

東海大學 教務處教學發展中心

Search



# 111-2學生學習社群

2023.02.16 說明會



# 說明會 大綱



簡介



申請方式



社群考核



成果發表&獎金核銷



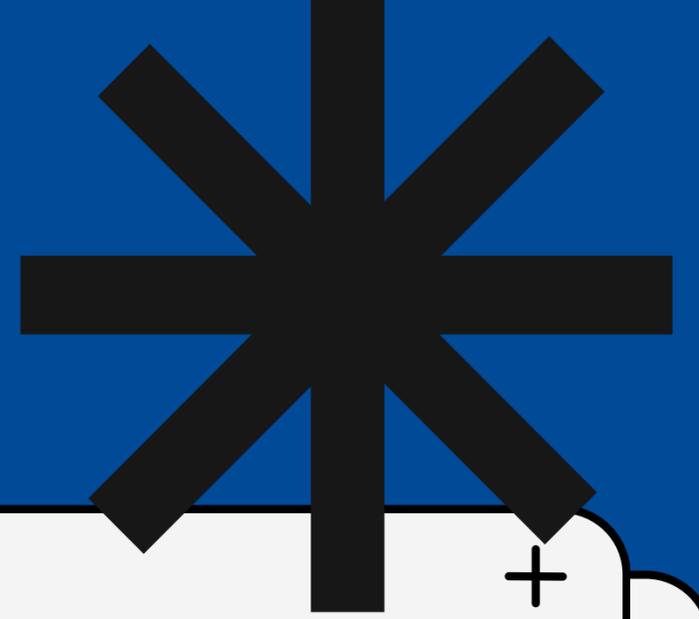
Q&A

PAUSE



請先掃描QR Code  
追蹤官方IG帳號





**“The illiterate of the twenty-first century will not be those who cannot read and write, but those who cannot learn, unlearn, and relearn.”**

21世紀的文盲不再是不會寫、不會讀的人，  
而是那些不會學習、歸零、再學習的人。

**Alvin Toffler.(1970).*Future Shock*.Bantam.**



# 重要時程表



1

**02/16**  
期初說明會

2

**03/02**  
申請截止

3

**3月中旬**  
名單公告  
社群開始執行

4

**4月**  
**5月**  
舉辦增能活動

5

**05/22**  
繳交  
成果報告  
成果影片

6

**05/26**  
繳交  
活動心得單

7

**06/08**  
期末成果發表  
暨交流會



學生學習社群到底在  
做什麼？

你可能會有的疑問...



# 111年傑出社群成果影片



✕ □ - 野花園-全才設計師養成社群



✕ □ - 議題研習與設計競賽實務社群



# 學生學習 社群類別

- ▶ **自主學習募課社群：**  
以申請**學生自主學分課程**為目標，成立社群做為募課平台
- ▶ **專業深化或延伸社群：**  
以**考照**、**參與校外競賽**或**辦理讀書會**等目的來組成社群
- ▶ **議題導向學生學習社群：**  
就學校校務發展所設定的**四大永續議題(經濟、文化、社會、生態)**、**數位學習議題**或**與教師社群合作**進行師生共學共創相關議題等目的成立之學生社群



為呼應並加強落實聯合國永續發展目標（Sustainable Development Goals, SDGs），本學期鼓勵參與社群從17項指標中選擇1-2項指標與社群主題/內容作連結。



# 申請方式

# 申請指南



請至學生專區 - 「專業與  
跨域學習申請暨獎補助系  
統」遞交申請

→即日起至112年03月02日(四)下午  
5:00截止收件

※操作手冊：<https://ithu.tw/j9sCx>



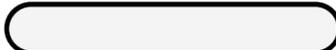
- 由**社群負責人**代表申請
- 若社員**曾違規**，則無法申請
- 每人僅限參與**一組**社群
- **成員和指導老師**須完成確認才算完成申請
- 此為中央補助款，故**陸生**不予補助

# 申請審核



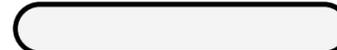
## 審核標準

- 10% 主題合理性
- 40% 執行方式之具體與可行性
- 30% 預期成果
- 20% 成果預計呈現方式與未來展望



## 結果公告

- 將邀請委員進行審查，審查結果將公告於教發中心首頁。
- 如針對個別社群之審核結果有所異議，請於**公告後三日內**提出，逾期不受理。

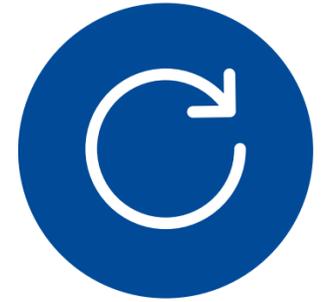


詳細可參閱「111學年度第二學期 東海大學學生社群申請評分表」

# 社群考核

# 期末考核

執行期程：審核通過公告後至**112年06月09日(五)**



**10%**

參與說明會

※通過社群完成說明會之線上測驗，即算完成參與

**10%**

參加增能講座

(每人須選擇一場次報名參加)

**40%**

期末成果報告書

※112年05月22日  
(一) 23:59前  
上傳iLearn

**40%**

期末成果影片

※112年05月22日  
(一) 23:59前  
上傳iLearn

- 本學期增能講座報名連結屆時將公告於 iLearn
- 如講者有開放錄影，將會上傳影片至 iLearn 章節區域，供各位觀看

學生增能講座



# 注意事項



- 每位社群成員至少參加一場(不一定需全員參加同一場)
- 講座開放於校園活動報名系統，報名時間將另行公告
- 如上述演講皆因時間因素無法參與，請自行參與一場對於自身社群運作有幫助的演講，並依格式撰寫參與心得，限300字以上
- 請於**112年05月26日(五) 23:59前**將講座心得上傳至 iLearn 指定作業區
- 講座心得格式可至 iLearn 下載，不符格式者，視同未繳交

110-1 學生學習社群講座心得					
姓名		學號		社群名稱	
講座日期	__年__月__日	講座地點		講座名稱	
參與講座與自身社群的關聯性					
請簡述參與此講座與自身社群的關聯性或對自己學習上的幫助。					
講座心得					
(至少 300 字)					
參與照片					
照片說明文字			照片說明文字		

# 成果報告範例-野花園-全才設計師養成社群



## 壹、主題簡介

### 一、社群成立動機

當人們談到野花園設計或自然式庭園設計時，腦子裡浮現的往往是歐洲式大片野花盛開的草甸景觀、或是英國鄉村式以高綠籬或矮綠籬圍邊為背景花園錦簇的景觀(圖1)。在現代生活方式下，這種類型的庭園的優點為視覺亂度高，故往往比視覺整齊度高的傳統庭園，更具有令人紓壓、放鬆與療癒心靈的效果。但它的缺點為在極端氣候旱災、滂災、熱害、寒害出現的頻率有增無減的情況下，高比例園藝栽培種植物材料的使用，讓該類型的庭園面臨極大的挑戰，變得越來越低韌性與越來越高維護。



圖1 溫帶氣候區野花園

有鑒於此，本社群成立的目的是為探索、開發、規劃設計與建造一個可適應極端氣候的亞熱帶氣候區低維護野花園，並在這個野花園實驗場地中，長期進行各種台灣原生植物材料在種植面與維護管理面的實驗與觀察，以發掘出韌性高、市場價值高的原生景觀植物材料，及其植栽設計與維護管理之方式(圖2)。



圖2 亞熱帶氣候區野花園

## 貳、執行方式

### 目標一：原生植栽設計之操作—從原生植物材料資料庫之建置到植栽設計

執行事項	執行方式	負責人
植物材料資料庫整理 & 植栽選種 & 植栽設計	將 G1 原有植栽表根據植栽的不同特性(生命週期、是/否觀花觀果、顏色、陽光條件、水條件、林帶、整體質感、整體顏色、蜜源、草食、鳥餌、可食、可入藥等)將其分類，並在分類完後以 Excel 的形式進行收斂，產出一個可以以「關鍵字」形式找到符合野花園需求的植栽表(執行成果 1-1)，並透過此植栽表配合 10 個分區的設計概念挑選出適合的植栽，最後完成植栽設計，並將設計成果繪製成一系列圖說(執行成果 1-2)。	組長: 張辰安 組員: 王冠皓 孫若其 鄭璋旸

### 目標二：景觀施工見習—從整地到平台施作

執行事項	執行方式	負責人
景觀施工見習、施工日誌紀錄	藉由實地參與工程進行，跟隨記錄每日工程進度(包含景觀施工工序與施工速度、工地材料、施工工具、工法、人力數量到施工機具間的交互關係)(執行成果2-1)。並拍攝大量照片以作為紀錄與日後教學與解說之用。將記錄到的資料統整過後，再以網路可見的施工日誌範本當作模板輸入資料，加入照片欄位輔助說明施工狀況與細節。最後結合工程方給與的請款單進行進度核對以及開銷支出分配，共完成三期共12天的施工日誌。(執行成果2-2)	組長: 孫若其 組員: 張傳峻 張辰安 林子庭

### 目標三：景觀硬體工程階段之基地實測

執行事項	執行方式	負責人
等高線之實測	第一代(G1)團隊首先測量基地未整地前(景觀工程未進場前)之等高線，並繪製出基地原先之等高線底圖。實測方式為先在設計基地上建立網格座標系統，共產生 234	組長: 沈孟葦 組員: 其他 9 位成員

# 成果報告範例-野花園-全才設計師養成社群

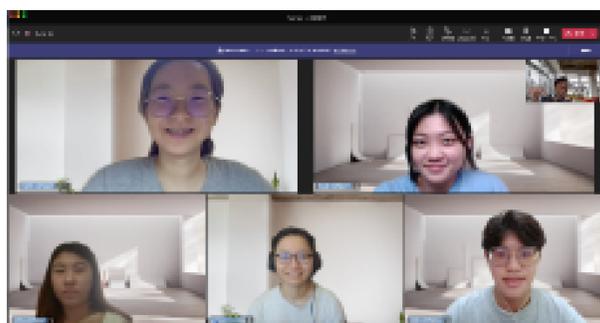


## 參、執行過程

時間	111年7月23日 ~111年9月2日 每週於周六線上上課 每次課程時間:9:30~12:00	參與人次	6人=G2團隊5人+指導老師1人
活動地點	Microsoft Teams		
活動主題	籌備社群、野花園相關書籍導讀講解、社群進度討論、個人分配工作報告		

### 執行情形與辦理成果(請以報導式內容呈現)

固定每週六於早上開例會，主要報告導讀文章和討論每週社群進度，及指導老師進行野花園外文書之講解。進行方式通常為由各組員以 word 或 ppt 進行線上簡報的方式，報告個人負責的文章導讀及分工項目(如植栽研究、土壤分析項目研究等)。然後，老師再針對執行成果與負責同學進行交流討論或給予改善建議。待所有組員結束階段成果報告後，再由老師進行野花園外文書籍(雜木林庭園)的導讀教學。最後則於結束前，共同擬定時間進度去做下週規劃和分工事項，讓進度不停歇，持續前行!



第一次線上上課



變更成員後第一次線上上課(一成員轉學)



## 肆、執行具體成果與檢討

### 目標一：原生植栽設計之操作—從原生植物材料資料庫之建置到植栽設計(執行成果 1-1)

原生植物調查的清單項目與紀錄原生植物材料盤查結果：

野花園社群植栽設計的重要目標之一為善用台灣原生植物材料，以提高景觀設計中原生植物的比例，除了可在極端氣候下增強地景的韌性，也可以將慣行較為傳統、人工味較強的視覺景觀，轉化為較具有療癒效果的自然式地景風格。由於目前大家對這些原生植物材料較不熟悉，因此，本社群便需先透過有系統知識累積的方式，將適合作為景觀材料、且目前市面上有管道可取得的原生植物先進行盤點與整理，以利後續植栽設計時進行植物材料的挑選。為充分運用 Excel 軟體內建的「排序」功能，特別將以下重要的植物特徵進行統一且系統性的描述。

- 1.生命週期：多年生草本植物、多年生常綠木本植物、多年生落葉木本植物、多年生半落葉木本植物、一年生草本植物、越年生草本植物、多年生濕生型草本、多年生蔓性草本、多年生叢生型草本、多年生纏繞型草本、一年生纏繞型草本
- 2.觀花觀果：是、否、花(果)期開始:X月、花(果)期結束:X月、例外:全年有花
- 3.顏色：褐(不要咖啡)、橘(不要橘紅不要斥不要朱)
- 4.陽光條件：性喜陽光、喜全日照、喜半日照、耐陰、稍耐陰
- 5.水條件：耐旱、稍耐旱、耐澇、稍耐澇、耐旱耐澇
- 6.其他耐性：耐鹽、耐風、耐瘠、耐熱、耐寒
- 7.林帶：榕楠林帶、楠儲林帶、櫟林帶
- 8.整體質感：粗曠、細膩、高挑
- 9.整體顏色：春、夏、秋、冬四季的不同顏色
- 10.蜜源/草食/鳥餌植物...?：蜜源植物、食草植物、鳥餌植物
- 11.其他：可食、可入藥

並將以上 11 項內容匯入 Excel 表格內，最後收斂出適合野花園的植栽表，以方便使用時能以「關鍵字」的形式快速的找到符合需求的植物品種。

# 期末成果報告書



繳交期限：

**112年05月22日(一) 23:59前**

上傳至iLearn平台指定作業區

考核方式-期末成果報告書(40%)



- **自主學習募課社群：**  
主題發想(10%)、執行過程(50%)、課程規劃(40%)
- **專業深化或延伸社群：**  
成立目的(10%)、執行過程(50%)、成果呈現(40%)
- **議題導向學生學習社群：**  
議題發想(10%)、執行過程(50%)、成果呈現(40%)

# 期末成果短片

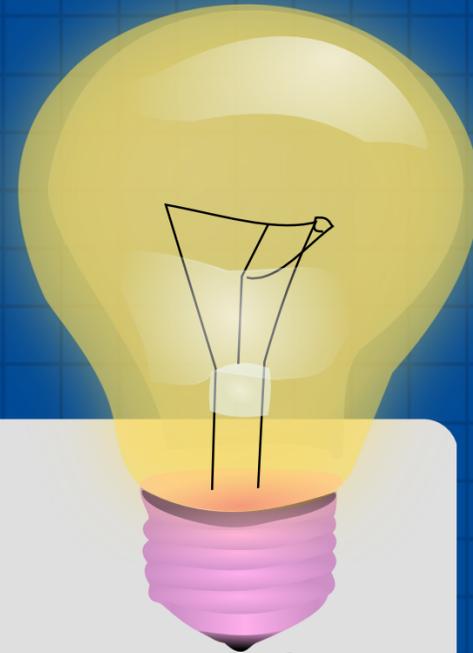
Search



繳交期限：**112年05月22日(一) 23:59前**

繳交方式：

- 製作**長度3-5分鐘**之學習成果短片，將影片**上傳至YouTube**，觀看權限請標記使用者非公開
- 並將YouTube之影片**連結**上傳至**iLearn平台指定作業區**
- 可參考111-1社群之成果影片



評分方式與標準：

- 各社群須於112年05月23日(二)至112年05月28日(日)至iLearn平台對其他社群進行互評
- 互評評分標準：影片時長(10%)、影片創意(30%)、執行過程(30%)、成果呈現(30%)

常見情況

資格放棄&報告未繳



× □ -

## 社群資格放棄辦理程序

- 可於iLearn上自行下載申請單、完成填寫後，於期限內繳交至教發中心，也可直接到教發中心辦理。
- **申請截止：112年05月01日 17:00前**
- 若以組為單位提交申請，申請單需有全體組員之簽名，不符格式者，視同未繳交。

<

>

× □ -

## 影響

- 資格放棄者，將**3學期**不得申請學生學習社群。
- 報告未繳交者，社群成員**全員2學期**不得申請學生學習社群。

<

>

提醒同學，社群資格放棄請於期限內完成辦理，逾期不受理。

# 成果發表&獎金核銷

# 獎勵方式

- **金獎\*1**：獎金10,000，每人獲得獎狀一紙，且須於期末進行直播發表
- **銀獎\*1**：獎金8,000，每人獲得獎狀一紙，且須於期末進行直播發表
- **銅獎\*1**：獎金陸仟元整，每人獲得獎狀一紙，且須於期末進行直播發表
- **優選\*2**：獎金4,000，每人獲得獎狀一紙，且須於期末進行直播發表
- **佳作\*15**：獎金2,000，每人獲得獎狀一紙

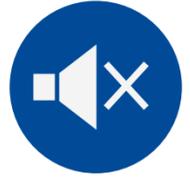
Search



## 期末考核標準：

- 參與運作說明會(10%)
- 參與學生增能講座(10%)
- 期末成果報告書(40%)
- 期末成果短片(40%)

# 成果發表



**直播發表日期與形式將另行公告**

點擊連結可觀看111-1社群發表影片：



<https://ithu.tw/rGX6R>

# 學生社群參與證明



## 申請資格

- **完整參與**社群執行期者方可申請，未繳成果報告、放棄社群資格者不予發放

## 申請方式

- 參與證明**採申請制**
- 於iLearn上自行下載申請單，完成填寫後於期限內繳交至教學發展中心
- 製作證明需**耗費1-2個工作日**，完成後會另行通知領取事宜
- 以**紙本**形式發放

# 獎助金核銷



- 經審核通過，補助一組一學期6,000元獎助金；成果發表獎助金另計
- 獎助金將平分給所有社群成員，並納入年度家庭所得計算，故務必提供本人之銀行帳戶

東海大學學生資訊系統 東海大學行事曆 Language: 快速連結

首頁 註冊 / 住宿 / 保險 課表 / 考試 成績 選課 社團 獎助學金 勞作教育 個人資料

基本資料查詢

最新公告事項  
個人基本資訊  
課務學位資訊

通訊地址、銀行帳號  
緊急聯絡人  
車籍資料  
機車違規查詢  
英文姓名  
語文檢定  
畢業離校  
心理健康量表報告

※ 操作說明：  
1. 進入學生資訊系統  
2. 點選「個人資料」  
3. 點選「通訊地址、銀行帳號」

# 獎助金核銷



## 操作說明：

1. 必須提供本人所屬帳戶資料
  2. 郵局之金融代號為「7000021」
- 如為其他銀行可點擊「7碼代碼查詢」查詢金融代號

現居資料／銀行帳號資料填寫

現居資料／銀行帳號資料填寫

1. 日後學校支付給您的任何款項，皆轉帳至您目前輸入的銀行帳號。限【本人】之銀行帳號，並詳實填寫
2. 轉存帳號輸入『兆豐商銀』或『郵局』，免匯費；除前述二家以外之金融機構，匯款手續費由受款人自付
3. 金融帳號、家庭狀況之前已輸入，請保留不可清除。

銀行帳號

通儲金融代號

7000021

7碼代碼查詢

華郵政股份有限公司郵政存簿儲蓄

帳號

填寫時請注意帳號間不要留空白或'。'

## ※ 操作說明：

1. 必須提供本人所屬帳戶資料
2. 郵局之金融代號為「7000021」
3. 如為其他銀行可點擊「7碼代碼查詢」查詢金融代號

# 更多即時消息在這裡



東海大學教學發展中心



東海大學教學發展中心

