

# 東海大學教師更正成績申請表 ( 學年度第 學期)

申請日期： 年 月 日

開課單位				教師姓名			
科目代號				科目名稱			
系 級	學 號	姓 名	原始成績	更正後成績	是否涉及退學		
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
成績更正原因	<input type="checkbox"/> 計算錯誤 <input type="checkbox"/> 登錄錯誤 <input type="checkbox"/> 漏列成績 (含期中、期末、作業、報告、出席)						
學期總成績計算方式	※原始成績計算方式 (請註明各種考試、作業、報告所佔比例, 若本欄不敷使用, 請另紙詳述)						
	※更正成績計算方式:						
檢附資料	<input type="checkbox"/> 成績報告單 <input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 考卷、報告 <input type="checkbox"/> 其他 (                      )						
教師簽名				聯絡電話			
系所主任	※請附系務會議記錄。			院 長	※涉及退學情形請附院務會議記錄。		
註課組會辦意見				教務長核示			

附註：1. 更正人數超過 5 人者，請以另紙書寫。  
 2. 更正成績案至遲應於次一學期上課開始日一週內完成更正程序，涉及退學情形時，除依前項程序外並應經院務會議通過。情形特殊個案，得提教務會議議決。