

# 東海大學推動證照及認證課程實施辦法

## 一、目的：

為落實本校提升學生專業知能及多元發展潛力，鼓勵相關課程加強證照教學，開設證照及認證專班課程，協助學生取得證照及認證，以提升職場就業競爭力，特訂定「東海大學推動證照及認證課程實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

## 二、開班對象：

本校學士班、碩士班之在校學生，不含在職生。

## 三、申請時間：即日起至105年3月16日(星期三)止。

## 四、補助規定：

(一)由各系從現有已規劃之課程中，選擇適合課程融合專業證照及認證課程教學，並輔導學生取得證照及認證。必要時，得另開設證照及認證專班加強輔導。

(二)聘任之教師以校內專任老師為原則，若輔導證照及認證專長非屬本校師資專業所及，得另聘業界專家進行輔導。

(三)每一班開課人數至少30人(含)以上，始得申請補助，授課對象以在校生成為限。

## 五、申請程序：

(一)申請單位得於規定時間內，備妥「東海大學開設證照及認證計畫表」(附件一)向本處提出申請；經審查後獲補助之課程，將由本處正式通知申請單位，由該單位備齊相關文件統一送至本處，進行請款程序。

(二)申請文件如有缺漏，需於申請期限內補齊，逾期則不予受理。

(三)已申請本項補助者，不得以同一課程重複申請他項補助；如有違者，應繳回該開班補助款，並依相關規定辦理。

## 六、審核：

(一)審核通過後，每課程至多補助一次為限；補助額度，依每年證照輔導提升成效及當年度預算而定。

(二)審查獲補助課程，將由本中心正式通知申請單位核定補助金額。

## 七、經費核銷與課程管考：

(一)獲補助課程開設後，須主動回報本中心實際開課人數及開課時段。若修課人數未符本辦法第四條規定，應配合辦理後續補助金額繳回手續。

(二)獲補助課程之申請單位應追蹤學生考照人數，作為日後學生申請報名費之憑據，並於證照成績公佈後，主動回報證照及認證通過人數及學員名單，作為佐證資料。

## 八、成果彙整與推廣：

(一)獲補助授課教師需配合本處證照及認證輔導推廣，出席經驗分享或成果展示等相關活動。

(二)課程結束後，應繳交「證照及認證輔導課程補助成果報告」(含授課教材、授課照片、學生報考證照人數統計、通過考試人數及錄取率等)，俾利成果推廣。

(三)獲補助課程提供本處公開之所有教材，應確保其智慧財產權無疑，如有侵害他人權益及觸犯法律情事發生，教材提供者須自負一切法律責任。

## 九、承辦人員：教務處教學資源中心 郭欣慈小姐；分機：22527；E-mail：sincih@thu.edu.tw

# 附件一 東海大學開設證照及認證課程計畫表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請單位 (請填院或系名稱)			
開設課程名稱			
證照或認證名稱		證照等級	
證照發照單位		證照考試 日期	____年____月____日
授課教師 (請註明專、兼任)	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任		
協同教學教師	<input type="checkbox"/> 有 (請另填業界師資資料表) <input type="checkbox"/> 無		
課程開設時段	自____年____月____日起 至____年____月____日止 每星期____，第____節至第____節	課程 總時數	共____小時
授課期間	<input type="checkbox"/> 學期間 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 晚間 <input type="checkbox"/> 其他____	授課教室	
預計上課學生數	人	修讀年級	年級
課程綱要			
使用教材	<input type="checkbox"/> 市售教科書，名稱：_____ <input type="checkbox"/> 自製輔導教材		
申請單位承辦人	授課教師	申請單位主管	審核單位

※開設專班以不採計學分數為原則

## 附件二 東海大學開設證照及認證經費預算表

開設課程名稱：\_\_\_\_\_

經費項目			計畫經費明細			
			單價	數量	總計	用途說明(請詳列)
業務費	講座鐘點費	校內	800 元/時	_____小時		限向教務處、人事室登記授課時數外之加開課程教師申請
		校外	1,600 元/時	_____小時		限外聘業界教師申請
	交通費		_____元/趟	_____趟		限外聘業師申請並依實際搭乘之車票核實報支。
	印刷費		_____元/份	_____人		核實報支
<b>合 計</b>						
<b>審核結果【以下由教資中心填寫】</b>						
經費項目			單價	數量	總計	備註
業務費	鐘點費	校內	800 元/時			
		校外	1,600 元/時			
	交通費					
	印刷費					
<b>核定金額總計</b>						
申請單位承辦人		授課教師		申請單位主管		審核單位

※經費項目僅提供課程鐘點費、講師交通費(校內教師不予補助)、印刷費，請依此表格式編列

**附件三 東海大學開設證照及認證課程計畫表**  
〔 業界師資資料表 〕

聘任學年度：\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期

連絡 資料	姓名				性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
	通訊 地址	縣	鄉 鎮	村 里	鄰	路 段	巷 弄 樓
	電話	( )	分機		手機		
	傳真				E-mail		
最高 學歷	學校：		科系所：				
現職	現 職 單 位		部 門		職 稱		年 資
							年 月
經歷	單 位		部 門		職 稱		年 資
							年 月
							年 月
專長領域							
專業證照							
輔導內容	請敘述輔導作法及規劃						
備註							



## 附件四 ○○○系○○○證照及認證課程開課時間表

項次	時間	時段	主題	內容	相關知識	時數	講師
1	9/9	13:00~15:00	服務倫理	熟悉考照流程	考證注意事項	3	陳○○

紅色字體為範例，請依證照課程需求修改( 若需修改請自行下載 附件四 world 檔案 )