

108 學年度東海大學研究生入學辦理事項檢核表

完成	辦理日期	辦理事項	辦理方式或地點	連接內容
<input type="checkbox"/>	8/13 至 9/30	輸入新生基本資料(本國籍男同學請加填兵役系統)	新生入學網	
<input type="checkbox"/>	8/13 至 8/16	宿舍已於 4/25 完成抽籤，若需候補床位請洽住輔組	學務處住輔組	
<input type="checkbox"/>	8/14 至 9/5	申請就學貸款並繳回就學貸款申請書第 2 聯	1.台灣銀行辦理就學貸款 2.申請書第 2 聯繳回學務處生輔組	
<input type="checkbox"/>	8/14 至 9/5	繳納註冊學雜費	請自行列印繳費單後至各地中國信託、郵局、ATM、超商或信用卡(含銀聯卡)	
<input type="checkbox"/>	8/21 起	THU-NID 帳號開通	帳號中心網頁	
<input type="checkbox"/>	8/21	寄回應繳資料	依『招生簡章』繳交應繳資料	
<input type="checkbox"/>	8/21 前	學分抵免申請	教務處註課組	
<input type="checkbox"/>	8/28 起	開放宿舍寢室號碼查詢	新生入學網	
<input type="checkbox"/>	郵寄：8/30 前 現場：9/2 至 9/6	就學優待減免申請	學務處生輔組	
<input type="checkbox"/>	8/31 至 9/2	日間部研究生進住宿舍	學生宿舍	
<input type="checkbox"/>	8/31 至 9/3	體檢 (研究所新生 8/31)	人文大樓	
<input type="checkbox"/>	9/2 至 9/20	修課選課	學生資訊系統及學系/中心辦公室	
<input type="checkbox"/>	9/7 前	兵役管理系統填寫	學務處生輔組	
<input type="checkbox"/>	9/9	正式上課	依排定教室	
<input type="checkbox"/>	9/9 至 10/21	大專校院弱勢學生助學金申請	學務處生輔組	
<input type="checkbox"/>	10/31 前	身心障礙學生申請身分變更	教務處註課組	

東海大學新生註冊之個人資料蒐集、處理及利用告知事項

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)，請詳細閱讀東海大學(以下簡稱本校)依個資法第8條及第9條規定所為以下「新生註冊之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

一、機關名稱：東海大學

二、個人資料蒐集之目的：

- (一) 學生在學期間之學籍、成績、課務、輔導作業；學期成績及預警資訊等資料發送通知；學生及家長或法定代理人(父母或監護人)之聯絡。
- (二) 學生畢(結)業離校後之流向追蹤輔導及邀請畢業校友參與學校辦理之學術、聯誼活動等。
- (三) 教育部或其授權之評鑑機構基於教育調查、統計與研究分析等目的所進行的調查訪視之必要方式。
- (四) 其他為達前述所定蒐集個資目的所必要之利用方式。

三、個人資料之蒐集方式/個人資料之來源：

- (一) 透過考生報名參加本校獨立招生考試或各類聯合招生委員會提供考生個人資料。
- (二) 透過財團法人大學入學考試中心提供之當年度錄取生個人資料。
- (三) 學生在學期間因應學籍、成績、課務、輔導等需求提出之各類書面申請表件。
- (四) 其他經當事人同意而取得者。

四、個人資料之類別：

辨識個人者(C001)、辨識財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)之性別、出生年月日、國籍、家庭其他成員細節(C023)之監護人或緊急連絡人等、移民情形(C033)之護照、居留證明文件、學校紀錄(C051)、資格或技術(C052)、保險細節(C088)及健康記錄(C111)等。

五、個人資料處理及利用：

(一) 期間：

1. 學生(含畢、結業生)之學籍、成績資料永久保存。
2. 應考生及學生資料，除法令或主管機關另有規定外，以其蒐集之特定目的完成所需之期間為利用期間。

(二) 地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經學生授權處理、利用之地區。

(三) 對象：教育部或其他法定主管機關、合作金融機構、醫療院所、保險公司、悠遊卡股份有限公司及其他達前述蒐集個資目的所需利用個資之機關。

(四) 方式：合於法律規定之處理方式。

六、學生如未提供真實且正確完整之個人資料，將導致學籍資料不完整、緊急事件無法聯繫、學期成績無法送達等情況。

七、學生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，應即檢附相關證明文件送交教務處註冊課務組辦理更正。

八、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

九、本校得依個資法第四條，受公務機關或非公務機關委託、蒐集、處理或利用資料。

十、個人資料之權利及權益：依個人資料保護法第三條規定資料當事人對其個人資料得有請求查詢、閱覽、補充、更正等製給複製本權利，其申請程序由教務處註冊課務組另訂。但如有同法第十條但書規定適用者，本校得拒絕之。

十一、針對未滿二十歲學生，本校各項通知(如註冊、成績、學籍資料異動、選課、修業證明等)之被通知人為法定代理人，法定代理人亦可進行查詢。若當事人滿二十歲後申請人原則上限本人或其委託之人。

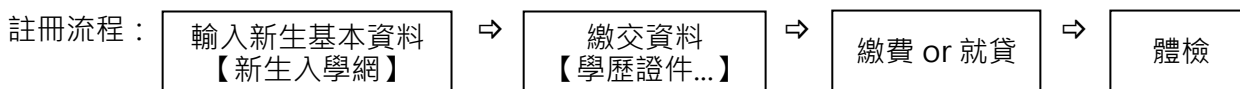
108 學年度東海大學研究生入學應辦事項

■ 填寫新生基本基本資料 8/13~9/30 、THU-NID 帳號開通 8/21 起

1. 本校採用「單一帳號管理」機制，如遺失啟用碼，請攜帶身分證親洽電算中心資訊服務台(分機 30220) 辦理補發。
2. **填寫新生基本資料**：8/13 起，以 THU-NID 帳號及啟用碼(入學通知書左下角) 登入「[新生入學網](#)」→入學應辦事項，填寫各項資料。
3. **開通學校帳號**：8/21 上午 10 時起，進入「[帳號中心](#)」啟用碼進行帳號開通，並自行設定密碼。

負責單位：電算中心、04-2359-0121 轉 30218、30220

■ 完成繳費 or 就學貸款 9/5 前



1. 請依招生簡章規定繳交新生入學應繳資料。僑生、外國學生及陸生，請於來校報到時，繳交至國際暨兩岸合作處國際學生交流組代收轉交註冊課務組。
2. 繳費：
 - (1) **繳費單列印**：請自行依下列管道上網列印。
管道 1：本校首頁→熱門連結→列印及查詢註冊費繳款單。
管道 2：本校首頁→在校學生→「學生資訊系統」→註冊/住宿/保險→註冊費明細查詢。
管道 3：「[中國信託校務入口網站](#)」。
 - (2) **繳費期限**：9/5 前完成繳費。如因經濟困難或突遭變故，無法如期繳費者，請上網至會計室→學雜費業務，下載並填妥緩繳學雜費申請書，於 9/5 前送交會計室辦理。
 - (3) **繳費方式**：「中國信託銀行各分行」、「郵局」、「ATM 轉帳」、「超商」或「信用卡(含銀聯卡)繳費」用自動櫃員機(ATM)繳費者，需依繳費單所列應繳合計金額一次繳付，繳費金額不受三萬元之限制。
3. 就學貸款：
 - (1) 申請資格：學生本人及配偶(家長或監護人)107 年度綜合所得總收入合計新台幣 114 萬元以下者。未符上述規定，但仍需辦理者，得以自付利息方式辦理(自撥款日起家庭年收 114 萬-120 萬者每月自付半額利息；超過 120 萬者家中需有 2 名以上子女就讀高中以上學校才能辦理，且每月自付全額利息)。**僑生、外國學生及陸生不得申請。**
 - (2) 辦理程序：
 - A. **上網申請**：請自行列印註冊費繳款單後，至「[臺灣銀行就學貸款入口網站](#)」登入申請。
 - B. **辦理對保**：攜帶①就學貸款申請表一式 3 份、②身分證、③印章、④註冊費繳款單及⑤三個月內戶籍謄本 1 份，由父母或監護人陪同至臺灣銀行各地分行辦理對保。
 - C. **繳回就貸申請書**：對保後，需於 9/5 前將臺灣銀行就學貸款申請書第二聯(學校存執聯)親送或郵寄至「407 台中市西屯區東海大學 655 號信箱；學務處生輔組就學貸款承辦人」收，逾期未繳交者，以未完成註冊手續論。

❖就貸注意事項：

- 若符合就學優待減免資格者，請先完成減免手續，再持新的註冊繳費單至臺灣銀行辦理對保（請參閱下方就學優待減免申請）。
 - 學生資訊系統之基本資料，務請詳填學生本人之聯絡方式及學生本人之郵局或銀行帳號（多貸金額退費使用）。
 - 註冊單上【就學貸款可貸金額】為最高貸款金額，若無需求，請依【應繳金額】辦理貸款即可。
 - 須自付利息者，務必按時繳交利息，否則會影響次學期申貸之資格。
4. 體檢：8/31、人文大樓。詳閱學務處「[健康暨諮商中心網站](#)」公告。港澳生及陸生因需加做乙表檢查項目，由國際處另行安排。

負責單位：註冊業務：教務處註課組、04-2359-0121 轉 22101~22109

就貸業務：學務處生輔組、04-2359-0121 轉 23003

體檢業務：學務處健諮中心、04-2359-0121 轉 23434

■ 學分抵免申請 8/21 前

1. **辦理時間**：8/26 前，抵免學分以一次為限，逾期不予受理。
2. **提供成績單**：將原校歷年成績單正本或學分證明書正本，郵寄或繳至所屬系所，請於成績單右上角註明錄取系級、學號及【辦理抵免學分申請用成績單】字樣。
3. **抵免結果**：9/16 前至就讀系辦確認抵免結果。

負責單位：教務處註課組、04-2359-0121 轉 22101~22109

■ 辦理就學優待減免申請 8/30 前(郵寄)或 9/2-9/6(現場)

1. 申請對象：軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女（**碩士在職專班學生不得申請**）、低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭子女或孫子女、原住民學生。**僑生、外國學生及陸生不得申請。**
2. 申請方式：逕上「學生資訊系統」→就貸與減免→減免學雜費申請，填寫完畢將申請單及證件（如公告說明），依下列方式擇一辦理。
 - (1) **通訊申請**：8/30 前限時掛號寄「407 台中市西屯區東海大學 655 號信箱；學務處生輔組就學優待減免承辦人」收。**如為身心障礙學生或子女，請務必附上身心障礙手冊正本供查驗，並附掛號回郵信封以便寄還。**
 - (2) **現場申請**：9/2-9/6 至學務處生輔組辦理。

❖就學優待減免注意事項：

- 請辦妥就學優待減免後，列印新的註冊單再進行註冊繳費或就貸。
- 欲辦就學貸款者，請憑有列出減免金額之註冊單，至臺灣銀行辦理對保手續，並務必扣除減免金額，如因故未扣除者亦請於就貸申請截止期限內至台銀更正貸款金額，以免違法。

負責單位：學務處生輔組、04-2359-0121 轉 23009

■ 必修學術倫理課程 (申請學位考試前)

碩、博士班學生 (含在職專班) 必修下列任一課程 (三擇一) · 始得申請學位考試。

- 「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」線上課程
- 通識中心暨各院系所開設之「社會責任暨學術倫理」課程一門
- 學術倫理研討會課程至少 6 小時

負責單位：教務處註課組、04-2359-0121 轉 22101~22109

■ 填寫兵役管理系統 9/7 前

1. 本國籍碩、博士班之男同學，請於 9/7 前至「[新生入學網](#)」→新生基本資料填寫→兵役調查，輸入各項資料 (戶籍地址為身分證背面登載含鄰、里之詳細地址) →列印兵役基本資料調查表→貼妥身分證正反面影本，親送或掛號郵寄「407 台中市西屯區東海大學 655 號信箱；學務處生輔組兵役管理承辦人」收。
2. 如已服完兵役，亦請依上述方式完成兵役調查→將退伍令粘貼於兵役基本資料調查表，親送或郵寄生輔組，以利辦理在學期間免教召之申請。
3. 為避免影響個人權益，務請於開學後 15 日內完成。**僑生、外國學生及陸生免填。**

負責單位：學務處生輔組、04-2359-0121 轉 23105

■ 身心障礙學生申請身分變更 10/31 前

1. 申請對象：領有身心障礙手冊者或各直轄市、縣 (市) 政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者。**身心障礙甄試入學學生，無須申請。**
2. 申請日期：10/31 前備①身心障礙手冊正本或鑑定證明正本、②學生證至教務處註冊課務組申請身分變更。未依規定期限申請者，依一般生處理。

負責單位：教務處註課組、04-2359-0121 轉 22101~22109

■ 弱勢學生助學金申請 9/9~10/21

1. 申請資格：研究所一至二年級學生，家庭年收入 70 萬元以下。家庭不動產不超過 650 萬元。利息所得不超過 2 萬元。**僑生、外國學生及陸生不得申請。**
2. 檢附資料：①申請表 (逕上「學生資訊系統」→獎助學金申請填寫後列印)、②三個月內戶籍謄本正本一份 (需包含父親、母親、學生配偶及學生本人資料，記事不得省略)。
3. 申請程序：9/9-10/21 學校收件→教育部轉財稅中心審核→11 月底審核結果通知，審核通過者於第二學期學雜費直接扣除補助金額。
4. 注意事項：
 - (1) 家庭年所得、利息所得及不動產之計列人口：學生本人及父母(法定監護人)，若已婚者再加計其配偶。

- (2) 已申領政府其他補助金者，例如：軍公教子女教育補助費、低收入戶學雜費減免、中低收入戶學雜費減免、身心障礙人士學雜費減免、身心障礙子女學雜費減免、農(漁)會獎學金...等，一律不得重覆申請。

負責單位：學務處生輔組、04-2359-0121 轉 23002

■ 修課與選課 9/2~9/20

本校選課作業於[學生資訊系統](#)中即可進行，每學期自第 17 週起開放下學期課程預選，若預選沒選上想修的課，也不用擔心，在新的學期開始後，也有開放時段進行課程加退選。那麼，究竟我們要修的課程包含哪一些呢？

1. **系必修**：系上專業領域的必修課程，當課程開放預選時，系統會自動幫你將該學期的必修課程加入，無須另外登記！
2. **系選修**：系選修課程包含了必選修及選修課程。此即除了系必修課程，為能加強專業能力的培養，特開設相關議題的課程研討。

負責單位：教務處註課組、04-2359-0121 轉 22110-22114

■ 學生資訊系統選課操作 9/2~9/10

請逕上東海大學首頁→「在校學生」→「常用連結」→「[學生資訊系統](#)」→輸入 THU-NID 帳號、密碼，即可登入。本學期重要選課時間：

- 網路加退選：108/9/2~9/10。
- 特殊人工加選：108/9/16~9/20。
- 最後選課結果公佈：9/23。
- 系統確認課表時間為 9/23~10/4。

1. **查詢課表**：「課表、考試、成績」→「本學期課表」會顯示出目前已經選上的課。
2. **閱讀選課注意事項**：「選課」→「選課注意事項」→閱讀所列說明→點選「已詳閱選課重要事項」後方可選課。
3. **加退選系上選修課程**：「選課」→「加選本系課程」，可進行本系課程加選與取消。
4. 建議多加上網查看選課資料，並與同班同學比對是否有漏選或選錯班級。如有錯誤請在加退選期間進行修正。選課相關問題，請洽詢各學系或教務處註冊課務組。

負責單位：教務處註課組、04-2359-0121 轉 22110-22114

東海大學相關單位聯絡電話

暑假調整上班時間：108/7/1~9/1：週一至週四，8:00~12:00；13:30~16:00（週五不上班）。
108/9/2：週一至週五，8:00~12:00；13:30~17:00。

行政單位電話【總機：04-23590121】

相關問題	洽詢單位	校內分機【總機：04-23590121】
註冊、入學、學分抵免	教務處註課組	22101-22109
選課(課程)、	教務處註課組	22110-22114
就學貸款、就學優待減免	學務處生輔組	23003、23009
體檢	學務處健康暨諮商中心	23434
兵役、獎助學金	學務處生輔組	23105、23002
學生宿舍及住宿	學務處住輔組	23590270(男宿)、23590267(女宿) 第2教學區23596050
註冊繳費單及繳費	會計室	28002

教學單位電話【總機：04-23590121】

學院	學系	分機	學院	學系	分機
文學院	中國文學系	31100	社會科學院	經濟學系	36100-4
	外國語文學系	31200-3		政治學系	36200-2
	歷史學系	31300		行政管理暨政策學系	36700-2
	日本語言文化學系	31701-3		社會學系	36300-5
	哲學系	31400		社會工作學系	36500-4
理學院	應用物理學系	32100-1	教育研究所	36900-214	
	化學系	32200-2	公共事務在職專班	75110	
	生命科學系	32400-2	農學院	畜產與生物科技學系	37110-1
	應用數學系	32501-2		食品科學系	37300-1
工學院	化學工程與材料工程學系	33100		餐旅管理學系	37702-3
	工業工程與經營資訊學系	33500	運動休閒與健康管理學位學程	30716	
	環境科學與工程學系	33600	創意設計暨藝術學院	美術學系	38601-4
	資訊工程學系	33800-2		音樂學系	38200-3
	電機工程學系	33900		建築學系	38100-2
數位創新碩士學位學程	33300	工業設計學系		38700-3	
管理學院	企業管理學系	35100-3	景觀學系	景觀學系	38300-1
	國際經營與貿易學系	35300-3		表演藝術與創作碩士學位學程	38801
	會計學系	35500-3	法學院	法律學系	36600-3
	財務金融學系	35800-3	國際學院	國際經營管理學士學位學程	39100
	高階經營管理在職專班	35021		永續科學與工程學士學位學程	39000
	國際企業管理碩士學位學程	35002			
	統計學系	35700-4			
	資訊管理學系	35900-1			

