

東海大學學籍暨成績證明申請表

一、基本資料

申請日期： 年 月 日

姓名	中文：_____ 英文：_____ (申請中文書類者免填) ※首次申請英文書類者請填寫護照上英文姓名，並檢附護照影本(英文姓名登載頁)				
班別	學號	系所組別	輔系	雙主修	畢/肄業年月
學士班					年 月
碩士班					年 月
博士班					年 月
研究生英譯論文題目	(非申請英文成績單者本欄免填，民國 101 年 6 月以後畢業申請英文成績單者亦毋需填寫)				

二、申請項目、份數及工本費

申請類別	項 目	工本費/份	申請份數			金額
			學士班	碩士班	博士班	
在學 校 生 證	<input type="checkbox"/> 悠遊卡學生證： <input type="checkbox"/> 遺失補發 <input type="checkbox"/> 損毀換發(應附原證) <input type="checkbox"/> 更新照片 <input type="checkbox"/> 更名 <input type="checkbox"/> 其他	150 元	限 1 份			
在學 證 明	<input type="checkbox"/> 中英文在學證明書(限在校生)	10 元				
成 績 單	<input type="checkbox"/> 中文成績單： 學年度第 學期 <input type="checkbox"/> 含名次(限在校生)	10 元				
	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單 (<input type="checkbox"/> 含畢業名次 <input type="checkbox"/> 不含畢業名次)	20 元				
	<input type="checkbox"/> 英文歷年成績單 (<input type="checkbox"/> 含畢業名次 <input type="checkbox"/> 不含畢業名次) (<input type="checkbox"/> 需彌封 <input type="checkbox"/> 不需彌封) 註：需附護照影本(英文姓名登載頁)。如係民國 85 年以前入學且為首次申請者，需俟人工製作完成後寄發。	20 元				
彌 封 信 封	西式彌封信封	5 元				
名 次 證 明	<input type="checkbox"/> 單學期(學年第 學期)	10 元				
	<input type="checkbox"/> 歷年名次證明(限民國 90 年以後入學)	10 元				
	<input type="checkbox"/> 甄試名次證明	10 元				
畢 業 證 書	<input type="checkbox"/> 英文畢業證書，需附護照影本(英文姓名登載頁) 註：申請補發中文學位證明書或修業證明書者，請至註課組網頁下載其專用申請書及並附應繳文件辦理)。	100 元	限 1 份			
隨 班 附 讀 學 分 證 明	<input type="checkbox"/> 中文隨班附讀學分證明： 學年第 學期	10 元	限 1 份			
聯 絡 方 式	地址： 電話：(宅) _____ (行動) _____ Email：	申請人 簽 章				
代 辦 人 結 具	本人確係受申請人委託申請上列證明，如有不實，願負一切責任。 代辦人簽名：	領取人 簽 章				
注 意 事 項	<ol style="list-style-type: none"> 申請前，請先參閱「東海大學學籍及成績證明申請手續及收費標準一覽表」，確認申請手續，以利作業。 以郵寄通訊申請者，請附①申請表、②工本費、③證件影本(學生證或身分證或駕照或護照【申請英文證明必備護照】)、④A4 回郵信封。郵寄「40704 台中市西屯區臺灣大道四段 1727 號；教務處註課組收」，收件後處理即寄。 (1)工本費：請至郵局購買郵政匯票，匯票抬頭請書寫「東海大學」。 (2)A4 回郵信封：請自行貼足郵資，1~3 份 36 元；4~10 份 44 元，11 份以上依實際郵資。 本表蒐集之個人資料(C001、C003)及身分證影本僅供學籍暨成績證明申請及確認身分之用，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第 3 條向本校註冊課務組行使查閱、更正個資等當事人權利。 					