



110 學年度第 1 學期學生「學期成績」相關作業日程表

111 年	星期	辦 理 事 項
1 月 08 日 ~ 1 月 15 日	六~六	期末考試週
1 月 08 日 ~ 1 月 24 日	六~一	任課教師提交成績
1 月 31 日 ~ 2 月 11 日	一~五	全校不上班
1 月 25 日	二	學生成績網路查詢 (路徑：學生資訊系統→註冊與成績→學業成績→學期成績)
2 月 8 日	二	寄發學期成績通知單
2 月 14 日 ~ 2 月 17 日	一~四	如因特殊原因(如參加國家考試、就業需要、服兵役、出國等)，必須提前領取畢業證書者，請攜帶 <u>簡章</u> 、 <u>准考證</u> 或 <u>相關證明文件</u> 洽註課組辦理，經核准後於次一個上班日領取。
2 月 15 日	二	1. 寄發學業因素退學通知 2. 本學期畢業生畢業資格網路查詢 (路徑：學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校) 3. 本學期畢業生領取畢業證書 (請攜帶離校手續單、學生證及印章於上班時間洽註課組領取)
1 月 24 日 ~ 2 月 11 日	一~五	寒假上班時間為星期一至星期四上午8時到12時，下午1時30分至4時；星期五全校不上班。