

東海大學教學平台操作手冊

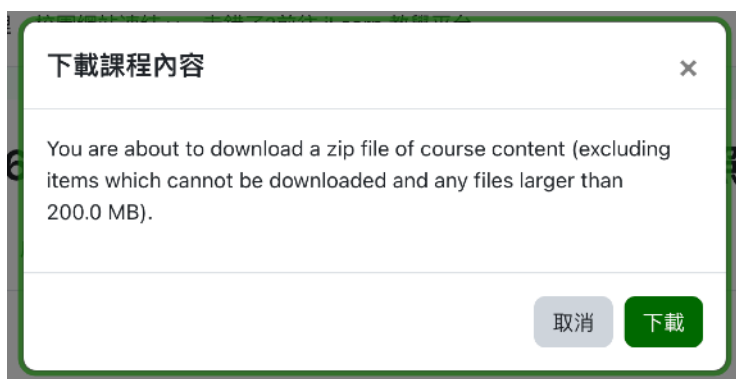
課程匯出 · 教師與助教專用

更新日期 - 2025年2月10日

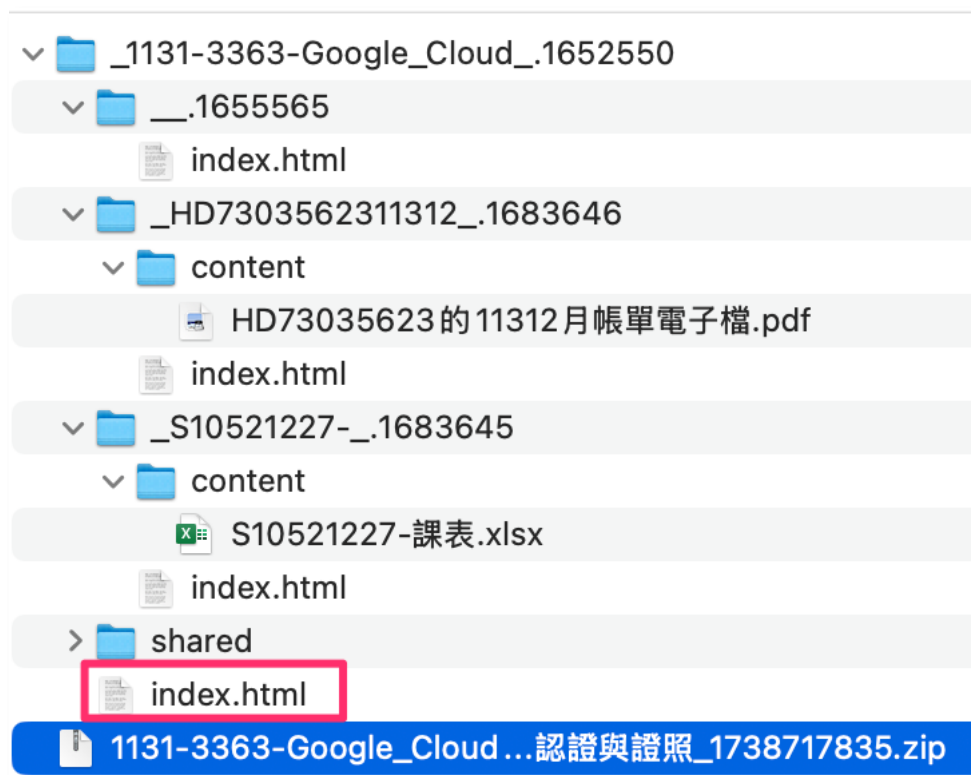
進入要匯出的課程後，點選上方「更多」，選擇「下載課程內容」。



此時出現訊息提醒，每個下載檔案不能超過500MB，若超過此大小，會需要分次下載。點選「下載」後立即開始下載。



下載完成後，找到剛才下載的zip檔案，解開後會看到下面的目錄結構：



每一個資料夾對應一個課程的學習活動，該學習活動的檔案就存在資料夾中「content」的目錄下面。解壓縮後第一層資料夾在的index.htm點開後，會看到課程學習活動的列表。



接下來將對應的學習活動，自行上傳至iLearn對應的課程即可。

iLearn的使用請參考：<https://ithu.tw/ilearnmanual>

【新增成員方式】

若老師希望由助教協助進行轉移，可在課程上方選擇「成員」，並選擇「加入用戶到此課程」。



此時會開啟一個彈出方塊，在「分配角色」選擇「助理教師」，選課用戶的下拉選單輸入助教的帳號(或學號)，輸入後系統會找到該位助教，點選助教的姓名。選擇成功後，助教的帳號及姓名會出現在上方，右下角按下「加入用戶到此課程」即為完成。



★ 若有搜尋不到人員，有2個可能的原因：(1) 該人員已在此課程中；(2) 該人員尚未登入過 Moodle，所以搜尋不到。