

一、學生線上旁聽登記

1. 開啟「課程資訊網」<https://course.thu.edu.tw/>，並點選右上角「登入」，輸入帳號、密碼

東海大學課程資訊網

什麼都可以搜尋

目前尚未登入，點此登入

課程資訊網想提供你 **更有用的** 課程與輔導相關資訊！
結合課程資訊與教學助理、延伸閱讀資料，搭配校內自學空間，給你完整的學習資源。

公告事項 課程分析

註冊組 課程停開 課程增開

110 年度第 1 學期尚無資料。

項目	課程
最常觀看	0006-英語播客入門、3406-議題導向：當代醫學暨健康管理、6100-企業常務領導力(二)、1942-世界經濟：危機與希望
最多登記	3406-議題導向：當代醫學暨健康管理、3405-議題導向：當代醫學暨健康管理、0879-當代醫學暨健康管理、1942-世界經濟：危機與希望
漲幅最大	3347-金錢與人生、3026-人文：爵士樂賞析、...

學分學程、輔系雙主修資訊
我們也提供校內各種學分學程以及輔系、雙主修的相關課程資訊，歡迎查詢。

選課輔助
在選課期間提供你選課相關資訊，讓你快速找到適合自己的課程。[依系所](#)

表單申請
整合提供各項申請表單。[開始申請](#)

東海大學課程資訊網

什麼都可以搜尋

首頁 依開課單位瀏覽 通識課程 英語授課TaughtInEnglish 跨領域課程 表單申請 教師清單

首頁 請登入

請登入

使用THU-NID進行登入

東海大學 THU-NID整合登入

請輸入學校帳號:

請輸入學校密碼:

登入

取消重填

[忘記密碼?](#)

領先全國校園採用單一登入 (SSO) 機制，經由帳號中心 (USSC) 線上啟用您的帳號，一組帳號密碼即可通行我們所提供的所有服務。

除此，USSC也提供忘記帳號、更改密碼等功能，讓您使用單一介面線上維護個人帳號密碼。

2. **搜尋課程**：可使用網頁上方的搜尋欄位輸入關鍵字，或是點選上方課程分類查詢開課清單

東海大學課程資訊網

什麼都可以搜尋

首頁 依開課單位瀏覽 通識課程 英語授課TaughtInEnglish 跨領域課程 表單申請 教師清單

課程資訊網想提供你 **更有用的** 課程與輔導相關資訊！
 結合課程資訊與教學助理、延伸閱讀資料，搭配校內自學空間，給你完整的學習資源。

公告事項 課程分析

註冊組 課程停開 課程增開

110 年度第 1 學期尚無資料。

項目	課程
最常觀看	0006-英語播客入門、3406-議題導向：當代醫學暨健康管理、6100-企業常務領導力(二)、1942-世界經濟：危機與希望
最多登記	3406-議題導向：當代醫學暨健康管理、3405-議題導向：當代醫學暨健康管理、0879-當代醫學暨健康管理、1942-世界經濟：危機與希望
漲幅最大	3347-金錢與人生、3026-人文：爵士樂賞析、-、-

學分學程、輔系雙主修資訊
 我們也提供校內各種學分學程以及輔系、雙主修的相關課程資訊，歡迎查詢。
[前往瀏覽](#)

選課輔助
 在選課期間提供你選課相關資訊，讓你快速找到適合自己的課程。
[依系所](#)
[只看通識](#)

表單申請
 整合提供各項申請表單。
[開始申請](#)

3. 點選欲登記旁聽之課程，進入課程頁面後，且於登入狀態下即可點選「**登記旁聽**」，登記後隔日即可於 iLearn 中進入該課程

目前登入為 S10101010[登出]

東海大學課程資訊網

什麼都可以搜尋

首頁 通識課程:自然領域

110年第1學期-3108 自然：生命科學發展與應用 課程資訊

登記旁聽

您可在本登記開學第一週的課程旁聽，最晚請於課程前一天 PM11:59前進行登記，隔日即可於 iLearn 中進入該課程。

[登記旁聽](#)

選課分析

本課程名額為 90 人，已有 60 人選讀，尚餘名額 30 人。

選課人數

日期	選課	餘額	登記
6/15	0	90	0
6/18	0	90	0
6/19	0	90	0
6/22	0	90	0
6/25	0	90	0
6/26	0	90	0
6/27	0	90	0
6/28	0	90	0
6/29	0	90	0
7/01	0	90	0
7/08	0	90	0
8/10	0	90	0

評分方式

4. **確認是否加選成功**：登記旁聽完成後，第一週皆可於 iLearn 進入該課程，無須重複登記。然第一週結束後，如教師未同意加選，則第二週起 iLearn 即會自動移除此門課程。因此，如教師同意加選，則第二週即可確認課表是否已加進此門課程。

二、教師查詢旁聽登記名單及審核加選

1. **查詢旁聽名單**：授課教師登入教師資訊系統後，可於首頁「任課表」區塊點選上方「旁聽加選」總表，或是開課列表各課程後方「旁聽名單」按鈕

The screenshot shows the '任課表' (Class Schedule) page. At the top, there is a '常用功能' (Common Functions) menu with various icons. Below it, the '任課表' section is visible, showing a table of courses. A red box highlights the '旁聽加選' (Add旁聽) button in the top navigation bar. Another red box highlights the '旁聽名單' (旁聽名單) button in the course details table.

課程代號	科目名稱	修課系級	修課人數	選修	學分數	演講時數	實驗時數	教室[時間]	旁聽名單
5511	智慧化永續都市	共選修2-4,碩1,2	38	38	選修 3-0	3	0	AG106(週二(2節)) • AG106(週二(3節)) • AG106(週二(4節))	<input type="button" value="旁聽名單"/>
	資訊系資電組3,教工組3		102	102	必修 3-0	3	0	SS10(週一(5節)) • SS10(週一(6節)) • SS102(週二(5節))	<input type="button" value="旁聽名單"/>

2. **旁聽名單資訊及加選操作**：

各課程旁聽名單顯示學生資訊包含：學制、系組、年級、學號、姓名，最後一欄為「加選狀態」。

授課教師可依據第一週課程旁聽學生上線與否、課程人數限制、以及其他因素進行考量，如果同意該位學生加選課程，則將「加選狀態」欄位點選為「已同意」即可。

教師於**第一週(9月13日至9月18日)**期間內，皆可操作及修改每位學生加選狀態，9月19日起系統鎖定後，會由教務處註冊課務組統一協助處理加選名單，教師無需另提供名單給系辦同仁進行加選。

The screenshot shows the '旁聽名單' (Add旁聽 List) page. A red box highlights the '已同意' (Agreed) status in the '加選狀態' (Add旁聽 Status) column.

學制	系級	年級	學號	姓名	加選狀態
日間學士班	資工系數創組	4	S07		已同意 <input checked="" type="checkbox"/>

3. **iLearn 名單更新**：由於學生登記旁聽完成後，第一週皆可於 iLearn 進入該課程，無須重複登記。然第一週結束後，如教師未同意加選，則第二週起 iLearn 即會自動將該位學生移除。