

東海大學 112 學年度第 2 學期 研究生新生入學須知



本校上班時間：週一～週五，上午 8:00~12:00；下午 1:30~5:00

113 年寒假上班時間調整

- ★寒假作息：113/01/22(一)~02/14(三)·週五全校不上班
週一~週四，上午 8:00~12:00；下午 1:30~4:00
- ★春節假期：113/02/01(四)~02/14(三)·全校不上班
- ★恢復上班時間：113/02/15(四)起
週一~週五，上午 8:00~12:00；下午 1:30~5:00

教務處註課組 112 年 12 月 21 日編修

Join us!

給新生的一封信



首先恭喜各位於學士畢業後，即將邁入新的人生，為自我的知識探求及人生追求堅持努力，歡迎你們來到東海大學。本人在攻讀學位階段時曾對自己說：「人生的意義在於感受不在找答案，認真過好每一天，那就是最不平凡了。」在科技的衝擊下，人類正全面迎向一個嶄新的時代，面對未來的挑戰，惟有放下框架、不斷學習增益自我，方能無懼且踏實的邁向未來。

很高興各位選擇一所具有世界影響力的大學，東海大學是亞洲基督教高等教育聯合董事會（簡稱聯董會）在台灣設立的一所綜合型大學，秉持求真、篤信、力行之教育理念建校至今已68個年頭，擁有人文社會、商學、理工農、藝術、建築、法律等無數優異的多元領域系所，為國內充滿典雅氣息之大學，創校至今已孕育出無數傑出優秀人才。在系所方面，東海表現相當優異，理、工學院在泰晤士最新公佈2024世界大學學科指標排名中再創佳績，前進全球601-800名，在國內僅次於台清交，與成大、中山等校並列。管理學院也通過AACSB商管學院國際評鑑認證，持續與國際一流學府並列全球前5%頂尖商管學院，更與美國名校羅格斯、德克薩斯達拉斯分校、羅德島等大學合作2+2及3+2雙聯學位計畫，朝頂尖管理學院邁進。

近年來東海也積極投入在全球永續發展的道路上，成為永續教育推動的實踐者，在永續發展上屢獲肯定，根據2023英國泰晤士高等教育機構「世界大學影響力排名」，奪台灣非醫藥類私立大學第一，其中SDG7可負擔的潔淨能源指標獲得全球大學排名第四，且已是連續四年勇奪遠見雜誌大學社會責任獎首獎，更在台灣永續能源基金會主辦的「2023第十六屆TCSA台灣企業永續獎中」，榮獲「台灣永續典範大學獎」、「中文永續報告書-白金級獎」、「英文永續報告書-銅級獎」，成為唯一四度蟬聯永續典範大獎殊榮的大學。

隨著時代演進，東海大學以「未來大學」指標做為前進的方針，教學上持續以學生為本，重視每位同學的學習歷程、重視教育的翻轉、幫助學生跨域打破學習界線及開設與時俱進的創新課程。值得一提的是，東海海內外姐妹校近300餘所，包括世界知名的波士頓大學、約翰霍普金斯大學、早稻田大學、北京大學等一流學府，鼓勵你們善用姊妹校的學習資源到海外交換。面對不確定的未來，身為東海碩博士生的你們，當以更柔韌的態度迎接未來的挑戰，持續擴張自我，並以人生的視野看待當前，期勉同學善用這座寶山，也祝福各位在這所充滿文化底蘊與國際資源的大學，擁有豐盛的成長之旅。

校長

張國恩

目 錄

東海大學 112 學年度第 2 學期研究生入學應辦事項日程表	a
校內各單位業務網址表	b
東海大學學生註冊之個人資料蒐集、處理及利用告知事項	c
東海大學 112 學年度第 2 學期研究生入學應辦事項	1
一、填寫新生基本資料及開通 THU-NID 帳號 113/1/18 上午 10 時起	1
二、繳交學歷證件正本	1
三、繳納註冊費 113/2/16 前	2
四、辦理就學貸款 113/2/16 前	3
五、就學優待減免申請 113/2/14 前	3
六、宿舍申請	4
七、體檢	4
八、學分抵免申請 113/2/6 前	5
九、兵役管理系統填寫 113/2/16 前 (女生免填 ; 僑生、外國學生及陸生免填)	5
十、弱勢學生助學金申請 113/2/20 前	5
十一、修課與選課 113/2/12~3/1	5
十二、網路選課 113/2/12~2/21	6
十三、領取學生證	6
十四、必修學術倫理課程	6
校園生活指引~食、住、行、宿網、金融、醫療、校園 IC 卡(學生證)	7
特別介紹~1、獎助學金	10
特別介紹~2、校園資訊服務	11
特別介紹~3、校牧室	13
特別介紹~4、實習與職涯輔導	14
特別介紹~5、全球專業實習聯盟平台	15
112 學年度第 2 學期休退學退費標準	16
東海大學行政暨教學單位聯絡電話	17
東海大學 112 學年度行事曆	18
東海大學校園平面圖	20

東海大學 112 學年度第 2 學期研究生入學應辦事項日程表

NO.	辦理日期	辦理事項	業務單位 學校總機 04-23590121	頁碼
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● 即日起至1/31 中午 12:00 止 ● 或 2/15 以後 	<ul style="list-style-type: none"> ● 有住宿需求者請洽住輔組 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務處住輔組#23300 	4
2.	<ul style="list-style-type: none"> ● 依規定時間 	<ul style="list-style-type: none"> ● 繳交學歷證件正本 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教 務 處 註 課 組 #22101~22108 	1
3.	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/15~2/16 	<ul style="list-style-type: none"> ● 繳納註冊學雜費 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會計室#28006 	2
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/18 上午 10 時起 	<ul style="list-style-type: none"> ● 填寫新生基本資料 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新生入學網 	1
5.	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/18 上午 10 時起 	<ul style="list-style-type: none"> ● 開通 THU-NID 帳號 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖資處#30218、30220 	1
6.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/12~3/1 	<ul style="list-style-type: none"> ● 修課與選課 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教 務 處 註 課 組 #22111~22114 	5
7.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/6 前 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學分抵免申請 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教 務 處 註 課 組 #22101~22108 	5
8.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/15 起 	<ul style="list-style-type: none"> ● 查詢宿舍寢室號碼 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務處住輔組#23300 	4
9.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/15 前 	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理就學貸款 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務處生輔組#23107 	3
10.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/16 前 	<ul style="list-style-type: none"> ● 填寫兵役管理系統(女生免填) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務處生輔組#23107 	5
11.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/14 前 	<ul style="list-style-type: none"> ● 就學優待減免申請 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務處生輔組#23102 	3
12.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/16 起 	<ul style="list-style-type: none"> ● 進住宿舍 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務處住輔組#23300 	4
13.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/19 	<ul style="list-style-type: none"> ● 正式上課 	<ul style="list-style-type: none"> ● 詳見行事曆 	18
14.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/20 前 	<ul style="list-style-type: none"> ● 弱勢學生助學金申請 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務處生輔組#23108 	5
15.	<ul style="list-style-type: none"> ● 3/5 · 詳見健諮中心公告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 體檢 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務處健諮中心#23436 	4

校內各單位業務網址表

網站名稱	QR Code	網站名稱	QR Code
東海大學網站		國際暨兩岸合作處	
新生入學網		博雅書院	
東海大學帳號中心		學生跨領域自主學習	
學生資訊系統		學生社群在東海	
東海大學電子郵件系統		勞作教育	
教務處註課組		校園接駁車時刻表	
會計室(學雜費業務)		中國信託校務入口網站 (註冊繳費)	
學務處生輔組(QR)		臺灣銀行就學貸款入口網站	
學務處住輔組(QR)		國際職場實習發展中心	
學務處健諮中心(QR)		全球專業實習聯盟平臺	
圖書暨資訊處		校牧室	

東海大學學生註冊之個人資料蒐集、處理及利用告知事項

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)，請詳細閱讀東海大學(以下簡稱本校)依個資法第8條及第9條規定所為以下「學生註冊之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

一、機關名稱：東海大學

二、個人資料蒐集之目的：

- (一) 學生在學期間之學籍、成績、課務、輔導作業、健康檢查；學期成績及預警資訊等資料發送通知；學生及家長或法定代理人(父母或監護人)之聯絡。
- (二) 學生畢(結)業離校後之流向追蹤輔導及邀請畢業校友參與學校辦理之學術、聯誼活動等。
- (三) 教育部或其授權之評鑑機構基於教育調查、統計與研究分析等目的所進行的調查訪視之必要方式。
- (四) 其他為達前述所定蒐集個資目的所必要之利用方式。
- (五) 學生健康檢查報告做為勞動部規定之本校新進人員體格檢查報告。

三、個人資料之蒐集方式/個人資料之來源：

- (一) 透過考生報名參加本校獨立招生考試或各類聯合招生委員會提供考生個人資料。
- (二) 透過財團法人大學入學考試中心提供之當年度錄取生個人資料。
- (三) 學生在學期間因應學籍、成績、課務、輔導等需求提出之各類書面申請表件。
- (四) 其他經當事人同意而取得者。

四、個人資料之類別：

辨識個人者(C001)、辨識財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、身體描述(C012)、習慣(C013)、個性(C014)、個人描述(C011)之性別、出生年月日、國籍、家庭其他成員細節(C023)之監護人或緊急連絡人等、移民情形(C033)之護照、居留證明文件、學校紀錄(C051)、資格或技術(C052)、保險細節(C088)及健康記錄(C111)等。

五、個人資料處理及利用：

(一) 期間：

1. 學生(含畢、結業生)之學籍、成績資料永久保存。
2. 應考生及學生資料，除法令或主管機關另有規定外，以其蒐集之特定目的完成所需之期間為利用期間。

(二) 地區：臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經學生授權處理、利用之地區。

(三) 對象：教育部或其他法定主管機關、合作金融機構、醫療院所、保險公司、悠遊卡股份有限公司及其他達前述蒐集個資目的所需利用個資之機關。

(四) 方式：合於法律規定之處理方式。

六、學生如未提供真實且正確完整之個人資料，將導致學籍資料不完整、緊急事件無法聯繫、學期成績無法送達等情況。

七、學生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，應即檢附相關證明文件送交教務處註冊課務組辦理更正。

八、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

九、本校得依個資法第四條，受公務機關或非公務機關委託、蒐集、處理或利用資料。

十、個人資料之權利及權益：依個人資料保護法第三條規定資料當事人對其個人資料得有請求查詢、閱覽、補充、更正等製給複製本權利，其申請程序由教務處註冊課務組另訂。但如有同法第十條但書規定適用者，本校得拒絕之。

十一、針對未滿十八歲學生，本校各項通知(如註冊、成績、學籍資料異動、選課、修業證明等)之被通知人為法定代理人，法定代理人亦可進行查詢。若當事人滿十八歲後申請人原則上限本人或其委託之人。

東海大學 112 學年度第 2 學期研究生入學應辦事項

**01** 填寫基本資料

- ★ 填寫就讀意願(日間學士班大一新生)。
- ★ 輸入新生基本資料、兵役登記(男生)。
- ★ 僑生、外國學生及陸生請於報到後填寫即可。

02 繳交學歷證件

- ★ 繳交學歷證件正本。
- ★ 僑生、外國學生及陸生，請於來校報到時繳交最高學歷證件至本校國際處國際學生交流組代收後，轉送註冊課組。

03 繳納學雜費 或 辦理就學貸款

- ★ **2/16 前**完成繳費或辦理就學貸款。
- ★ 申請就學貸款者，請至臺灣銀行辦理。完成後「就學貸款申請書第二、三聯」請自行保存，無需繳回。

04 體檢

- ★ **113 年 3 月 5 日**。
- ★ 體檢前 6-8 小時內請保持空腹，可喝白開水。

只要 4 個步驟，
就完成註冊程序囉！

◇ 凡經錄取新生、轉學生應依本校規定時間完成報到及註冊手續，並繳交正式學歷證件或其他必要文件，方得入學。因故申請延緩，經本校核准者得先行入學，於規定時間補辦。逾期未完成註冊或未補交規定文件者，撤銷其入學資格。【學則第九條】

◇ 本校自 105 學年度起取消學則及教務章則紙本印製，相關規定請逕上[教務處註冊課務組](#)網頁查詢。

一、填寫新生基本資料及開通 THU-NID 帳號 113/1/18 上午 10 時起

本校採用「單一帳號管理」機制，只要一組帳號、密碼即可依您的身分經適當授權登入使用圖資處所有資訊與網路服務。請於開通帳號日期後，儘速啟用您的 THU-NID 帳號，才可進行各項資訊系統服務。

1. **填寫新生基本資料**：1/18 上午 10 時起，新生以 THU-NID 帳號及啟用碼（入學通知書左下角）登入「[新生入學網](#)」→入學應辦事項，填寫各項資料。
 2. **開通 THU-NID 帳號**：1/18 上午 10 時起，進入「[帳號中心](#)」以 THU-NID 帳號及啟用碼進行帳號開通，並可自行設定密碼。
- ❖ 請勿將帳號及密碼轉借他人，並應遵守臺灣學術網路使用規範及網路禮節。如遺失啟用碼，請攜帶身分證親洽圖資處資訊服務台（分機 30220）辦理補發。

業務單位：圖資處 04-2359-0121 分機 30218、30220

二、繳交學歷證件正本

研究生須於報到時繳交網路報名所登錄符合報考資格之學歷證件原始正本（中文版，境外學歷若非英文，須另檢附中譯或英譯本）。因故未交者請依本校規定切結期限內（經本校同意展延者，最遲於開學日前）補交至招生中心。

業務單位：教務處招生中心 04-2359-0121 分機 22600~22609

三、繳納註冊費 113/2/16 前

- 繳費期限**：1/15~2/16 前。
 - 繳費單列印**：本校不寄發紙本繳費單，請自行依下列 3 管道擇一列印，依前述繳費期限完成繳費。
管道①：「[中國信託校務入口網站](#)」。
管道②：本校首頁→熱門連結→[列印及查詢註冊費繳款單](#)。
管道③：本校首頁→在校學生→「[學生資訊系統](#)」→註冊/住宿/保險→註冊費明細查詢。
 - 繳費方式**：下列 5 種方式，擇一繳費。
方式①：「信用卡 (含銀聯卡)」。
方式②：「ATM 轉帳」，操作時請選擇【繳費】，需依繳費單所列應繳合計金額一次繳付，繳費金額不受 3 萬元之限制。
※實體 ATM 繳款、網銀或手機轉帳繳款：操作時請優先選擇【繳費/稅/各項繳款】(不要選擇轉帳)功能繳費(因各家銀行 ATM 畫面設定，字眼將略有不同)，繳費金額可不受 3 萬元之限制；如採【轉帳】應先確認繳款人銀行帳戶無轉帳額度限制，如有額度限制建議以 實體 ATM【繳費】。
方式③：「超商」：限 6 萬元以下。
方式④：「郵局」臨櫃繳費。
方式⑤：「中國信託銀行各分行」臨櫃繳費。
 - 查詢繳費紀錄 / 開立註冊繳費證明單**：
 - 請進入本校「[學生資訊系統](#)」→註冊 / 住宿 / 保險費→註冊費查詢→查詢條件：選擇學期→畫面下方可列印繳費證明單 (繳清學雜費或辦理減免、就學貸款並繳清差額後 3~5 個工作天提供查印)。
 - 應(補)繳金額如為負數，可能為學雜費減免溢繳、就學貸款多貸、就學貸款溢貸、住宿床位異動溢繳等情況，將由學務處於教育部核定申請額度並撥款後，辦理退款或轉撥款作業；非前述狀況溢繳者，將由會計室於行事曆公告特殊加退選結束後，辦理溢繳退款作業。
- ❖ 繳費注意事項：
- 請注意本學期註冊繳費截止日為 2/16(五)，未依規定期限完成繳費者視為未註冊 (完成休學手續者除外)。
 - 如符合就學優待減免資格或欲申請就學貸款者，請盡早並依序先完成本手冊「就學優待減免申請」手續，再辦理本手冊「辦理就學貸款」手續後，如仍有註冊差額須繳納 (EX.語言教學費)，請於完成以上手續後 2~3 個工作天於「[中國信託校務入口網站](#)」下載新的繳費單補繳註冊費差額。
 - 如因經濟困難或突遭變故無法如期繳費者，請至會計室網頁→學雜費業務，下載[緩繳學雜費申請表](#)，填妥後於 2/16(五)前送交會計室辦理。
 - 高階經營管理專班一年級新生第 1 學期註冊時，一律預收 6 個必修學分之學分費。
 - 學分費暨延畢生雜費繳費期限 (第二階段)：學士班延畢學生 (含五年一貫第六年學生，即碩士班 2 年級)、**高階經營管理專班**、進修學士班及碩、博士班三年級以上學生之註冊費用，分兩階段繳納。
註冊繳費截止日前，先繳納預收學分學雜費、保險費、雜費、電腦與網路等各項使用費，未依規定期限完成繳費者視為未註冊；學期加退選結束後三週內 (113/3/4-3/22) 補繳學雜費差額、學分費暨延畢生雜費，繳費管道及方式同前。

- (6) 為配合學生就學貸款多貸等轉帳作業，「[學生資訊系統](#)」之基本資料請務必填寫學生本人之郵政儲金或銀行帳號，切勿填寫他人帳號，以免發生戶名不符，導致退費無法入帳之情形。

業務單位：會計室 04-2359-0121 分機 28006

四、辦理就學貸款 113/2/16 前

1. **申請資格**：學生本人及配偶（家長或監護人）111 年度綜合所得總收入合計新台幣 114 萬元以下者。未符上述規定，但仍需辦理者，得以自付利息方式辦理（自撥款日起家庭年收 114 萬-120 萬者每月自付半額利息；超過 120 萬者家中需有 2 名以上子女就讀高中以上學校才能辦理，且每月自付全額利息）。
僑生、外國學生及陸生不得申請。
 2. **辦理程序**：
 - (1) 上網申請：請自行列印註冊費繳款單後，至「[臺灣銀行就學貸款入口網站](#)」登入申請。
 - (2) 辦理對保：攜帶①就學貸款申請表一式 3 份、②身分證、③印章、④註冊費繳款單及⑤三個月內戶籍謄本 1 份，由父母或監護人陪同至臺灣銀行各地分行辦理對保。
 - (3) 對保後，「臺灣銀行就學貸款申請書第二、三聯」請妥善保存。
 - (4) 如有就學貸款不可貸款項目（例如：語言教學費）或註冊費差額需補繳，請於完成就學貸款程序 3 個工作天後，詳前述「繳納註冊費」程序重新查印註冊單繳清剩餘註冊費用（請注意應繳項目顯示扣項：就學貸款之已貸金額正確後再行繳費）。
- ❖ 就學貸款注意事項：
- (1) 若符合就學優待減免資格者，請先完成減免手續，再持新的註冊繳費單至臺灣銀行辦理對保（請參閱下方就學優待減免申請）。
 - (2) 學生資訊系統之基本資料，務請詳填學生本人之聯絡方式及學生本人之郵局或銀行帳號（多貸金額退費使用）。
 - (3) 註冊單上【就學貸款可貸金額】為最高貸款金額，若無需求，請依【應繳金額】辦理貸款即可。
 - (4) 加貸校外住宿費者，請繳交租賃契約（影本或電子檔）至生輔組。
 - (5) 須自付利息者，務必按時繳交利息，否則會影響次學期申貸之資格。

業務單位：學務處生輔組 04-2359-0121 分機 23107

五、就學優待減免申請 113/2/14 前

1. **申請對象**：軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女（碩士在職專班學生不得申請）、低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭子女或孫子女、原住民學生。**僑生、外國學生及陸生不得申請。**
 2. **申請方式**：逕上「[學生資訊系統](#)」→減免學雜費申請，填寫完畢後將申請單簽名，連同證明文件上傳→核准後列印繳費單。各身分別之檢附證明文件請參閱生輔組→「[學雜費減免](#)」網頁。
- ❖ 就學優待減免注意事項：
- (1) 同時符合就學優待減免、弱勢學生助學金或政府提供之各類助學金申請資格者，只能擇一申請。
 - (2) 申請身心障礙學生及身心障礙人士子女學雜費減免者，最近一年度家庭所得總額不得超過新台幣 220 萬元。
 - (3) 需辦就學貸款者，請儘早並依序先完成減免申請且確認繳費單已扣除減免金額後再辦理就學貸款，避免因金額超貸，而需再次至銀行更正貸款金額。

- (4) 請於完成就學優待減免申請 2-3 個工作天後，於「[學生資訊系統](#)」確認註冊費明細已有「學雜費減免金額」，詳前述「繳納註冊費」程序列印註冊繳費單。

業務單位：學務處生輔組 04-2359-0121 分機 23102

六、宿舍申請

- 申請時間**：即日起至 1/31 中午 12:00 止，或 2/15 上午 8:00 起至第二學期開學後。男、女生目前皆有床位，如您有住宿需求或宿舍相關問題請來電或來信詢問。
 - 申請方式**：請撥以下電話或來信詢問並申請。床位介紹可參考[住輔組網頁](#)。
 - 男生：04-23590270 (張老師) cast0630@thu.edu.tw。
 - 女生：04-23590270 (阮老師) gen13@thu.edu.tw。
 - 查詢寢室**：2/15 逕上「[學生資訊系統](#)」查詢。
 - 進住宿舍**：2/16~2/18 協助搬家之男賓，上午 8 時後才可進入女生宿舍，並請於下午 5 時前離開宿舍。
 - 領取鑰匙**：請本人持證件 (身分證或健保卡...等) 至住宿輔導組各區辦公室領取。
- ❖ 住宿小叮嚀：
- 凡具有低收入戶身分者，請持證明文件至學務處生輔組申請，即可享有免住宿費。
 - 寢室內備有桌、椅、衣櫃、床鋪、話機、有線及無線網路、冷氣，公共區域備有紫外線滲透飲水機、脫水機、投幣式洗衣機及烘乾機。其餘物品，同學可自行攜帶。(請參閱[住輔組網頁](#)宿舍介紹)。
 - 建議自行攜帶物品：單人寢具、床墊、單人蚊帳、電風扇、無熔絲自動跳電功能多孔延長線 2 條、較好之鎖頭 3 個 (加鎖於衣櫃、書桌)、盥洗器具、檯燈、個人不斷電系統 (UPS)、1 公尺網路線及個人使用相關電器用品。
 - 為避免火災意外，禁止使用高電量之違規電器，如電磁爐、電火鍋及不瓦斯爐...等。
 - 離開寢室或入睡前請隨手鎖門及抽屜，平面樓層窗戶亦請上鎖，以防遭竊。
 - 入住期間適逢假日，校內郵局代辦所不上班，若有寄件包裹請留意可領件時間，一般貨運公司假日是否送件，也請務必與貨運公司確認。

業務單位：學務處住輔組，男生宿舍：04-2359-0270、女生宿舍：04-2359-0267

第二教學區宿舍：04-2359-6050

七、體檢

- 體檢時間**：113 年 3 月 5 日。
- 體檢地點**：本校中正堂(暫定)。
- 體檢費用**：600 元。

❖ 體檢注意事項：

- 若有調整健檢日期、地點及實施方式時，將另行公告於「[健康暨諮商中心](#)」網頁。
- 港澳生及陸生因需加做乙表檢查項目，由國際處另行安排。
- 為確保體檢數據準確性，體檢前 6-8 小時內請務必保持空腹，可喝白開水。
- 請穿著輕便衣服，上衣無金屬珠光亮片，以便 X 光準確判讀。
- 體檢注意事項請詳閱學務處「[健康暨諮商中心](#)」網頁公告訊息。

業務單位：學務處健諮中心 04-2359-0121 分機 23436

八、學分抵免申請 113/2/6 前

1. **申請身分**：本校五年一貫生，或曾就讀其他大學研究所之新生。
 2. **辦理時間**：1/18~2/6。
 3. **應繳文件**：原校歷年成績單正本（學校存檔，恕不歸還）或學分證明正本及研究生抵免學分申請表，**非本校肄業學生，需另附「修習碩士班課程證明書」**。請於文件及信封右上角註明錄取學系、學號及辦理抵免學分申請用字樣，親送或掛號郵寄「407224 臺中市西屯區臺灣大道 4 段 1727 號；註課組」收。
 4. **抵免流程**：學生繳交①成績單正本或學分證明正本、②修習碩士班課程證明書（他校肄業生必繳）、③研究生抵免學分申請表（②③項請至註課組「[表單下載](#)」下載列印）→註課組受理→學系學分抵免→註課組彙整→各系辦公室→學生。
 5. **抵免結果**：2/19~3/1，至就讀系辦領取並確認抵免結果。
- ❖ 申請抵免學分以一次為限，逾期者視為自動放棄。

業務單位：教務處註課組 04-2359-0121 分機 22101~22108

九、兵役管理系統填寫 113/2/16 前（女生免填；僑生、外國學生及陸生免填）

本資料事關個人兵役權益，請新生及轉學生務必於 2/16 前至「[新生入學網](#)」→新生基本資料填寫→兵役調查，輸入各項資料且上傳各相關檔案→確認送出。

❖ 兵役注意事項：

- (1) 已服完兵役者，請上傳退伍令，以利辦理在學期間免教召之申請；具免役身份者，請上傳免役證明。
- (2) 在學期間如有戶籍異動或轉系者，請持身分證影本至學務處辦理變更兵籍資料。

業務單位：學務處生輔組 04-2359-0121 分機 23107

十、弱勢學生助學金申請 113/2/20 前

1. **申請資格**：112 學年度曾於原轉出學校申請弱勢學生助學金通過者。
2. **申請日期**：2/20 前。
3. **申請地點**：生活輔導組。
3. **繳交資料**：至生活輔導組填寫弱勢學生資料異動表單。

業務單位：學務處生輔組 04-2359-0121 分機 23108

十一、修課與選課 113/2/12~3/1

1. 本校選課作業於[學生資訊系統](#)中即可進行，每學期自第 17 週起開放下學期課程預選，若預選沒選上想修的課，也不用擔心，在新的學期開始後，也有開放時段進行課程加退選。那麼，究竟我們要修的課程包含哪一些呢？
 - (1) **系必修**：系上專業領域的必修課程，當課程開放預選時，系統會自動幫你該學期的必修課程加入，無須另外登記！若為分組必修或跨年級必修，則請自行登記加選。
 - (2) **系選修**：系選修課程包含了必選修及選修課程。此課程除了系必修課程，為能加強專業能力的培養，特開設相關議題的課程研討。

2. 新生常發生漏選必修、選修科目的情形，請同學在選課期間(2/12~3/1)勤上校網查詢自己的選課資料，並與同班同學的選課資料互相比對有無遺漏或選錯班。如有錯誤請在加退選期間修正。
3. [上課大樓名稱及上課時段查詢](#)。

業務單位：教務處註課組 04-2359-0121 分機 22111-22115

十二、網路選課 113/2/12~2/21

請逕上東海大學首頁→「在校學生」→「常用連結」→「[學生資訊系統](#)」→輸入 THU-NID 帳號、密碼，即可登入。

1. 本學期重要選課時間：
 - (1) 網路加選：第一階段 2/12~2/15 (2/17 公告結果)；第二階段 2/18~2/21 (2/23 公告結果)。
 - (2) 網路退選：2/12~3/1。
 - (3) 特殊人工加選：2/23~3/1。
 - (4) 特殊退選：3/4~3/15。
 - (5) 網路確認課表：3/4~3/15。
2. **查詢課表**：點選「課表、考試、成績」→「本學期課表」會顯示出已確認帶入課表的課程。若已抵免或免修的課程請自行退選即可。提前入學學生預設課表為空白，學系必修課程可直接詢問系辦公室辦理人工加選，其他課程則以網路加選。
3. **本系課程加選**：點選「選課」→「加選本系課程」。若要加選本系課程請按新增加選課程、勾選登記、儲存或在登記狀態選取消儲存取消登記。
4. 選課相關問題，請洽詢各學系或教務處註課組。各選課規定詳見選課說明手冊 (請逕上註課組網頁→[課務公告連結瀏覽](#))，或逕上[註課組選課相關說明](#)查詢。

業務單位：教務處註課組 04-2359-0121 分機 22111-22114

十三、領取學生證

1. **領卡**：完成註冊手續，於開學後由註課組發放。
2. **測試**：領卡時請核對學生證上之相片、姓名及學號等資料是否正確，您可由圖書館門禁通行與否，測試卡片是否可正常使用，如無法通行，請持卡片洽註課組協助處理。
3. **掛失/補發/儲值**：請參閱本手冊「校園生活指引」→「校園 IC 證卡」說明。

業務單位：教務處註課組 04-2359-0121 分機 22101~22108

十四、必修學術倫理課程

研究生 (含碩士班、碩士在職專班、博士班) 必修下列任一課 (三擇一)，始得申請學位考試。

1. 「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」線上課程。
2. 通識中心暨各院系所開設之「社會責任暨學術倫理」課程一門。
3. 學術倫理研討會課程至少 6 小時。

業務單位：教務處註課組、04-2359-0121 分機 22101~22108

校園生活指引～食、住、行、宿網、金融、醫療、校園 IC 卡(學生證)

食

- 學院暨宿舍區皆設有便利商店，為全校師生提供生活便利服務。
- 第一教學區設有男生宿舍餐廳及花園餐廳，提供早餐、自助餐，以及各類麵食及冰、冷飲店等多樣化選擇。
- 第二教學區宿舍區內提供梨子咖啡館。
- 校園內有丹堤咖啡、馥園餐飲及二悅時室等 3 家咖啡廳，提供咖啡飲品、精緻西點及簡餐。

住

- 宿舍房型設施，請參閱住輔組網頁「[宿舍寢室介紹與收費標準](#)」。
- 寢室內有哪些設備？
寢室內備有桌、椅、衣櫃、床鋪、話機、有線及無線網路、冷氣，公共區域備有紫外線逆滲透飲水機、脫水機、投幣式洗衣機及烘乾機。
- 公共區有哪些設備？
宿舍區內設有多種公共空間及設施，提供學生課餘活動或聯誼之用：女生宿舍設有閱覽室、韻律室、烹飪室、休閒活動中心、電腦室、電視間及交誼廳；男生宿舍設有自習閱覽室、烹飪室及交誼廳等。學生宿舍區設有便利商店，提供日常生活便利需要。
- 使用冷氣如何收費？
宿舍冷氣第一次使用，須至宿舍區便利商店購買冷氣儲值卡，每張 500 元，額度用完可就近至住輔組辦公室使用自動充值機儲值。
- 如何郵寄物品至宿舍？
收件地址：「407224 臺中市西屯區臺灣大道 4 段 1727 號、男生宿舍 or 女生宿舍 or 第二教學區宿舍、寢室號碼、手機號碼」即可寄達。
- 可以抽菸嗎？
東海大學實施全校禁菸，因此所有寢室、走廊及公共空間（含閱覽室、交誼廳、廚房...等）全面禁止吸菸。
- 宿舍有門禁時間嗎？
女生宿舍採全天人工及自動叩卡開門管理，夜間 12 時至凌晨 6 時，欲離開宿舍者，需載明事由即可離舍。
- 如何撥打寢室電話？
由外面撥打：女生宿舍及第二教學區宿舍：先撥 04-23594359，再按「寢室號碼」。
男生宿舍：先撥 04-23594359，按「9」，再按「寢室號碼」。
寢室互撥：先按「9」，再按「寢室號碼」。
宿舍撥行政單位或系辦：先按「8」，再按「分機號碼」。
- 為照顧校外賃居學生，本校生活輔導組提供「校外學生賃居服務」，並及時協助處理學生校外住宿及安全等相關問題。

行

- 來校交通
 1. **自行開車**：
 - (1) 行駛國道一號（中山高），請於 178km 下中港交流道，往沙鹿方向行駛，直行約 4 公里即可到達本校。

- (2) 行駛國道三號 (中二高)·請於 183km 下龍井交流道·於前方中興路、東海街兩入口進入慢車道·往台中市區方向行駛·直行約 4 公里即可到達本校。
- (3) 欲至第二教學區可於捐血中心路口迴轉至慢車道·由第二教學區側門入校。

2. 搭乘大眾運輸

- (1) 公車：台中火車站距離本校約 12 公里·可搭乘行經本校之公車至榮總站下車 (請逕上「[臺中市公車動態暨路網轉乘系統](#)」查詢)。
 - ▶ **354 號公車** (東海路思義教堂 - 文修停車場) 可直達本校路思義教堂。
 - ▶ 欲至本校**第二教學區**請於澄清醫院站下車·步行約 10 分鐘可抵達第二教學區管理學院及美術系、音樂系館。
- (2) 客運：搭乘國道客運巴士至台中者·可選經臺灣大道朝馬站或中港轉運站下車·再轉搭市區公車或計程車到達本校。
- (3) 高鐵：於烏日高鐵站下車後·轉搭 161 號公車至榮總站下車。

● 校園接駁車

本校面積達 135.6 公頃·設有第一、二教學區·幅員廣闊·為便利教職員生往來二個教學區·校園內提供電動巴士定時定點穿梭其間·以投幣或至事務組購買「校園接駁乘車證」搭乘。

宿舍 網路

● 攜帶電腦來學校前·建議先做好下列事項：

1. **電腦系統更新**：建議啟用 Windows 或 MacOS 的自動更新·隨時將系統更新至最新版。
2. **設定網路**：
 - (1) **準備網路線**：寢室每個床位均提供有線及無線網路·有線網路請準備 1 條 1 公尺以上的網路線·並請注意網路線與電話線的差異。
 - (2) **設定網路**：詳細設定請參閱「[宿舍網路設定教學](#)」。
 - A. **有線網路**：將網路線一端插入資訊插座·另一端接上電腦·並確定電腦設定為【自動取得 IP 位址】、【自動取得 DNS 伺服器】。
 - B. **無線網路**：啟用無線網路功能·選取您所住的「房間寢室號碼」的無線熱點。
 - (3) **第一次使用**：每個裝置第一次連接宿網·會需要進行身分認證·請打開瀏覽器·輸入 <http://10.10.10.10> (四個數字 10)·就會出現登入畫面·輸入學校的帳號 (THU-NID) 及密碼·大約 5 分鐘後即可正常使用網路。

● 若網路發生故障·請至「[東海大學宿網故障報修](#)」進行線上報修·維修人員會儘速與您聯絡·約定維修時間。

1. 宿網故障報修僅供網路故障維修申請使用·其他修繕 (門、窗、木工、水電) 請洽棟長或位住輔組。
2. 若個人電腦故障·或系統需重灌·請自行洽詢家人、朋友或廠商處理·圖資處不提供電腦維修服務。

● 宿舍網路使用規範：

1. **每天 12G**：每天上傳和下載合計 12G 的流量·若流量用完·當天就無網路可使用·隔

天(深夜 12 時)即歸零重新計算。

2. **中毒或攻擊他人**：若電腦中毒是有攻擊行為，網路也有可能被停用，請洽圖資處尋求協助。
3. **智慧財產權**：請尊重智慧財產權，使用合法軟體及影音服務，可以避免電腦中毒資料外洩的風險及法律責任。

金融服務

- **永豐銀行**在花園餐廳 1 樓設有自動提款機及補摺機，並提供每週排定時程到校收件之服務(詳細入校時間以銀行公告為準)。
- **郵局**自動提款機及補摺機設於學生福音中心(空間代號：SGC102)，位於女生宿舍大門口正前方 80 公尺處。
- 校內工讀費及各項獎助學金均採銀行自動轉帳進行發放，建議同學於學生資訊系統登錄詳細本人帳戶資料，以利日後迅速撥款。

郵政代辦所

- 於本校敦煌書局(位於學生活動中心 1 樓/分機 23213)設置**郵政代辦所**，提供教職員生郵寄信件、包裹(國外郵件除外)，及販售郵票、便利箱(袋)服務。營業時間為上班日上午 9 時至下午 4 時。

信件收發

- 為快速並有效收到信件，信件寄至學校時，請務必加註載明「就讀系所或宿舍房號」(例如：407224 臺中市西屯區臺灣大道 4 段 1727 號中文系，或男生宿舍 54107 室)。
- 總務處事務組信件收發(位於行政中心 1 樓)，提供行政單位及系所領取國內外平信、掛號、包裹郵件服務。

醫療資源

- 健康暨諮商中心位於女生宿舍往敦煌書局方向，遇岔路右轉(福音中心後方，陽光草北側)，提供健康諮詢以及基本傷口包紮等服務。住宿同學如於夜間身體不適需要就醫，請通知執勤教官、校安人員、住宿輔導人員，可協助到台中榮總或澄清醫院中港院區就診。

校園 IC 卡

學生證

- 本校提供的學生證為結合校務行政、門禁系統及悠遊卡功能之全方位校園 IC 證卡，除了作為身分識別外，亦具有校園門禁管控、借書證及大眾交通工具乘車票券功能，相關功能請參閱「[校園 IC 證卡服務網](#)」。
- 1. 校內功能：身分識別、圖書借閱、門禁管制、健身房、游泳池電子票卷...等。
- 2. 校外功能：捷運系統、公車票證、停車場與特約機構，如 7-11、全家、OK、萊爾富連鎖超商、丹堤咖啡、屈臣氏、康是美、星巴克、85 度 C、誠品書局等上萬家商店小額消費。
- **領卡**：領卡時請核對學生證上之相片、姓名及學號等資料是否正確，您可由圖書館門禁通行與否，測試卡片是否可正常使用，如無法通行，請持卡片洽註課組協助處理。
- **掛失**：卡片遺失、毀損補發請親洽註課組辦理掛失手續。
- **退費**：在校學生→「[校園 IC 證卡服務網](#)」→校園 IC 證卡掛失、停用及退費步驟→填寫掛失單。
- **補發**：請於上班時間洽註課組申請補發新卡。
- **儲值**：可於便利商店進行儲值。

特別介紹 ~ 1、獎助學金

本校備有多項獎助學金，詳閱「[學生事務處生活輔導組](#)」網頁或「[獎助學金資訊查詢](#)」網頁。

※若有保留學籍、休學、退學、轉學等情事發生，可能喪失獲獎資格或需繳回已領取之獎助學金，務請詳閱相關規定。

★ 成績優秀獎學金

1. 校內獎助學金
包括優秀新生入學獎學金、清寒優秀新生入學獎學金、書卷獎獎學金、清寒優秀學生獎學金、學生學術成果獎學金、原住民優秀獎學金、路思義獎學金及外國學生獎助學金...等。
2. 校外團體或個人捐贈本校獎助學金
包括聯董會各項獎學金、各系發展基金、校友、團契、個人捐贈本校獎助學金...等。
3. 政府獎助學金
包括各縣市政府獎助學金、僑委會獎助學金、原委會獎助學金...等。
4. 校外獎助學金
包括各財團法人、各團體基金會、慈善團體...等。

★ 清寒獎助學金

學業成績限制較低，但須具有政府公所開立之低收入、中低收入或特殊境遇家庭子女證明，亦或檢附國稅局開立之全戶所得清單（70萬以內）及財產清單（650萬以內）。

1. 校內獎助學金：如身心障礙學生助學金、僑生助學金...等。
2. 政府獎助學金：如各縣市政府清寒優秀學生獎助學金、教育部學產低收入助學金...等。

★ 其他獎助學金

社團服務傑出獎學金（課外活動組）、宿舍棟長助學金（住宿輔導組）、體育獎學金（體育室）、工讀助學金（勞作教育處）、身心障礙生獎助學金（健康暨諮商中心資源教室）...等。

★ 特殊遭遇助學金

1. 緊急紓困金
設立目的在於協助遭遇重大事故（如家庭突遭變故、車禍、急症、意外事件、體育傷害...等），急需救助之學生。
2. 弱勢學生助學金
(1) 家庭年收入低於 70 萬元，每年可申請 12,000~35,000 元之就學補助（實際依教育部每年頒布方案修正）。
(2) 低收入戶學生免費住宿提供。
3. 教育部學產基金設置急難慰問金
(1) 依教育部「學產基金急難慰問金實施要點」規定辦理。
(2) 遭遇急難事故於事發 3 個月內向就讀學校承辦單位提出申請。
(3) 同一事件以家庭為單位，申請一次為限。
4. 勵學基金（勵學@Line: <https://lin.ee/WgPgXNj>）
為落實扶助經濟不利學生，配合教育部「深耕計畫」成立「東海大學扶助弱勢學生勵學基金設置辦法」，主要目標「以學習取代工讀」，協助學生強化專業知識及軟實力。

扶助對象	扶助面向
1. 低收入戶學生(具學雜費減免資格)	一、課業輔導
2. 中低收入戶學生(具學雜費減免資格)	二、領袖培力
3. 特殊境遇家庭子女、孫子女學生(具學雜費減免資格)	三、職涯輔導
4. 身心障礙學生及身心障礙人士子女(具學雜費減免資格)	四、服務實踐
5. 獲教育部弱勢助學金補助學生	五、學習型實習
6. 原住民學生(具學雜費減免資格)	六、餐食補助
7. 懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生	七、各系專業服務實踐
8. 其他有實質需要，且獲師長推薦之學生	

特別介紹 ~ 2、校園資訊服務

本校「[新生入學網](#)」協助您快速了解東海大學以及新生各項訊息，我們也將全校所有資訊服務(Information Services) 整合在「ITService 網站」，此網站提供校園寬頻網路、無線網路、email、電腦教室使用、宿舍網路、全校授權軟體、校園 IC 證卡、數位教學平台、資訊技術支援、活動訊息、教職員與學生資訊服務...等。除了前述的相關資訊服務，以下幾點是您在校期間可能會需要使用，說明如下：



電腦教室使用須知

1. 圖資處目前共有 9 間電腦教室，分別位於大智慧科技大樓地下一樓 4 間(ST019、ST020、ST021、ST023) 及管理學院 5 間 (M007、M023、M024、M025、M217)，其中 M007 為 Mac 24 吋電腦教室，詳細教室軟硬體配置及借用辦法，請至【[電腦教室管理網站](#)】查詢。
2. 電腦教室開放時間：
 - 平日：週一~週五，上午 8 時至晚上 10 時。
 - 寒暑假：週一~週四，上午 8 時至下午 4 時。寒暑假管理學院電腦教室不開放！
3. 若不慎在電腦教室遺失物品，請洽詢下列地點：
 - 大智慧科技大樓電腦教室：圖資處資訊服務台 (地點：ST005；分機 30218)。
 - 管理學院電腦教室：管理學院列印服務自助區服務台 (地點：M021；分機 30210)。



報表列印

1. 學校提供新生免費列印配額，上、下學期各 100 點，使用完畢可至圖資處資訊服務台申購列印點數，每次儲值以 100 點為一單位，費用 100 元。
2. 同學如需列印報表，請於電腦教室或列印服務自助區 (ST027、M021) 的電腦列印，列印時需輸入您的帳號密碼 (THU-NID)，即可使用印表服務。



軟體雲

[3D 軟體雲](#)將全校各系師生常用軟體以 web-base 隨選 (on-demand) 服務，擺脫傳統安裝使用方式，讓全校師生可 24 小時在任何地點，藉由網路提供便捷的軟體使用環境，並結合現有軟體授權方式，在有限資源下做最大的運用，只要以您的 THU-NID 帳號登入，即可透過網路瀏覽器在任何地點使用 3D 軟體雲上超過 100 種之應用軟體。

資訊系統服務網址表

網站名稱	QR Code	網站名稱	QR Code
東海大學網站		宿舍網路	
新生入學網		東海SSLVPN 服務	
東海大學帳號中心		校園軟體下載網	
學生資訊系統		3D軟體雲	
東海大學電子郵件系統		tDrive東海儲存雲	
ITservice資訊服務網		iPad &筆記型電腦借用網	
iLearn數位平台		LTD影音頻道	
數位教學平台		活動報名系統	
東海Line 官方帳號		校園接駁車時刻表	
校園IC證卡服務網		無線網路Wi-Fi設備自助註冊	

特別介紹 ~ 3、校牧室

本於東海是一所基督教大學，校牧室致力於學生的靈性教育，追求全人博雅學習的理想。校牧室位於路思義教堂和女生宿舍之間的基督教活動中心，學期間從早上八點到晚上十點，為師長和同學開放，提供各項活動或聚會。校牧室位置在路思義教堂和女生宿舍之間的基督教活動中心，學期間從早上八點到晚上十點，為師長和同學開放，提供各項活動或聚會。



更多相關資訊
歡迎連結校牧室網站
<http://chaplain.thu.edu.tw>



關於新生信仰調查

每年針對所有新生(含轉學生)，透過網路信仰調查表了解同學信仰狀況，以幫助校牧室活動及課程規劃設計，並作為工作策略參考。

請新生(含轉學生)務必協助填寫新生基本資料網中之「信仰調查」

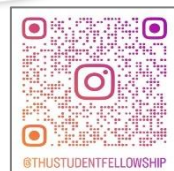
學生團契

學生團契自創校以來的傳統，具有兩大特色：

- ★基督徒老師擔任家長，開放家庭接待學生
- ★聚會全程由學生規劃主領

以 4-6 學系設立所屬小家，2/19 起週間上課日晚上藉著詩歌、分享、討論聖經、群體互動，還有師長們開放家庭接待與陪伴，讓學生學習付出和成長。不論你的宗教信仰，學生團契的門都為你敞開，分享你成長的喜悅，詳細資訊可參考校牧室網頁或 FB 粉絲團 thusf。

主責輔導：馬麗芬(馬姐) line 門號: 0972-011340



學生團契 IG/FB

信仰生活

主日崇拜 每主日(星期日)

- 第一堂 09:00-10:15AM (現代詩歌敬拜)
 - 第二堂 11:00-12:15AM (傳統聖樂崇拜；同步英文翻譯)
- 歡迎同學一起來認識並敬拜上帝。

認識信仰課程學期週間中午開設〔你可以經歷的信仰〕課程。歡迎每一位有興趣探索基督教信仰的同學，在輕鬆對話中認識基督信仰 6 個主題。

成長工作坊

2 學分通識課程，每週二 19:20

除專為大學生設計的專題講座(主題包含認識自己到發展人際關係、建立自信、面對挑戰，以正確價值觀過豐盛的大學生活)；徵召校內基督徒教職員及學有專精的成熟成人擔任桌長，引導學生進行小組分享及討論應用。歡迎同學選修。



特別介紹 ~ 4、實習與職涯輔導

本中心以實習發展為重心，透過學涯與職涯串接，發展對職涯規劃重視，進而積極行動增進職涯軟實力，輔助學生職涯定向並培育核心職能，完備實習與輔導機制，匯集各界資源與產業合作，以成就學生實習增能、銜接職場。

一、職涯探索與諮詢輔導

1. **辦理日期**：前測-大一每年度 11 月起辦理。後測-大四每年度 3 月起辦理。
2. **測評網址**：教育部 UCAN 平台。
3. **諮詢服務預約**：請至活動報名系統/來電預約。



二、實習資訊與系統應用

1. **實習流程/輔導機制**，請至實習與學生成就中心網頁。
2. **學習/實習/就業一條龍服務**：課程領航、電子履歷、THU 人才網

實習與學生成就中心

A. 課程領航

1 成立理念
東海大學有感於當今時代資訊繁瑣，為鼓勵學生妥善規劃在大學生涯的時光，希望能提供一個資訊相對整合的系統，藉以引導學生思考生涯、規劃自身未來的道路，降低學生畢業後可能面臨的困境，於是籌組結合多方領域的團隊，重新構思並研創市場上尚未被滿足的部分，但多數台灣大學生在課程選擇上所面臨的考驗為出發點——舉凡不清楚自己所想修習之物、不知道學習該課程對未來就業的實質幫助等——透過思考面向之本位歸還，將過去經驗反饋，逐步規劃並著手建立課程領航系統，在著足能量後的2020年設置正式啟航。

2 修課紀錄
A. 點箭頭! 可以查看各年級的修課紀錄，「通過」與「不通過」都讓你清清楚楚
B. 點「課程名稱」可以看到修這個課程會學到什麼職業能力

3 課程找職業、職業找課程
C. 不同方向搜尋，滿足使用者針對職業與課程之間的相互需求，透過「模擬功能」讓你在大學修課不迷惘，引導你找尋最適合自己的課程!

4 職能累積量表
D. 量表中的資訊，供你一目瞭然自己在各就業領域上的職能累積量，在對的方向上持續進修亦或是即時轉換跑道都不會累積失措
E. 在雷達圖上還可以找到同一個就業領域中，市場上有些工作機會及實習

B. 電子履歷

一鍵登入 製作電子履歷
東海的專屬履歷快速找到理想工作

C. THU 人才網

東海人才網
找到最適合你的工作



課程領航



電子履歷



THU 人才網

- 業務窗口：實習與學生成就中心
- TEL：(04)23590121
#22521、22523、22526

特別介紹 ~ 5、全球專業實習聯盟平台

全球專業實習聯盟平臺
GLOBAL INTERNSHIP FACILITATION OF TAIWAN, GIFT

指導單位：教育部國際及兩岸教育司
執行單位：國際職場實習發展中心
承辦人：陳星瑜 經理
電話：04-2359-0121 #35527
E-mail：hsingyu@thu.edu.tw



**善用GIFT實習平臺
幫助你更加了解自己吧!**

- 1 教育部補助計畫**
政府認可的實習平臺，保障學生實習、就業之安全。
- 2 一網打盡企業實習與工作機會**
專業團隊為你招攬海內外重要企業，提供各式實習或工作機會。
- 3 三種導師機制**
專業導師、職場導師與職涯導師，提供學生在職涯發展上所面臨的需求。
- 4 人才庫晉級制度**
透過會員晉級制度引導學生，逐步提升學生職場競爭力。

1 認識GIFT



- 7,989位本國與外國學生會員
- 媒合國內632位學生至台灣、義大利、印尼、越南與印度等國家實習
- 幫助德國、義大利、西班牙學生到臺灣實習



- 臺大、政大、臺科大、輔大、東海大學等 41 所大學加入此聯盟



- 友達、車王電子、台中精機、漢翔航空工業等3,706家成為企業會員 (2,806家企業、794家非營利組織、106家社會企業)



2 人才庫特色



3 導師機制

專業導師
(大專院校教師)

職場導師
(職場前輩)

生涯導師

- ✓ 職涯諮詢
- ✓ 履歷健診
- ✓ 實習日誌追蹤

平臺註冊 5 步驟



STEP 1 : 登入GIFT平台首頁
<https://www.gift.org.tw/>



STEP 2 : 點選「學生找實習」-->「新會員註冊」



STEP 3 : 填寫資料，註冊成為新會員



STEP 4 : 審核完成：登入會員並編輯基本資料



STEP 5 : 開始搜尋實習職缺 --> 投遞履歷

112 學年度第 2 學期休退學退費標準

休、退學時間/收費制度	學雜費制	學分制	學分學雜費制
一、註冊繳費截止日(含)之前申請者。 ※除各學制一年級新生(不含轉學生)，其餘學生須於完成註冊繳費後，始得申請休學。	免繳費·已收費者·全額退費。	免繳費·已收費者·全額退費。	免繳費·已收費者·全額退費。
二、註冊繳費截止日之次上班日起至上課(開學)日之前一日申請者。	學費退 2/3·雜費及其餘各費全部退還。	學分費退 2/3·雜費及其餘各費全部退還。	學分學雜費退 2/3·其餘各費全部退還。
三、上課(開學)日(含)之後而未逾學期三分之一申請者。	學雜費及其餘各費退還 2/3。	學分費、雜費及其餘各費退還 2/3。	學分學雜費及其餘各費退還 2/3。
四、上課(開學)日(含)之後逾學期三分之一，而未逾三分之二申請者。	學雜費及其餘各費退還 1/3。	學分費、雜費及其餘各費退還 1/3。	學分學雜費及其餘各費退還 1/3。
五、上課(開學)日(含)之後逾學期三分之二申請者。	所繳各費均不退還。	所繳各費均不退還。	所繳各費均不退還。
六、遞補制新生及轉學生於遞補截止日(含)前申請退學者。	扣 5%行政手續費。	扣 5%行政手續費。	扣 5%行政手續費。

附註：

1. 本退費標準依「東海大學學生學雜費及學分費與其他費用繳納辦法」訂定。
2. 表列註冊繳費截止日、上課(開學)日之計算等，依本校正式公告之行事曆認定之；「休、退學時間」，以學生(或家長)向註冊課務組正式提出休、退學申請之日期，為退費核算基準日；其屬勒令退學者，退學時間應依學校退學通知送達之日為計算基準日。但因進行退學申復(訴)而繼續留校上課者，以實際離校日為計算基準日。
3. 休、退學之學生應於學校規定期限內完成離校手續；其有因可歸責學生之因素而延宕相關程序者，以實際離校日為計算基準日。
4. 本國學士班學生符合請領「行政院減免學雜費」得定額減免者，其退費金額以學生定額減免後實際繳納之學雜費，按上表比率計算退費。
5. 本表所稱之「其餘各費」，係指除學雜費、學分費、學分學雜費以外之各項費用。
6. 本表所稱之「各學制一年級新生」，係指日間學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班及博士班入學第一學期新生(不含轉學生)。
7. 延修生如修習學分在 9 學分(含)以下欲辦理休、退學者，適用學分制制度辦理退費。
8. 有遞補制度之一年級新生及轉學生於學校招生遞補截止日(含)前申請退學者，扣除行政手續費後，全額退費。其申請休學者及逾學校招生遞補截止日後始申請休、退學者，則依表列規定辦理退費。行政手續費，係以學生應繳之學雜費、學分費、學分學雜費等費用總和之百分之五計算。
9. 休、退學時，請攜帶註冊課務組開立之休退學退費通知單及學生本人之存摺封面影本，向本校會計室辦理退費。

東海大學行政暨教學單位聯絡電話

- ★ 一般上班時間：週一至週五，8:00~12:00；13:30~17:00。
- ★ 寒假上班調整：113/01/22~02/14，週一至週四，8:00~12:00；13:30~16:00(週五全校不上班)。
- ★ 春節假期：113/02/01(四)起至 02/14(三)，全校不上班。
- ★ 恢復上班時間：113/02/15(四)起，週一至週五，8:00~12:00；13:30~17:00。

行政單位電話：請撥【總機：04-23590121】轉下列分機

相關問題	業務單位	分機
註冊、入學、學分抵免、選課	教務處註課組	22101-22108(註冊、入學、抵免)、22111-22114(選課)
就學貸款、就學優待減免、兵役	學務處生輔組	23107(就學貸款、兵役)、23102(就學優待減免)
獎助學金、弱勢學生助學金		23105(校外獎助學金)、23106(校內獎助學金)、23108(弱勢助學金)
體檢	學務處健諮中心	23436(體檢)
學生宿舍及住宿	學務處住輔組	23590270(男宿)、23590267(女宿)、第2教學區23596050
註冊繳費單及繳費	會計室	28006

教學單位電話：請撥【總機：04-23590121】轉下列分機

學院	學系	分機	學院	學系	分機
文學院	中國文學系	31100	社會科學學院	經濟學系	36100-4
	外國語文學系	31200-3		政治學系	36200-2
	歷史學系	31300		行政管理暨政策學系	36700-2
	華語文教學國際碩士學位學程	31800		社會學系	36300-5
	日本語言文化學系	31701-3		社會工作學系	36500-4
	哲學系	31400		教育研究所	36900-210
理學院	應用物理學系	32100-1		農健學院	公共事務碩士專班
	化學系	32200-2	畜產與生物科技學系		37110-1
	生命科學系	32400-2	食品科學系		37300-1
	應用數學系	32501-2	餐旅管理學系		37702-3
	生醫暨材料科學國際博士學位學程	32000	運動休閒與健康管理學位學程		30716
	生物多樣性國際研究生博士學位學程	32000	高齡健康與運動科學學士學位學程		37501
工學院	化學工程與材料工程學系	33100	創意設計暨藝術學院	美術學系	38601-4
	工業工程與經營資訊學系	33500		音樂學系	38200-3
	環境科學與工程學系	33600		建築學系	38100-2
	資訊工程學系	33800-2		工業設計學系	38700-3
	電機工程學系	33900		景觀學系	38300-1
	數位創新碩士學位學程	33300		表演藝術與創作碩士學位學程	38801
管理學院	企業管理學系	35100-3	法學院	法律學系	36600-3
	國際經營與貿易學系	35300-3	國際學院	國際經營管理學位學程	39100
	會計學系	35500-3		永續科學與管理學士學位學程	39200
	財務金融學系	35800-3		國際學院不分系英語學士班	39300
	高階經營管理碩士在職專班	35021			
	國際企業管理碩士學位學程	35002			
	統計學系	35700-4			
	資訊管理學系	35900-1			

東海大學 112 學年度第 1 學期行事曆

教育部 112 年 4 月 21 日臺教高(一)字第 1120038673 號函備查

年	週次	月 曆							日 期		星期	辦 理 事 項	
		日	一	二	三	四	五	六	月	日			
一 一 二 年				1	2	3	4	5	八 月	1	二	112 學年度第 1 學期開始 境外新生註冊及繳費開始 研究生學位考試申請開始 雙主修、輔系、學分學程申請(第 1 學期) 高階經營管理專班(EMBA)新生註冊繳費截止日 研究生繳交論文截止日 加退選課程開始(2-4 年級) 暑假終了 秋季班境外新生入住宿舍	
		6	7	8	9	10	11	12		1~20	二~日		
		13	14	15	16	17	18	19		11	五		
		20	21	22	23	24	25	26		15	二		
		27	28	29	30	31				28	一		
									31	四			
								1	九 月	1	五	秋季班境外新生入學輔導講習 日間學士班新生入住宿舍 教職員恢復正常辦公(上午 8:00~10:00 單位清潔日) 加退選課程開始(1 年級新生) 日間學士班大一新生大學入門課程(災害防救演練) 職業安全衛生教育訓練 日間學士班新生健康檢查 註冊繳費截止日 行政同仁業務講習 導師會議	
								2		2~3	六~日		
								3		4	一		
			3	4	5	6	7	8		9	4~7	一~四	
											5	二	
											5~7	二~四	
	1	10	11	12	13	14	15	16		8	五		
										9	六		
										11	一		
	2	17	18	19	20	21	22	23		22	五		
								25	一				
								28	四				
3	24	25	26	27	28	29	30	29	五				
	4	1	2	3	4	5	6	7	十 月	6	五	學生上網確認本學期所選課程結束 特殊退選課程申請截止 調整放假一天(113 年 6 月 1 日畢業典禮補假) 國慶日(放假一天) 本學期第 1 次系所主管會議 本學期第 1 次校務會議	
	5	8	9	10	11	12	13	14		9	一		
	6	15	16	17	18	19	20	21		10	二		
	7	22	23	24	25	26	27	28		17	二		
	8	29	30	31						24	二		
					1	2	3	4					
	9	5	6	7	8	9	10	11		十一 月	2	四	校慶紀念日、全校運動大會(停課、照常上班) 期中考試週 本學期教務會議 本學期研究發展委員會
	10	12	13	14	15	16	17	18			4~11	六~六	
	11	19	20	21	22	23	24	25	14		二		
	12	26	27	28	29	30			22		三		
								1	十二 月	4~22	一~五	本學期申請停修課程 本學期第 2 次系所主管會議 本學期第 2 次校務會議 行憲紀念日、聖誕節(放假一天)	
	13	3	4	5	6	7	8	9		12	二		
	14	10	11	12	13	14	15	16		19	二		
	15	17	18	19	20	21	22	23		25	一		
	16	24	25	26	27	28	29	30					
一 二 三 年	17	31							一 月	1	一	開國紀念日(放假一天) 第 2 學期課程預選 本學期申請休學截止日 第 1 學期上課終了 學期考試週 113 年中央公職人員選舉投票(放假一天) 雙主修、輔系、學分學程申請(第 2 學期) 寒假開始 研究生學位考試申請截止 研究生學位考試結束 112 學年度第 1 學期終了	
			1	2	3	4	5	6		2~17	二~三		
										5	五		
	18	7	8	9	10	11	12	13		6~12	六~五		
		14	15	16	17	18	19	20		13	六		
								14~23	日~二				
								15	一				
								31	三				

■ 星期六、日
 ■ 考試週
 ■ 紀念日及節日
 ■ 本校特殊紀念日
 ■ 調整放假日
 ■ 補行上班上課
 ■ 高壓設備保養

東海大學 112 學年度第 2 學期行事曆

教育部 112 年 4 月 21 日臺教高(一)字第 1120038673 號函備查

年	週次	曆						日	期	星期	辦理事項	
		日	一	二	三	四	五					六
一 三 年						1	2	3	二 月	1	四	春節年假開始 112 學年度第 2 學期開始 境外新生註冊及繳費開始 研究生學位考試申請開始
		4	5	6	7	8	9	10		2~5	五~一	全校分區停電進行高壓設備保養
		11	12	13	14	15	16	17		12	一	加退選課程開始
										14	三	春節年假結束 寒假終了
										15	四	教職員恢復正常辦公(上午 8:00~10:00 單位清潔日)
	1	18	19	20	21	22	23	24		16	五	研究生繳交論文截止日 註冊繳費截止日 春季班境外新生入學輔導講習 導師會議
										19	一	第 2 學期上課開始
	2	25	26	27	28	29				21	三	全校同仁春節聯誼茶會
							1	2		28	三	和平紀念日(放假一天)
										三 月	1	五
	3	3	4	5	6	7	8	9	4~15		一~五	學生上網確認本學期所選課程 特殊退選課程申請
	4	10	11	12	13	14	15	16	6~12		三~二	植樹週
	5	17	18	19	20	21	22	23	18~22		一~五	本學期學生申請轉系、所
	6	24	25	26	27	28	29	30	19		二	本學期第 1 次系所主管會議
		31							26		二	本學期第 1 次校務會議
			1	2	3	4	5	6	四 月		1~3	一~三
	8	7	8	9	10	11	12	13		4~5	四~五	兒童節、民族掃墓節(放假二天)
	9	14	15	16	17	18	19	20		13~20	六~六	期中考試週
	10	21	22	23	24	25	26	27		23	二	本學期教務會議
		28	29	30						24	三	本學期研究發展委員會
					1	2	3	4	五 月	13	一	本學期申請停修課程開始
										17	五	學士班應屆畢業生申請休學截止日
	12	5	6	7	8	9	10	11		20~24	一~五	本學期「畢業考科目」申請停修課程截止 畢業考試週
	13	12	13	14	15	16	17	18		21	二	本學期第 2 次系所主管會議
	14	19	20	21	22	23	24	25		28	二	本學期第 2 次校務會議
	15	26	27	28	29	30	31			30	四	本學期「期末考科目」申請停修課程截止
								1	六 月	31	五	上午：畢業典禮預演 下午：全校勞作日(停課)
	16	2	3	4	5	6	7	8		1	六	畢業典禮(停課、照常上班)
								10		一	端午節(放假一天)	
17	9	10	11	12	13	14	15	11~26		二~三	113 學年度第 1 學期課程預選	
								14		五	本學期申請休學截止日	
18	16	17	18	19	20	21	22	15~22		六~六	第 2 學期上課終了	
	23	24	25	26	27	28	29				學期考試週	
	30								暑假開始			
		1	2	3	4	5	6	七 月	15	三	研究生學位考試申請截止	
	7	8	9	10	11	12	13				研究生學位考試結束	
	14	15	16	17	18	19	20				112 學年度終了	
	21	22	23	24	25	26	27					
	28	29	30	31								

 星期六、日
 考試週
 紀念日及節日
 本校特殊紀念日
 調整放假日
 補行上班上課
 高壓設備保養

