五) 學生實習期間,如遭遇性騷擾時,實習機構須立即採取有效之糾正及補救措施,並依性侵害犯罪防治法規定,立即(24小時內)向學校及當地直轄市、縣(市)政府通報。

#### 十一、校方實習輔導人員職責

各院系(所)之專任教師皆有義務擔任校方實習輔導人員之責。教師應依院、系(所)安排授課、督導實習生,善盡各項實習輔導的責任。校方實習輔導人員之職責為:

- (一) 協助學生瞭解志趣,輔導學生選擇合適之實習機構,並會同實習生完成「實習計畫書」。
- (二) 與實習機構指導人員共同輔導與協助學生進行實務實習。
- (三) 學生實習期間校方輔導人員應至實習機構進行輔導及訪視,以了解學生實習情形及校外實習合約書落實的狀況。輔導訪視須實地查訪至少一次,並不定期以電話或視訊與學生保持聯繫,以了解學生實習情況,必要時協助解決學生實習各項問題,如為境外實習,學生之輔導訪視,得由當地校友協助之。
- (四) 輔導訪視人員須填寫「校外實習學生輔導訪視紀錄」,以作為檢討改進之參考。
- (五) 學生實習期間,輔導人員若發現實習生適應不良或違反校外實習合約書之情事,應立即向院、系(所)提出報告並協助處理。必要時院、系(所)實習委員會應立即協助實習生適應、要求實習機構改進或對學生進行其他安置,且需詳加記錄,供學校主管機關查核。
- (六) 輔導人員於訪視過程中如發現實習機構之缺失、違反合約書情事或可能涉及違反勞動法令,應主動通知當地勞工主管機關或勞工保險局實施勞動檢查,以保障實習學生權益。
- (七) 輔導人員應評閱實習學生各項實習報告、考核實習成效,並出席實習相關會議,反映問題及協助處理。
- (八) 輔導人員輔導差旅費將由學校編列相關實習經費補助之。

#### 十二、實習期間的考勤

學生實習期間的請假和考勤,依實習機構規定辦理,實習機構無明確規定者,則依學校請假規定辦理。

- (一) 學生實習期間請假應事先辦理手續,並經實習機構主管及實習輔導人員核准,未辦理者視為曠職,實習期間曠職者視同曠課。
- (二) 出勤記錄應列入實習成績考核項目。
- (三) 實習生無正當理由缺勤致實習機構辭退或終止實習,經學校查證屬實者,由院系(所)實習委員會決議其實習課程停修與否或成績評分方式。
- (四) 學生實習期間,如須返校參與實習座談、研習活動或辦理課程/畢業手續等,可不列入缺勤計算。

#### 十三、學生實習期間異動

學生實習期間,若遇機構因素(如性騷擾、暴力行為、違反合約書規定等)或個人因素(如適應不良、家庭因素、生涯規劃等)需申請實習異動時,依下列流程辦理:

- (一) 由實習生本人或實習機構向校方實習輔導人員反映,並填寫「校外實習異動申請表」。
- (二) 校方實習輔導人員應介入了解評估情況與輔導改善,並追蹤學生後續狀況。
- (三) 經協調後,若情況獲改善且雙方同意繼續實習者則結案。若短期內(兩星期為原則)情況未獲改善,校方實習輔導人員應將異動申請案報請實習輔導委員審議,經同意後始得終止或轉換,機構轉換每位學生以一次為限。
- (四) 經實習委員會同意終止實習者,校方實習輔導人員應協助學生請原實習機構協助填寫「終止校外實習合約實習機構同意書」,並於一周內交回學校。
- (五) 實習終止後有意轉換實習機構者,應依本細則第六條與新實習機構簽訂實習合約書,且學生之實習成績計算方式可參酌轉換前後之實習機構評分後給予實習總分。
- (六) 終止實習且不轉換實習機構者,實習課程可依退選、停修或成績不及格辦理之。

#### 十四、實習爭議協商處理

實習期間，學生若與實習機構間產生爭議，應向校方實習輔導人員反映，由實習輔導人員與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，得循實習爭議處理。學校各級校外實習委員會應立即啟動爭議協商與處理機制，並召開會議進行討論。

- (一) 實習爭議討論會議應邀請實習機構代表、該案實習生、專家學者，共同參與申訴會議，具體瞭解相關事實並進行客觀之評斷與決議，亦得視事件性質，邀請本校法律顧問或勞工局等相關人員列席協助釋疑，並作成紀錄。
- (二) 實習爭議討論會議以不公開為原則，出席會議之人員，應對外嚴守秘密，並不得於會議結果公告前，對外宣佈討論結果。
- (三) 如爭議事件明確違反合約書或勞動相關法令之規定，應由校方法律顧問提供學生法律諮詢，協助學生向主管機關提請協調或申訴，並依法採取相關法律途徑，以確保學生實習權益。
- (四) 爭議事件當事學生及實習機構應確實依據會議決議進行調整及改善，如有任一方不同意決議結果，則由校方實習輔導人員協助學生申請轉換實習機構或終止實習。
- (五) 實習機構不得因實習生請求爭議處理或提出申訴，而給予差別對待或不利處分。
- (六) 實習生於實習機構學習期間遭性騷擾時，其申訴之提出及認定，須依性別工作平等法、性別平等教育法及相關法令規定辦理。實習生於實習機構學習期間之學習機會、學習內容、成績評量、待遇或獎學金之給予，遭實習機構因性別或性傾向而有差別待遇時，其申訴之提出及認定，依性別平等教育法規定辦理。

#### 十五、 緊急意外事件或職災通報

發生緊急意外或職災相關事件時，學生或實習機構指導人員應立即通知校方實習輔導人員，以便協助醫療或相關事宜之處理。

校方實習輔導人員應立即向學生導師及家長通報問題發生狀況，並前往實習機構瞭解事件發生情形，研擬可能之處理方式。

- (一) 一般型校外實習之實習生，於實習機構實習期間，因學習訓練而致死亡、失能、傷害或疾病時，實習機構應比照勞動基準法第七章職業災害補償規定辦理，補償金額不得低於勞動基準法第七章所定職業災害補償規定。學校應主動協助實習生，依辦法規定請求補償。
- (二) 工作型校外實習之實習生，於實習機構實習期間，發生職業災害而致死亡、失能、傷害或疾病時，實習機構應依勞動基準法第七章職業災害補償規定辦理。學校應主動協助實習生，依辦法規定請求補償。
- (三) 由健康暨諮商中心對學生及家長進行輔導，法律責任問題之處理與請領保險理賠，必要時得邀請本校法律顧問或勞工局等相關單位共同協助處理。
- (四) 校方實習輔導人員應將處理情形作成紀錄，由各院、系（所）妥善保存。

#### 十六、 實習學習考核與意見回饋

學生校外實習考核包括成果展現、成績評核；實習意見回饋包含實習機構、實習生及校方輔導人員之回饋，以下分別訂定之。

- (一) 實習考核
  1. 實習成果展現：學生應於實習期間依其實習計畫書之規畫完成校外實習報告，實習報告內容可自行設計，並由學校輔導老師及業界輔導老師共同指導與評定成績。其它輔助成果展現之方式包含實習期間完成的作品、實務技能的檢定、相關證照的考取等，各院、系（所）可於學生完成實習後，透過實習成果觀摩等相關活動展現實習成果，供校方實習輔導人員與實習機構指導人員評估實習成效。
  2. 實習成績考核：各院、系（所）應依校外實習課程安排有關學習之成績評量與考核，以瞭解學生實習過程之成效，評量方式可依各院、系（所）實習課程規劃及實施長短而定，校方可提供相關範例供參考，並由院、系（所）自行調整之，實習期間學生之學習狀態及出勤紀錄亦為考核項目，成績合格者，即取得該課程學分。
- (二) 實習意見回饋
  1. 實習機構之回饋：各院、系（所）可透過問卷調查「實習機構輔導老師考評與回饋表（範本）」或訪談之方式，蒐集合作機構對於課程強化及調整意見，並適時將意見納入實務調整之參考，以提升學生實習成效並提供後續實習相關制度修正參考。
  2. 實習生之回饋：各院、系（所）於學生實習結束後，可請實習學生針對實習課程進行評估及回饋，以利校外實習課程之改進，評估方式可依各院、系（所）需求而制定。
  3. 校方實習輔導人員之回饋：於學生實習後，校方實習輔導人員可於回饋問卷「校內輔導老師訪視紀錄與考評表（範本）」填寫回饋建議，以供未來實習課程檢討與改善。

- 十七、各實習相關單位應配合教育部「校外實習」校庫填報及學校校外實習課程自我評鑑作業，收回相關檢核文件。各項文件及其歸檔保管單位如下：
- (一) 受理實習申請單位（即學校主責辦理校外實習簽約單位）：  
校外實習合約、實習機構評估表、實習需求/媒合調查表、實習申請表、工作型實習之勞保投保證明、公函等。
  - (二) 實習學生所屬學系：  
學生實習名冊、學生實習計畫、學生校外實習學習歷程檔案(如實習週(月)誌、實習心得暨實習成果報告)、實習時數佐證文件、訪視輔導紀錄、學生校外實習總成績評分表、學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷、實習機構輔導老師考評與回饋表、實習課程說明會、實習行前說明會及院/系級校外實習委員會會議記錄等。
  - (三) 上述文件保存年限，應至少保存五年(含)。
- 十八、各院系所擬訂或修正與學生校外實習相關之辦法或實施細則，得視需求會辦教務處實習中心相關業務單位，協助確認不違反教育部相關法規，並由校外實習委員會進行備查。
- 十九、本施行細則施行前學校與實習機構已簽訂之校外實習合約書，得依原合約有效期間約定事項辦理至屆滿為止。
- 二十、本施行細則經校級校外實習委員會審議通過後實施。

## 東海大學各級學生校外實習委員會設置要點

中華民國 106 年 1 月 11 日第 1 次行政會議通過  
中華民國 107 年 6 月 20 日第 7 次行政會議修正通過  
中華民國 112 年 6 月 7 日第 5 次行政會議修正通過第 2、3、7 條  
中華民國 115 年 3 月 11 日第 2 次行政會議修正通過  
中華民國 115 年 3 月 24 日第 246 次校務會議修正通過

- 一、東海大學（以下簡稱本校）為推展與督導學生實習業務，依據教育部專科以上學校產學合作實施辦法第四條、第六條及本校學生校外實習辦法第二條規定，訂定東海大學各級學生校外實習委員會設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校設置校級學生校外實習委員會（以下簡稱校級實習委員會），其任務如下：
  - （一）督導合作機構之評估及選定。
  - （二）檢核及確認書面契約。
  - （三）評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
  - （四）督導學生實習期滿前終止實習之處理。
  - （五）督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
  - （六）督導實習輔導訪視之落實。
  - （七）其他學生權益保障相關事項。
- 三、校級實習委員會置主任委員一人，由校長指定之副校長擔任；另置委員若干人，由教務長、學務長、校外法律顧問、各學院代表各一人、辦理校外實習業務單位代表、合作機構代表及學生代表組成。前項合作機構代表、學生代表及校外法律顧問，由主任委員遴聘，任期一年，期滿得續聘。校級實習委員會置執行秘書一人，由教務處辦理校外實習業務人員擔任，承主任委員之命，綜理本會行政業務。
- 四、校級實習委員會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議；並得邀請相關單位或人員列席報告。會議由主任委員擔任主席，主任委員因故不能出席時，由主任委員指定委員一人代理之。會議應有委員二分之一以上出席始得開會；出席委員二分之一以上同意，始得作成決議。
- 五、校級實習委員會委員為無給職。但校外委員得依相關規定支給出席費及交通費，所需經費由教務處編列相關經費支應。
- 六、各學院、系、所及學位學程（以下簡稱系級單位）如有辦理校外實習者，應成立院級及系級學生校外實習委員會（以下簡稱院級及系級實習委員會），其任務如下：
  - （一）整體規劃及推動校外實習課程。
  - （二）確認合作機構之評估結果及選定。
  - （三）擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
  - （四）協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
  - （五）處理學生實習期滿前之終止實習。
  - （六）追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
  - （七）其他學生權益保障相關事項。
- 七、院級及系級實習委員會之組成，由各學院及系級單位自行訂定執行要點，其成員應包含學生代表，並得邀請合作機構代表與會。
- 八、本要點與教育部法規抵觸者，應以教育部法規為主。
- 九、本要點經行政會議及校務會議通過後實施。

## 東海大學學生赴國外專業實習之獎助實施要點

中華民國 113 年 6 月 4 日校外實習委員會審議通過

- 一、依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」辦理，特訂定本辦法。
- 二、申請資格：
  - (一)具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍者。
  - (二)本校就讀一學期以上之在學學生，不包括在職專班，且實習期間須為本校已註冊之在學學生。
  - (三)申請計畫補助之學生，在學期間，以補助一次為限。
  - (四)學生應取得本校認定之實習課程學分。
- 三、補助原則：
  - (一)補助項目以部份回程機票交通費為原則。
  - (二)補助金額以回程機票 1/3 金額為原則，實際金額視當年度教育部補助計畫或校內其他預算核定補助金額進行調整公告。
- 四、申請期間：

於公告期間內，學生依實習合約書(含實習計畫書)簽訂之實習期程結束後之一個月內可提出申請。
- 五、申請資料：
  - (一)實習合約書(含實習計畫書)。
  - (二)國外實習機構錄取相關證明。
  - (三)學生實習回饋表及實習成績證明。
  - (四)赴國外專業實習之獎助申請表。
- 六、補助期間及注意事項：
  - (一)選送生於國外實習機構期間，不得少三十天(不包括來回途程交通時日)。
  - (二)選送生在國外實習未達三十天者，或因個人素終止實習，不得領取補助款。
  - (三)領取本獎助學金者，原則上不得以同一事由同時領取其他國內獎學金。
- 七、其他規定依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」及本校實習相關辦法辦理。
- 八、本辦法經校外實習委員會會議通過後實施。

## 東海大學學生校外實習心得影片競賽實施辦法

中華民國 111 年 6 月 8 日教學發展委員會會議通過  
中華民國 113 年 6 月 4 日校外實習委員會會議修訂通過

### 第一條 競賽目的

為強化本校學生與產業接軌能力，透過與企業深度產學合作，本校各院或系多數已開設「校外實習學分」課程。為鼓勵更多學生參與實習，擴大舉辦國內、外實習心得影片競賽活動，藉此競賽展現學生實務成果及各地方的經驗分享，特訂定「東海大學學生校外實習心得影片競賽實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

### 第二條 參賽資格

#### 一、資格限制：

- (一) 參賽申請資格：申請者須為在校學生(不含在職專班、EMBA 學生)、修習實習學分，且獲本校院或系所認可之校外實習。
- (二) 組隊人數不限，若組隊人數為超過一人之隊伍，請以一人代表參賽。

#### 二、申請方式：

- (一) 採自由報名參加(線上報名)，並上傳繳交 3 分鐘(含)以內實習心得影片作品。
- (二) 將作品上傳至個人 YouTube 設定非公開，解析度需有 1280x720 以上，並提供連結，作品命名格式：系級\_學號\_姓名\_作品名稱。(例如：環工四 A\_S2002302\_王海\_作品名稱)。
- (三) 當學期畢業生，如已完成 80% 實習簽約之時數，可先以其他證明文件佐證實習之行為，經院或系所認可用印後上傳至報名資料表中，並於實習結束後補交實習回饋、完整實習時數證明文件及實習成績證明至實習中心留存。

### 第三條 受理申請及審查作業：

申請者須至少完成實習時數之 80% 方可提案，全年度分兩梯次受理。

- 一、第一梯次：每年度 5 月 1 日至 7 月 30 日
- 二、第二梯次：每年度 9 月 1 日至 10 月 30 日

### 第四條 獎勵內容：

#### 一、獎勵方式：

- 金獎(一組)：獎金壹萬元整，獎狀一紙。
- 銀獎(一組)：獎金捌仟元整，獎狀一紙。
- 銅獎(一組)：獎金陸仟元整，獎狀一紙。
- 佳作(三組)：獎金貳仟元整，獎狀一紙。

二、本獎金經費來源依據教育部高等教育深耕計畫或校內其他預算核定補助，補助金額得依實習與學生成就中心(以下簡稱實習中心)當年度經費預算調整。

三、得獎隊伍請派 1 名隊員簽領收據，並同意該獎項計入該員年度個人所得，獎品領取與分配由隊伍自行協調。若有任何疑義，主辦單位與承辦單位尊重得獎者之協議概不涉入。

### 第五條 評選流程：

評審流程分為「資格審查」及「作品審查」二個階段。

一、資格審查：由主辦單位依「電影片分級處理辦法」及本活動之相關規定，對參賽作品進行資格審核，並淘汰屬於限制級或具誹謗、人身攻擊之參賽作品。

二、作品審查：由本校實習中心聘請校、內外相關專家或學者數名進行評審。

#### (一) 評分標準

1. 主題精神與內容(40%)：影片內容與實習之主題契合度、創作理念與情感共鳴度、內容論點與思路之邏輯性。
2. 創意發想(30%)：作品呈現之創意發想表現。
3. 製作技巧(30%)：影片製作之流暢度、完整性。

#### (二) 名次計算

1. 彙總參賽作品評比指標分數，依總分由高至低轉換為序位數。(分數高者序位數為一，次高者序位數為二，依此類推)。
2. 彙總參賽作品之序位數，由低至高轉換為名次。(序位數最低者為第一名，次低者為第二名，依此類推，選取前 3 名、優選及佳作等獎項)。

3. 前項規定如仍無法決定名次時，由評審委員會討論決定。競賽獎項未達評審標準者，得以從缺辦理。

(三) 評選以公平、公正、公開原則，進行評選，參賽者應尊重評選委員會之決議，不得有異議。

(四) 獎項由評選委員會視參加者及作品水準議定，必要時得以「從缺」或「增加名額」辦理，若有「從缺」，該獎金得視主辦單位或評審決定分配到其他獎項。

第六條 得獎公布

將於報名結束由評審委員依據評分項目進行評分，彙總成績後依排名次序公布至實習中心網頁。

第七條 經費補助單位：

教育部高教深耕計畫或校內其他預算單位。

第八條 本辦法經校外實習委員會會議通過後公布實施，如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

## 東海大學學生校外實習機構評估表

文件編號：ISF2306(05)-中 01

### 東海大學校外實習機構評估表

一、實習概況			
機構名稱	<input type="checkbox"/> 總公司/ <input type="checkbox"/> 分公司：_____		
統編/身 份證字號	<input type="checkbox"/> 有統編：_____ <input type="checkbox"/> 無統編，請提供負責人身分證字號_____，並以下類別提供相關證明文件(如非營利組織NPO之人民團體立案登記證書影本、診所及事務所之開業執照影本、籌備處負責人身分證影本或經濟部公司名稱預查申請表)		
實習內容 概述		需求專長	
實習地點	<input type="checkbox"/> 境內 <input type="checkbox"/> 境外：_____		聯絡人
聯絡方式	電話：_____	/Email：_____	/其他：_____
二、權益保障或相關福利 (*可依實際情況複選)			
權益保障	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：無法合作 <input type="checkbox"/> 否：公函(僅公部門等相關機構可以公函替代)	
	工作時間	每週_____時	加班時間 每日__時/每週__時 <input type="checkbox"/> 無加班需求
	輪班條件	<input type="checkbox"/> 排班：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 否	加班薪資 <input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無
	保險	<input type="checkbox"/> 有，勞保(含健保)/ <input type="checkbox"/> 有，勞保(不含健保) <input type="checkbox"/> 否，境外實習依規定投保 <input type="checkbox"/> 意外險、 <input type="checkbox"/> 醫療險 <input type="checkbox"/> 機構無提供保險福利，僅由學校依規定投保意外險	
	待遇	勞僱型： <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 / 學習型： <input type="checkbox"/> 獎學金 <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 無	
	機構系統查詢 ( <a href="https://ithu.tw/issmoc">https://ithu.tw/issmoc</a> )	<input type="checkbox"/> 已完成教育部實習機構系統查詢，確認機構符合評估可進行實習合作 <input type="checkbox"/> 已完成教育部實習機構系統查詢，未符合機構評估結果，說明：_____ <input type="checkbox"/> 屬於境外機構，以其他方式確認其合法與未違反當地法規	
相關福利	交通*	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司交通車 <input type="checkbox"/> 其它：_____	提撥勞退基金 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	膳食*	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司提供 <input type="checkbox"/> 津貼補助：每餐_____元	住宿* <input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	其他獎勵機制*	<input type="checkbox"/> 交通費補助：_____元 <input type="checkbox"/> 免費參與機構活動 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
三、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
基本評估	工作負荷(每日)	(每日8小時)	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (平均高於8小時)
	實習環境安全	(低風險)	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (高風險)
	職業安全衛生措施	(措施完善)	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (措施欠缺)
	提供實習所需設備操作 流程之教育訓練	(訓練內容完善)	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (訓練內容欠缺)
實習培訓 內容	計畫完整度	(非常完善)	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (非常不完善)
	合作理念	(理念相符)	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (無法配合)
	與系所專業相符程度	(非常相符)	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (非常不相符)
評估總分 (滿分35分)		_____分 (總分需達28分以上方可推薦實習)	

第一部份

第二部份

表單設計：郭欣慈

文件編號：ISF2306(05)-中 01

<p><b>四、其他補充說明*</b>：                  (請與實習機構確認依實習契約期間提供實習機會，勿因合作機構營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾)</p>	
<p>評估結果</p>	<p><input type="checkbox"/> 推薦實習      <input type="checkbox"/> 不推薦實習</p>
<p>評估單位：<input type="checkbox"/> 實習中心      <input type="checkbox"/> 系所：請填系所單位名稱</p> <p>評估人員與日期：實習中心：(無則免填)      年      月      日、系所：      年      月      日</p> <p>本表單是否為首次評估：<input type="checkbox"/> 是、<input type="checkbox"/> 否，此合作機構已於_____年已建立首份評估表，為長期合作機構。</p>	

## 東海大學學生實習計畫書 (範本)

文件編號：ISF2306(02)-中 02

## 東海大學學生實習計畫書(範本)

## 一、基本資料

實習機構	機構名稱			
	實習期間			
	業界老師姓名		聯絡方式	
實習學生	姓名		學號	
	院/系(所)		年級	
校方輔導老師	課程輔導老師姓名		聯絡方式	

## 二、實習課程內容規劃

- 實習課程名稱：
- 開課學期(畢業條件免填)：
- 實習學分：乙方規劃具\_\_\_\_學分之實習課程。(每一學分應配合至少 60 小時以上實習時數，但不得超過 80 小時) 如有特殊情況，請填寫簡要合理說明：\_\_\_\_\_
- 實習類別：整學年整學期寒假實習暑假實習學期期間實習

階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
一	2024/02/01-2024/03	熟悉實習設備與文件	1. pH meter 2. 報表

表格不符請自行增列

## 三、企業實習資源投入及輔導(可複選)

企業提供實習指導與資源說明 (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)	
整體培訓規劃	實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 工業安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他：_____
資源與設備投入情形	<input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 測試耗材 <input type="checkbox"/> 車輛裝備 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 其他：_____
業界輔導老師進行輔導形式與規劃 (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)	
業界老師提供的指導內容	<input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 機台操作 <input type="checkbox"/> 實驗程序 <input type="checkbox"/> 機械模具 <input type="checkbox"/> 文件撰寫 <input type="checkbox"/> 檢測操作 <input type="checkbox"/> 實驗測試 <input type="checkbox"/> 材料鍍膜 <input type="checkbox"/> 除錯操作 <input type="checkbox"/> 資訊管理 <input type="checkbox"/> 採購備料 <input type="checkbox"/> 製程管理 <input type="checkbox"/> 設計溝通 <input type="checkbox"/> 藝術創作 <input type="checkbox"/> 財經規劃 <input type="checkbox"/> 創新管理 <input type="checkbox"/> 設計模擬 <input type="checkbox"/> 軟體操作 <input type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 其他：_____
業界老師提供的輔導方式	<input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他：_____

文件編號：ISF2306(02)-中 02

## 四、校方實習輔導人員進行輔導及訪視之具體規劃(可複選)

- 學校輔導老師提供輔導內容
  - 產業趨勢  專業知識指導  實驗指導  人際溝通  學習表現  不適應輔導
  - 其他：\_\_\_\_\_
- 學校輔導老師訪視作業
  - 實習前輔導  實地訪視  實習異常輔導訪視  視訊聯繫  電話聯繫  網路社群軟體
  - 電子郵件聯繫  其他：\_\_\_\_\_

## 五、實習成效考核與回饋

實習成效 考核指標 (可複選)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 企業輔導教師評核           <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 實習表現評核(60%)               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 敬業精神(12%)、<input type="checkbox"/> 品質效率(12%)、<input type="checkbox"/> 學習熱忱(12%)、<input type="checkbox"/> 團隊合群與職業倫理(12%)、<input type="checkbox"/> 出勤表現(12%)</li> </ul> </li> <li>(2) 實習報告評核(40%)               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 報告結構內容(10%)、<input type="checkbox"/> 報告與實務工作關聯性(10%)、<input type="checkbox"/> 學習心得與建議(10%)、<input type="checkbox"/> 報告繳交準時性(10%)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 學校輔導教師評核           <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 學習表現評核(60%)               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 學習成果與效益(15%)、<input type="checkbox"/> 處事態度與觀念(15%)、<input type="checkbox"/> 學習熱忱(15%)、<input type="checkbox"/> 平時聯繫與互動(15%)</li> </ul> </li> <li>(2) 實習報告評核(40%)               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 報告結構與編排(10%)、<input type="checkbox"/> 內容專業與深度(10%)、<input type="checkbox"/> 學習心得與建議(10%)、<input type="checkbox"/> 口頭報告(10%)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
實習成效與教學 評核方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生實習成果的評核期程           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 實習中 <input type="checkbox"/> 實習結束</li> </ul> </li> <li>● 評核人員(比例可依系所屬性自行調整)           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 實習單位輔導教師(評核50%) <input type="checkbox"/> 學校輔導教師(評核50%)</li> </ul> </li> </ul>
實習回饋方式及 規劃 (可複選)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習問卷調查</li> <li><input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/> 衍生產業實務專題</li> <li><input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤 <input type="checkbox"/> 其他：_____</li> </ul>

業界輔導 老師	○○○ 簽核	學校輔導 老師	○○○ 簽核	實習學生	○○○ 簽核
------------	--------	------------	--------	------	--------

## 東海大學學生校外實習合約書

文件編號：\_ISF2306(01)-中 03

### 東海大學學生校外實習合約書

立合約書人：\_\_\_\_\_（學生姓名）（以下簡稱甲方）  
 \_\_\_\_\_（實習機構）（以下簡稱乙方）  
 東海大學（以下簡稱丙方）

為培育專業人才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

#### 第一條 實習類型定義：

本契約所提一般型(亦稱學習型)實習、工作型(亦稱勞資型)實習。一般型校外實習，係指依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，乙方與甲方為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)；而工作型校外實習，係指依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法律規定，由乙方聘任丙方學生(甲方)為正式員工(具僱傭關係)。

#### 第二條 甲方之職責：

- (一)應於實習前完成「學生個別實習計畫」並依據其內容進行各種實務技能訓練。
- (二)於前往實習機構前，應參與乙方所辦理之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之相關行前說明會。
- (三)實習期間甲方應由丙方輔導人員及乙方指導人員共同督導之。
- (四)實習結束應完成「學生實習回饋問卷」，以供未來實習課程檢討與改善。

#### 第三條 乙方之職責：

- (一)參與校外實習課程規劃，並依學生個別計畫書提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習/工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二)負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三)接受丙方定期實地訪視，與丙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，並於學生實習結束前填寫「企業輔導老師考評與回饋表」參與實習成績考核。

#### 第四條 丙方之職責：

- (一)依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二)依院系發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」，並協助甲方完成之。
- (三)負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四)學生於實習期間提出實習異動需求，應依「東海大學學生校外實習

文件編號：\_ISF2306(01)-中 03

辦法施行細則第十三條」即時介入了解評估情況與輔導改善，並追蹤學生後續狀況。

- (五) 應指派實習輔導老師，定期赴乙方進行實地訪視及輔導，填寫「校方輔導老師訪視紀錄與考評表」瞭解甲方學習適應狀況及依實習合約執行之情形，並與乙方共同輔導甲方。

**第五條 實習期間：**自民國\_\_年\_\_月\_\_日起至民國\_\_年\_\_月\_\_日。

**第六條 每日實習時間：**依類型填寫

- 「學習型」實習：乙丙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過8小時，每週實習時間，不得超過40小時，且不得於午後10時至翌晨6時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。
- 「勞資型」實習：乙方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。
- (一)每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過8小時，每週不超過40小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二)乙方非經丙方及甲方同意，不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

**第七條 實習場所：**

- (一)實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二)乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

**第八條 實習待遇：**依類型填寫

- 「學習型」實習：無 獎學金/實習津貼，總額\_\_\_\_\_元。乙方所約定之相關實習給付(包含獎學金或津貼)應全額予學生。乙方不得預扣甲方相關約定給付作為違約金或賠償費用。
- 「勞資型」實習：薪資：每月給付\_\_\_\_\_元，不得低於當年度基本工資規定。乙方提供之工資應全額予學生。乙方不得預扣甲方薪資作為違約金或賠償費用。

**第九條 保險：**

- 「學習型」實習：丙方應為甲方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。
- 「勞資型」實習：
- (一)甲方報到時，乙方應依相關法規為甲方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。
- (二)丙方應為甲方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

**第十條 福利：**

- (一)住宿：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_\_元

文件編號：\_ISF2306(01)-中 03

- (二)膳食：無 免費提供 付費提供，每餐\_\_\_\_\_元
- (三)交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_\_元
- 交通津貼，每月\_\_\_\_\_元。

**第十一條 實習環境：**

- (一)乙方應提供不影響甲方健康及安全之工作環境。
- (二)乙方負責甲方於實習場所之安全防護，確保各項設備及措施之安全性。
- (三)甲方利用乙方所提供之場所實習，須遵守乙方之管理規則。

**第十二條 實習考核：**

- (一)實習期間由乙方指導人員及丙方輔導人員共同考核學生的實習學習成效，乙方應於實習結束前將實習考核成績表提供丙方，俾利核算課程學習成績。
- (二)甲方表現或適應欠佳，應由乙方知會丙方並共同輔導之，但經輔導未改善者，乙方得終止實習。
- (三)乙、丙雙方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更完善。

**第十三條 不適應之轉介：**

甲方於實習期間若有不適應之情事，應由丙方輔導人員和乙方指導人員雙方共同輔導。如經丙方評估或實習生反映仍不適應，應由丙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。丙方輔導人員應協助甲方申請轉換實習機構或終止實習。

**第十四條 爭議處理：**

- (一)實習期間，甲方若與乙方產生爭議，應由丙方輔導人員與乙方共同商議爭議改善方案，如未獲改善，丙方須召開校外實習委員會針對爭議進行協商與處理。
- (二)甲方及乙方應確實依據校外實習委員會之決議進行調整及改善，如有任一方不同意決議結果，則由丙方輔導人員協助甲方申請轉換實習機構或終止實習。
- (三)若爭議事件為乙方明確違反合約書或相關法令之規定，由丙方法律顧問提供甲方法律諮詢，協助甲方採取相關法律途徑。
- (四)乙方不得因甲方提出申訴或請求爭議處理，而給予差別對待或其他不利之處分。

**第十五條 協力義務：**

乙方應配合履行丙方所訂定「東海大學學生校外實習辦法」及「東海大學學生校外實習辦法施行細則」，該辦法及細則有關乙方之相關事務，其規定亦視為本合約內容之一部分。乙方須同意遵循並配合，該辦法如有修訂，丙方應以書面通知乙方。

**第十六條 保密協定：**

為顧及乙方之業務機密，甲方因參加本實習合作而得知乙方之業務機

文件編號：\_ISF2306(01)-中 03

密、專業技術等，應負保密義務，均不得洩漏予任何第三人，但其已為公眾或獲乙方同意者不在此限。

**第十七條 附則：**

- (一) 附件：「學生個別計畫書」、「東海大學學生校外實習辦法」及「東海大學學生校外實習辦法施行細則」。
- (二) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力。
- (三) 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，三方同意以臺灣台中地方法院為第一審管轄法院。

第十八條 本契約未訂事項，「勞資型」實習依勞動基準法辦理；「學習型」實習悉依其他有關法令規定辦理，且契約內容自簽署完成之日起生效，至實習期滿或雙方終止合約後失其效力。

第十九條 本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方 A 學生	(A 學生)簽章
甲 方 B 學生	(B 學生)簽章
甲 方 C 學生	(C 學生)簽章

表格不敷使用，請自行增列，且須個別檢附學生個別計畫書，範例如附件 1

乙 方： (公司用印)  
 代 表 人： (負責人用印)  
 職 稱：  
 地 址：  
 統一編號：  
 (或相關營利事業登記、法人登記字號相關設立字號)

丙 方：東海大學 (學校大印)  
 代 表 人： (校長用印)  
 職 稱：校長  
 地 址：台中市西屯區臺灣大道四段 1727 號  
 統一編號：52004800

## 學生校外實習通知家長意願書

文件編號：ISF2306(01)-中 04

### 學生校外實習通知家長意願書

本人\_\_\_\_\_茲瞭解參與校外之實習相關權益及修課規定，並同意以下列方式轉知家長。

自行通知家長

由學校/院系統一寄發實習通知書(請填寫以下緊急連絡人資訊)

緊急聯絡人：

關係：

聯絡電話：

聯絡地址：

中華民國○○年○○月○○日

## 東海大學校外實習異動申請表

附件一

## 東海大學校外實習異動申請表

申請人資料		申請日期：	
姓名		學號	
學系(所)		年級	
實習課程名稱		選課代號	
申請實習終止原因	(一)機構因素： <input type="checkbox"/> 機構脅迫要求繳納保證金、 <input type="checkbox"/> 性騷擾(包含言語、肢體)、 <input type="checkbox"/> 暴力行為、 <input type="checkbox"/> 公司內部人事制度、 <input type="checkbox"/> 違反合約書規定：第_____條、 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	(二)個人因素： <input type="checkbox"/> 適應不良、 <input type="checkbox"/> 家庭因素、 <input type="checkbox"/> 生涯規劃、 <input type="checkbox"/> 補修學分、 <input type="checkbox"/> 認知落差、 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
輔導教師評估與說明	<b>●評估建議：</b> (一) 是否持續實習： <input type="checkbox"/> 是 (紀錄由系所自行存查) <input type="checkbox"/> 否，終止實習(續填項次二) (二) 是否轉換實習機構： <input type="checkbox"/> 是：建議之機構名稱、 <input type="checkbox"/> 否(續填項次三) (三) 是否退選/停修實習課程： <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否(不及格)。 <b>●簡要說明：</b>		
院系校外實習委員會審議結果 (會議記錄請隨表檢附)	會議日期： 年 月 日 <b>●審議結果：</b> (一) 是否同意輔導老師建議「終止實習」： <input type="checkbox"/> 不同意、 <input type="checkbox"/> 同意 <sup>註1</sup> (二) 是否同意輔導老師建議「轉換實習機構」： <input type="checkbox"/> 不同意、 <input type="checkbox"/> 同意 <sup>註2</sup> (三) 是否同意輔導老師建議「退選/停修實習課程」： <input type="checkbox"/> 不同意(以不及格處理) <input type="checkbox"/> 同意： <input type="checkbox"/> 退選： <u>課程代碼</u> 、 <input type="checkbox"/> 停修： <u>課程代碼</u> 其他審議說明：		
實習生簽名	實習輔導老師核章	實習委員會主席	實習中心核章

●本表申請流程：實習學生填寫申請人欄位(粗框)拍照申請資訊 Email 實習中心(isac@thu.edu.tw)啟動通報→校內實習輔導教師填寫評估與說明→實習委員會→教務處實習中心(正本留存)。

<sup>1</sup>經委員會同意終止實習者，應額外檢附「終止校外實習合約實習機構同意書」如附件一

<sup>2</sup>經委員會同意轉換實習單位者，除本表、終止校外實習合約實習機構同意書、應額外檢附「新實習機構實習合約書」

附件一

**東海大學終止校外實習合約實習機構同意書**

茲同意\_\_\_\_\_同學○年○月○日至○年○月○日於本單位實習，  
實習總時數為\_\_\_\_\_小時，即日起基於下列原因終止與本公司所進行之校外實習  
合約及相關培訓。

- 個人適應不良
- 違反公司規定
- 其他原因：\_\_\_\_\_

此致

東海大學

公司名稱		實習單位簽章： (請加蓋公司章或 單位用章)	
機構輔導老師			
部門主管			
人事部主管			

中華民國 年 月 日

## 東海大學學生校外實習校內輔導老師訪視紀錄與考評表 (範例)

文件編號：ISM2306(02)-中 02

東海大學 學生校外實習校內輔導老師訪視紀錄與考評表(範例)

學系				學號			
實習生姓名							
實習評核期間		自 年 月 日至 年 月 日止					
校外實習單位名稱							
實習地點(地址)							
訪視紀錄 (填寫日期： 年 月 日) 訪視教師：							
訪視方式		<input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 網路聯繫 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
項目		優	佳	良	普	差	
機 構	實習內容與計劃書相符						
	實習負荷與合約書相符						
	實習場所/設備安全性						
	輔導老師指導熱忱						
實 習 生	實習內容熟悉程度						
	實習執行表現能力						
	實習態度與精神						
	與同事相處情形						
與主管相處情形							
學生回饋事項：							
綜合評量：							
(表格不符請自行增列)							
實習成效考核				考核教師：			
學 習 表 現 評 核		實 習 報 告 評 核		學 習 表 現 評 核		實 習 報 告 評 核	
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分		
學習成果與效益	15%		報告結構與編排	10%			
處事態度與觀念	15%		內容專業與深度	10%			
學習熱忱	15%		學習心得與建議	10%			
平時聯繫與互動	15%		口頭報告	10%			
小 計 ( 1 )	60%		小 計 ( 2 )	40%			
實習教師評分(1)+(2)							
對 學 生 之 評 語							
對未來實習課程的建議							

校方實習輔導老師簽名：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

說明：一、遞送順序：學生填寫(粗框)→訪視教師完成訪視紀錄可暫存列印→實習課程結束後完成成效考評→實習輔導老師簽名上傳掃描檔至【tDrive 各系實習評鑑上空間檔案夾】正本系所自行留存備查

## 東海大學學生校外實習業界輔導老師視紀錄與考評表 (範例)

文件編號：ISM2306(01)-中 03

東海大學 學生校外實習業界輔導老師考評與回饋表(範例)

學系		學號	
實習生姓名			
校外實習單位名稱			
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止 實習總時數： hr		
考核項目與評分			
工作表現成績		實習成果報告成績	
評核項目	配分	得分	評核項目
1.敬業精神	15		1.報告結構與編排
2.品質效率	15		2.報告與實務工作關聯性
3.學習熱忱	15		3.報告繳交準時性
4.團隊合作與職業倫理	15		4.學習心得與回饋
小計 ( 1 )	60		小計 ( 2 )
出勤評核 (3)	事假 _____ 小時 (扣 0.2 分/小時) 扣 _____ 分 病假 _____ 小時 (扣 0.2 分/小時) 扣 _____ 分 曠職 _____ 小時 (扣 0.2 分/小時) 扣 _____ 分 遲到早退 _____ 次 (扣 0.2 分/小時) 扣 _____ 分		合計扣 分
主管評核成績(1)+(2)-(3)			
實習整體業界回饋			
項目	優	佳	良
專業知識與技術			
外語能力			
科技資訊應用能力			
跨領域整合與多元適應能力			
發現、分析、解決問題能力			
學習意願強、可塑性高			
創新能力			
團隊合作精神及人際關係			
口語與書寫的溝通協調能力			
情緒調節與抗壓能力			
學校實習的行政流程	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意		
再次提供實習機會給東海生	<input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 考慮 <input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 非常不願意		
優先錄用曾經實習的學生	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
對未來實習課程的建議			

實習機構輔導老師簽名：\_\_\_\_\_， \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

說明：一、遞送順序：學生填寫(粗框)→實習指導員填寫(評分、回饋)→提供實習中心影本(留存)

## 東海大學校外實習課程學生回饋問卷表

文件編號：ISB2306(01)-中 01

## 東海大學校外實習課程學生回饋問卷表（實習學生用）

您好：

本問卷為推動校外實習欲瞭解同學在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並可提供學校在規劃校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，請同學撥冗詳實填答，您的寶貴意見將對未來的學弟妹們能更加順利進行實習。在此致上最高謝意！ 敬祝 身體健康，學業進步！

東海大學 敬啟

## 壹、基本資料

- 一、 學制：大學部（日） 大學部（夜） 碩士班
- 二、 就讀科系(所)：
- 三、 課程名稱：\_\_\_\_\_ 學分：\_\_\_\_\_ 必修 選修
- 四、 開課學年度：上學期 下學期
- 五、 實習課程類別：整學年整學期寒假實習暑假實習學期期間實習
- 六、 實習場所  
校內實習((含附屬機構))、校外實習(國內)、校外實習(國外)  
 機構名稱：\_\_\_\_\_

## 貳、實習滿意度調查

題 項		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
<b>一、對實習課程的滿意度調查</b>						
1	我有參加系所或行政單位於實習前辦理的相關講習或說明會。	有 <input type="checkbox"/>	(請接第2題)			
		沒有 <input type="checkbox"/>	(請接第3題)			
2	實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	實習前系所及行政單位提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	實習前，我瞭解實習相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	實習前，我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	對於系所輔導教師的聯繫、訪視與指導感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	對於系所的行政支援感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	我認為系所安排之產業實務實習課程的學習時數足夠。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	整體而言，我肯定系上開設的產業實務實習課程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與產業實務實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、對實習機構的滿意度調查</b>						
11	我在參與實習課程前，已了解實習契約內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	我能適應實習的工作環境，並與同事相處融洽。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

文件編號：ISB2306(01)-中 01

題 項		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
14	我被分配到的實際工作份量與難度是合理的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	在校所學的專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	實習後，我覺得提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	透過這次實習，有助於我對職場倫理與工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	未來實習機構如願意聘用我，我有意願前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	整體而言，我對本次的實習經驗感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、其他</b>						
23	請問您本學期實習時，是否需要自行付費給實習單位？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，要自己額外繳交實習費用(如實習指導費用、制服費用、餐費、宿舍租金等等)				
24	您認為校外實習課程用哪種類型辦理較為合適？	<input type="checkbox"/> 暑期、 <input type="checkbox"/> 學期、 <input type="checkbox"/> 學年				
25	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適？	<input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五				
26	畢業後就業意願	<input type="checkbox"/> 實習機構提出留任需求，已確定留任(含役畢後願意留任)。 <input type="checkbox"/> 實習機構尚未提出留任需求，但希望回到原實習機構工作。 <input type="checkbox"/> 換到其他與原實習機構同領域的公司工作。 <input type="checkbox"/> 不再考慮實習的產業別或職缺 <input type="checkbox"/> 繼續升學 <input type="checkbox"/> 尚未決定 <input type="checkbox"/> 其他(請說明_____ )				
我有話要說 (可以是我的困難/感謝/給學弟妹的話/對校外實習課程的相關建議)						

謝謝您的填答，並預祝您學業順利！

## 東海大學學生校外實習時數證明書(範本)

### 東海大學學生校外實習時數證明書(範本)

茲證明東海大學\_\_\_\_\_系，學生\_\_\_\_\_，

學號\_\_\_\_\_，於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止在

本公司實習，實習(實際出勤)時數共計\_\_\_\_\_小時。

特此證明

單位主管或負責人簽章：

單位名稱：

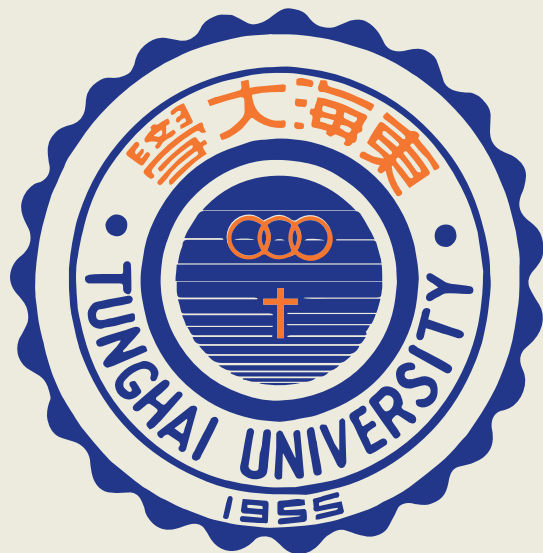
地址：

電話：

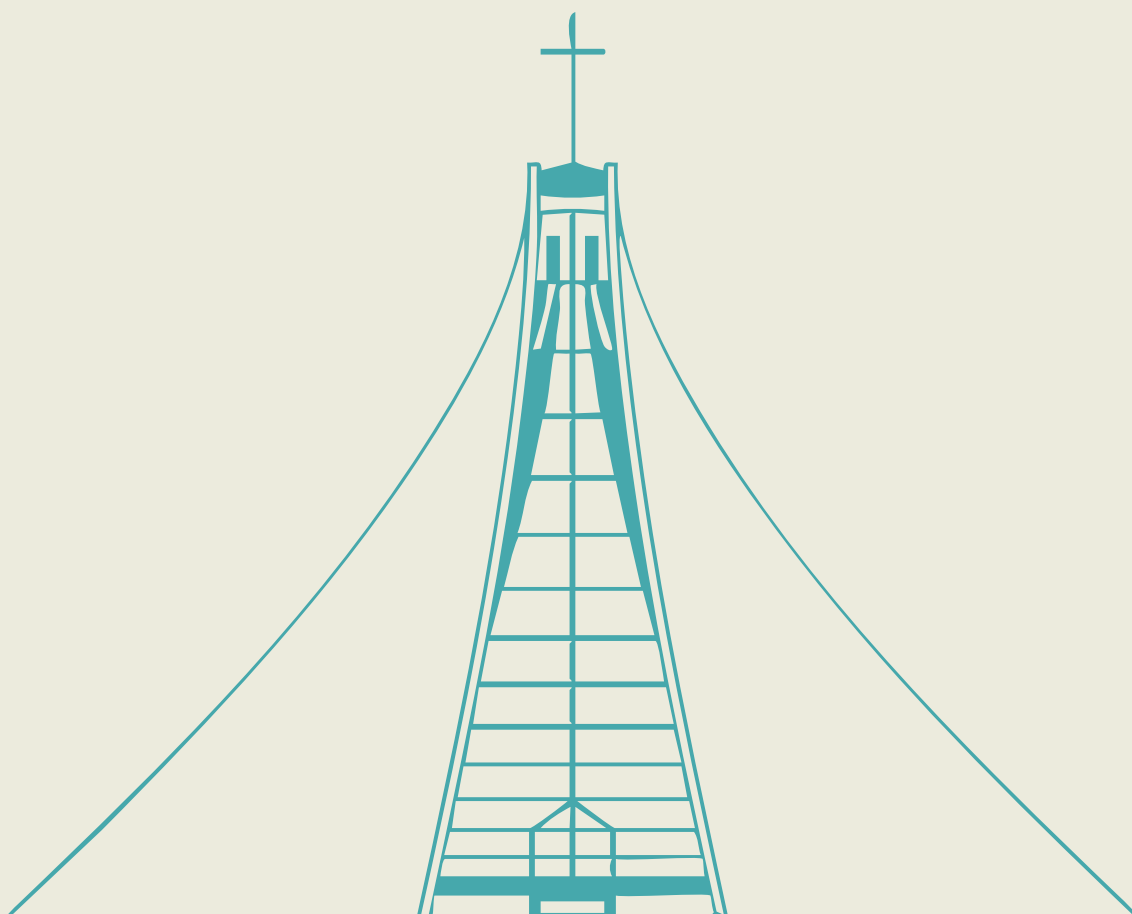
請加蓋機關(單位)章於下：



中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



求真 篤信 力行



本手冊之附表皆為校級範本，各實習開課單位之實習辦法、作業流程、授課大綱、成績評核、學分計算等，請依開課所屬單位規定為準。如有任何問題，歡迎逕洽開課單位詢問。