



110 學年度暑修學生「暑修成績」相關作業日程表

【暑修上期】

111 年	星期	辦理事項
7月4日 ~ 7月29日	一~五	上課時間
7月30日 ~ 8月3日	六~三	各任課教師提交學生成績
8月4日	四	學生上網查詢成績 (學生資訊系統 → 成績 → 學期成績) 校外成績寄送
8月10日	三	1. 應屆畢業生上網查詢畢業資格 (學生資訊系統 → 註冊/住宿/保險 → 離校手續) 2. 領取畢業證書 (請攜帶離校手續單、學生證及印章至註課組領取畢業證書)

【暑修下期】

111 年	星期	辦理事項
8月4日 ~ 8月31日	四~三	上課時間
9月1日 ~ 9月5日	四~一	各任課教師提交學生成績
9月6日	二	學生上網查詢成績 (學生資訊系統 → 成績 → 學期成績) 校外成績寄送
9月12日	一	1. 應屆畢業生上網查詢畢業資格 (學生資訊系統 → 註冊/住宿/保險 → 離校手續) 2. 領取畢業證書 (請攜帶離校手續單、學生證及印章至註課組領取畢業證書)

附註：1. 暑假上班時間為星期一至星期四上午8時到12時，下午1時30分至4時；星期五全校不上班。
暑假期間自7月4日(星期一)起至9月4日(星期日)止。9月5日(星期一)起恢復正常辦公。